УТВЕРЖДАЮ

 Глава сельского поселения

 Заволжье муниципального района

 Приволжский Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Подопригора

 **Отчет о реализации мер и оценка эффективности муниципальной Программы "Развитие муниципальной службы в сельском поселении Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области на 2018 – 2022 годы" за 2018 год**

Цель Программы – совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Основные мероприятия программы:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- совершенствование организационных и правовых механизмов;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы;

- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

 **Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | сроки реализации | Фактическое исполнение мероприятий | Исполнитель мероприятия (ответственный за исполнение) |
| Исполненные мероприятия | финансирование |
| Совершенствование правовой основы муниципальной службы |
| 1.1. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | постоянно | Проведен анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации Тимофеева Е.А.Глазунова С.Ю. |
| 1.2 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | Разработаны и проведен анализ 6 проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы, в том числе по вопросам противодействия коррупции 5 проектов нормативных правовых актов | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 1.3 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере муниципальной службы | постоянно | Подготовлены проекты муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере муниципальной службы:1.Решение №106/73 от 22.10.2018г «о внесении изменений в Решение №64.1/48 от 28.07.2017г «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области», опубликованное в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» №31 от 04.09.2018г»; 2. Постановление №40 от 22.10.2018г «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области от 01.06.2016 года №14 «Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области на 2016-2018 годы», опубликованное в «Вестнике сельского поселения Заволжье» №18 от 02.06.2016г»; | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 1.4 | Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы | постоянно | Проводится мониторинг практики применения законодательства в сфере муниципальной службы на примерах других поселений Самарской области с применением программы информационного обеспечения «Консультант плюс» | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентностимуниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности |
| 2.1 | Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы  | Согласно законодательства | На уровне муниципального района в рамках программы развития муниципальной службы с участием специалистов сельского поселения проводится мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, кроме того разрабатывается комплексная программа с проведением следующих мероприятий: | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.2 | Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий  | Согласно законодательства | Оптимизируются процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.3 | Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу | Согласно законодательства | Разрабатывается и внедряется программа профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу согласно принимаемых профстандартов, начиная с 2019 года | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.4 | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы  | Согласно законодательства | Совершенствуется механизм формирования кадрового резерва муниципальной службы  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.5 | Внедрение механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе  | Согласно законодательства | Внедряется механизм формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.6 | Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы | Согласно законодательства | Разрабатываются программы обучения кадрового резерва муниципальной службы в соответствии с профстандартами по обязанностям  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.7 | Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв | Согласно законодательства | Разрабатываются индивидуальные планы профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.8 | Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих  | Согласно законодательства | Совершенствуются аттестационные процедуры муниципальных служащих, кроме того проводится аттестация муниципальных служащих непосредственно в сельском поселении с привлечением в аттестационную комиссию депутатов Собрания представителей сельского поселения  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.9 | Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  | Согласно законодательства | Совершенствуется система оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.10 | Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих | Согласно законодательства | Разрабатываются профессиональные тесты и практические задания по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.11 | Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | Согласно законодательства | Формируется система оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.12 | Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих  | Согласно законодательства | Разрабатывается и внедряется процедура рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих  | Не требует финансирования | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.13 | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Согласно законодательства | Внедряются информационные технологии в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство |  | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
|  3. Совершенствование организационных и правовых механизмов |
| 3.1 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | 2018 г | Должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения приведены в соответствии согласно профстандартов | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.2 | Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности  | 2018-2019гг | Рассматривается и разрабатывается программа по включению в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности |  | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.3 | Мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | 2018г | Проведен мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.4 | Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства  | 2018г | Проведено упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.5 | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | 2018-2019гг | Разрабатывается методика формирования ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.6 | Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего  | 2018-2019гг | Разрабатывается типовая форма ежегодного отчета муниципального служащего | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.7 | Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих  | 2018-2019гг | Включается в разрабатываемую программу проведение ежегодных отчетов муниципальных служащих | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.8 | Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности своих подразделений и органов местного самоуправления | 2018-2019гг | Включается в разрабатываемую программу внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности сельского поселения | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.9 | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | 2018-2019гг | Включается в Положение о системе оплаты труда награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.10 | Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | 2018-2019гг | Включается в разрабатываемую программу организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих |
| 4.1 | Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях, в том числе: | Согласно законодательства | Начата работа в 2018 году по организации получения профессионального образования в высших учебных заведениях, в том числе: | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.2 | граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения | Согласно законодательства | граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.3 | муниципальных служащих | Согласно законодательства | муниципальных служащих | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.4 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) | Согласно законодательства | Начата работа в 2018 году по организации получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) согласно профстандартов по исполняемым обязанностям; проведение семинара ООО «ВЕАН» договор 129 от 06.07.2018г по внесению в законодательство изменений по 44-ФЗ | 2700 | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.5 | Организация и проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба) | Согласно законодательства | Начата работа в 2018 году по организации и проведению обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба) | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.6 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | Согласно законодательства | На уровне муниципального района Приволжский с привлечением муниципальных служащих сельского поселения начата работа в 2018 году по обеспечению участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.7 | Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Согласно законодательства | Проведен в 2018 году мониторинг и анализ эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.8 | Приобретение учебно-методической литературы | постоянно | Услуги ООО «Консалт Самара» ОМ/468/581 от 27.10.2018г на предоставление информационных, юридических услуг; | 56 598,80 | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешенияконфликтов интересов на муниципальной службе |
| 5.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения | постоянно | Согласно распоряжению 11/1 от 29.02.2016г создана и работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений. За 2018 год не было нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию интересов. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А., комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2 | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Согласно законодательства | Проводится мониторинг законодательства по совершенствованию механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 5.3 | Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | постоянно | Главным специалистом администрации в 2018 году за отчетный период с 1 января 2017г по 31 декабря 2017г были приняты 4 справки «Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей». Справки сданы в срок до 30.04.2018 года, размещены на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, срок размещения не нарушен. Председателем Собрания представителей в 2018 году за отчетный период с 1 января 2017г по 31 декабря 2017г были приняты 20 справок «Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей». Справки сданы до 01.04.2018 года, размещены на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, срок размещения не нарушен.  | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А., председатель Собрания представителей сельского поселения Макаров С.А. |
| 5.4 | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | постоянно | За 2018 год по данным комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях не было. | Не требует финансирования | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5 | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | постоянно | За 2018 год проведен мониторинг наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 5.6 | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | постоянно | На уровне муниципального района Приволжский с привлечением муниципальных служащих сельского поселения планируется проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих |
| 6.1 | Создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы  | постоянно | Проведен в 2018 году мониторинг сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 6.2 | Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления  | постоянно | В 2018 году отрегулирована структура и штатная численность муниципальных служащих | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 6.3 | Мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, разработка предложений по ее оптимизации  | постоянно | Проведен в 2018 году мониторинг штатной численности органов местного самоуправления | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  7. Повышение престижа муниципальной службы |
| 7.1 | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе  | постоянно согласно законодательства | Исполняется Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закон Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 7.1.1 | Диспансеризация муниципальных служащих администрации сельского поселения | постоянно согласно законодательства | После проведения специальной оценки условий труда принято распоряжение № 36.1 от 27.07.2018г « О предоставлении льгот и компенсаций за вредные условия труда» по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), повышению оплаты труда работников согласно ст.147 Трудового Кодекса РФ на четыре процентаДиспансеризация муниципальных служащих проводится каждые три года | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 7.1.2 | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | постоянно согласно законодательства | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения проводится в соответствии с законодательством | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 8. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащихсо стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы |
| 8.1 | Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий  | 2018-2019гг | Рассматривается и разрабатывается программа по созданию системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы в сельском поселении по мероприятиям, включающим привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий, а так же: | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Организация пресс-конференций, брифингов, интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы | 2018-2019гг | организацию пресс-конференций, брифингов, интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Контроль на официальном сайте сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация "телефонов доверия". | постоянно | Контроль на официальном сайте сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация "телефонов доверия" постоянно проводится специалистом администрации, контролируется прокуратурой Приволжского района  | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Контроль на официальном сайте сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления | постоянно | Контроль на официальном сайте сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в сельском поселении постоянно проводится специалистом администрации, контролируется прокуратурой Приволжского района | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Размещение информации о кадровом обеспечении на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет" (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, включении в кадровый резерв и др. сведений, предусмотренных законодательством)  | Постоянно по мере необходимости | Размещение информации о кадровом обеспечении на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет" (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, включении в кадровый резерв и др. сведений, предусмотренных законодательством) проводится постоянно специалистом администрации | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в сети "Интернет" информации о кадровом обеспечении (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством). | по мере возможности | Предусматривается возможность размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в сети "Интернет" информации о кадровом обеспечении (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством). | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Всего по программе |  |  | 59 298,80 |  |

Исполнитель: главный специалист администрации поселения Заволжье Тимофеева Е.А. телефон 8(84647)9-74-33