УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения

Заволжье муниципального района

Приволжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Подопригора

**Отчет о реализации мер и оценка эффективности муниципальной Программы "Развитие муниципальной службы в сельском поселении Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области на 2018 – 2022 годы" за 2018 год**

Цель Программы – совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Основные мероприятия программы:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- совершенствование организационных и правовых механизмов;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы;

- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | сроки реализации | Фактическое исполнение мероприятий | | | | | Исполнитель мероприятия (ответственный за исполнение) |
| Исполненные мероприятия | | | | финансирование |
| Совершенствование правовой основы муниципальной службы | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | постоянно | Проведен анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | | | | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации Тимофеева Е.А.  Глазунова С.Ю. |
| 1.2 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | Разработаны и проведен анализ 6 проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы, в том числе по вопросам противодействия коррупции 5 проектов нормативных правовых актов | | | | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 1.3 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере муниципальной службы | постоянно | Подготовлены проекты муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере муниципальной службы:  1.Решение №106/73 от 22.10.2018г «о внесении изменений в Решение №64.1/48 от 28.07.2017г «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области», опубликованное в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» №31 от 04.09.2018г»;  2. Постановление №40 от 22.10.2018г «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области от 01.06.2016 года №14 «Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области на 2016-2018 годы», опубликованное в «Вестнике сельского поселения Заволжье» №18 от 02.06.2016г»; | | | | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 1.4 | Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы | постоянно | Проводится мониторинг практики применения законодательства в сфере муниципальной службы на примерах других поселений Самарской области с применением программы информационного обеспечения «Консультант плюс» | | | | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности  муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности | | | | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | Согласно законодательства | | На уровне муниципального района в рамках программы развития муниципальной службы с участием специалистов сельского поселения проводится мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, кроме того разрабатывается комплексная программа с проведением следующих мероприятий: | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.2 | Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий | Согласно законодательства | | Оптимизируются процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.3 | Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу | Согласно законодательства | | Разрабатывается и внедряется программа профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу согласно принимаемых профстандартов, начиная с 2019 года | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.4 | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы | Согласно законодательства | | Совершенствуется механизм формирования кадрового резерва муниципальной службы | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.5 | Внедрение механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе | Согласно законодательства | | Внедряется механизм формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.6 | Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы | Согласно законодательства | | Разрабатываются программы обучения кадрового резерва муниципальной службы в соответствии с профстандартами по обязанностям | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.7 | Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв | Согласно законодательства | | Разрабатываются индивидуальные планы профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.8 | Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих | Согласно законодательства | | Совершенствуются аттестационные процедуры муниципальных служащих, кроме того проводится аттестация муниципальных служащих непосредственно в сельском поселении с привлечением в аттестационную комиссию депутатов Собрания представителей сельского поселения | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.9 | Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Согласно законодательства | | Совершенствуется система оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.10 | Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих | Согласно законодательства | | Разрабатываются профессиональные тесты и практические задания по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.11 | Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | Согласно законодательства | | Формируется система оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.12 | Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих | Согласно законодательства | | Разрабатывается и внедряется процедура рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих | | Не требует финансирования | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 2.13 | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Согласно законодательства | | Внедряются информационные технологии в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | |  | | Специалисты муниципального района Приволжский, специалисты администрации поселения Заволжье |
| 3. Совершенствование организационных и правовых механизмов | | | | | | | | |
| 3.1 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | 2018 г | | Должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения приведены в соответствии согласно профстандартов | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.2 | Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | 2018-2019гг | | Рассматривается и разрабатывается программа по включению в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | |  | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.3 | Мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | 2018г | | Проведен мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.4 | Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства | 2018г | | Проведено упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.5 | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | 2018-2019гг | | Разрабатывается методика формирования ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.6 | Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего | 2018-2019гг | | Разрабатывается типовая форма ежегодного отчета муниципального служащего | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.7 | Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих | 2018-2019гг | | Включается в разрабатываемую программу проведение ежегодных отчетов муниципальных служащих | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.8 | Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности своих подразделений и органов местного самоуправления | 2018-2019гг | | Включается в разрабатываемую программу внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности сельского поселения | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.9 | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | 2018-2019гг | | Включается в Положение о системе оплаты труда награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 3.10 | Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | 2018-2019гг | | Включается в разрабатываемую программу организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы,  дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях, в том числе: | Согласно законодательства | | | Начата работа в 2018 году по организации получения профессионального образования в высших учебных заведениях, в том числе: | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.2 | граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения | Согласно законодательства | | | граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.3 | муниципальных служащих | Согласно законодательства | | | муниципальных служащих | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.4 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) | Согласно законодательства | | | Начата работа в 2018 году по организации получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) согласно профстандартов по исполняемым обязанностям; проведение семинара ООО «ВЕАН» договор 129 от 06.07.2018г по внесению в законодательство изменений по 44-ФЗ | 2700 | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.5 | Организация и проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба) | Согласно законодательства | | | Начата работа в 2018 году по организации и проведению обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба) | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.6 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | Согласно законодательства | | | На уровне муниципального района Приволжский с привлечением муниципальных служащих сельского поселения начата работа в 2018 году по обеспечению участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.7 | Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Согласно законодательства | | | Проведен в 2018 году мониторинг и анализ эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А |
| 4.8 | Приобретение учебно-методической литературы | постоянно | | | Услуги ООО «Консалт Самара» ОМ/468/581 от 27.10.2018г на предоставление информационных, юридических услуг; | 56 598,80 | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения  конфликтов интересов на муниципальной службе | | | | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения | постоянно | | | Согласно распоряжению 11/1 от 29.02.2016г создана и работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений. За 2018 год не было нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию интересов. | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А., комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2 | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Согласно законодательства | | | Проводится мониторинг законодательства по совершенствованию механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 5.3 | Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | постоянно | | | Главным специалистом администрации в 2018 году за отчетный период с 1 января 2017г по 31 декабря 2017г были приняты 4 справки «Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей». Справки сданы в срок до 30.04.2018 года, размещены на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, срок размещения не нарушен.  Председателем Собрания представителей в 2018 году за отчетный период с 1 января 2017г по 31 декабря 2017г были приняты 20 справок «Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей». Справки сданы до 01.04.2018 года, размещены на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, срок размещения не нарушен. | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А., председатель Собрания представителей сельского поселения Макаров С.А. |
| 5.4 | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | постоянно | | | За 2018 год по данным комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях не было. | Не требует финансирования | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5 | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | постоянно | | | За 2018 год проведен мониторинг наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 5.6 | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | постоянно | | | На уровне муниципального района Приволжский с привлечением муниципальных служащих сельского поселения планируется проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | | | | | | | | |
| 6.1 | Создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы | постоянно | | | Проведен в 2018 году мониторинг сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 6.2 | Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления | постоянно | | | В 2018 году отрегулирована структура и штатная численность муниципальных служащих | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 6.3 | Мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, разработка предложений по ее оптимизации | постоянно | | | Проведен в 2018 году мониторинг штатной численности органов местного самоуправления | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 7. Повышение престижа муниципальной службы | | | | | | | | |
| 7.1 | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе | постоянно согласно законодательства | | | Исполняется Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закон Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 7.1.1 | Диспансеризация муниципальных служащих администрации сельского поселения | постоянно согласно законодательства | | | После проведения специальной оценки условий труда принято распоряжение № 36.1 от 27.07.2018г « О предоставлении льгот и компенсаций за вредные условия труда» по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), повышению оплаты труда работников согласно ст.147 Трудового Кодекса РФ на четыре процента  Диспансеризация муниципальных служащих проводится каждые три года | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 7.1.2 | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | постоянно согласно законодательства | | | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения проводится в соответствии с законодательством | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 8. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих  со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы | | | | | | | | |
| 8.1 | Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий | 2018-2019гг | | | Рассматривается и разрабатывается программа по созданию системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы в сельском поселении по мероприятиям, включающим привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий, а так же: | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Организация пресс-конференций, брифингов, интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы | 2018-2019гг | | | организацию пресс-конференций, брифингов, интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Контроль на официальном сайте сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация "телефонов доверия". | постоянно | | | Контроль на официальном сайте сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация "телефонов доверия" постоянно проводится специалистом администрации, контролируется прокуратурой Приволжского района | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Контроль на официальном сайте сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления | постоянно | | | Контроль на официальном сайте сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в сельском поселении постоянно проводится специалистом администрации, контролируется прокуратурой Приволжского района | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Размещение информации о кадровом обеспечении на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет" (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, включении в кадровый резерв и др. сведений, предусмотренных законодательством) | Постоянно по мере необходимости | | | Размещение информации о кадровом обеспечении на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет" (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, включении в кадровый резерв и др. сведений, предусмотренных законодательством) проводится постоянно специалистом администрации | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в сети "Интернет" информации о кадровом обеспечении (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством). | по мере возможности | | | Предусматривается возможность размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в сети "Интернет" информации о кадровом обеспечении (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством). | Не требует финансирования | | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
|  | Всего по программе |  | | |  | 59 298,80 | |  |

Исполнитель: главный специалист администрации поселения Заволжье Тимофеева Е.А. телефон 8(84647)9-74-33