АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЛЯСОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 04.09.2019 г. № 42

# с. Плясоватка

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

в администрации Плясоватского

сельского поселения на 2019 год

В целях организации исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=072F98FE7A785D7D7237B5F47BFA469C0427B823931357DDE0C36570F0bAr8K) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации [Национальной стратегии](consultantplus://offline/ref=072F98FE7A785D7D7237B5F47BFA469C0427BE2B941557DDE0C36570F0A833C5007D613A59E9F34BbBrBK) противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, закона Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» администрация Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Плясоватского сельского поселения на 2019 год (прилагается).
2. Постановление администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 18.01.2018 г. № 1 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Плясоватского сельского поселения на 2018 год » считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Плясоватского сельского поселения Г.А.Колесова

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Плясоватского сельского поселения

от 04.09.2019 г. № 42

1. ПЛАН   
   мероприятий по противодействию коррупции в администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |  | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. |  | | | |
| Направление 1.  Организация работы по противодействию коррупции  в администрации Плясоватского сельского поселения | | | |  |  | |  |
| 1.1. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Глава администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации сельского поселения, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава администрации сельского поселения,  уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 1.3. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Глава администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| Направление 2.  Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении  муниципальных должностей и прохождении   муниципальной службы | | | |  |  | | |
| 2.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |  | | | |
| 2.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |  | | | |
| 2.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 2.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 2.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| Направление 3.  Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | |  |  |  | |
| 3.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Верхнехавского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| Направление 4.  Регламентация исполнения муниципальных функций и  предоставления муниципальных услуг | | | |  | | | |
| 4.1. | Ведение перечня муниципальных услуг в администрации сельского поселения | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 4.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 4.3. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 4.4. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| Направление 5.  Проведение антикоррупционного мониторинга | | | |  | | | |
| 5.1. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Ежеквартально |  | | | |
| Направление 6.  Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Плясоватского сельского поселения | | | |  | | | |
| 6.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации сельского поселения и выполняемых ей функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 6.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 6.3. | Обеспечение работы Интернет-приемной на официальном сайте администрации в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно |  | | | |
| 6.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Ежегодно |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |