**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЫХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 декабря 2022 г.                                 №65

с. Пыховка

**Об утверждении   плана  работы**

**администрации Пыховского**

**сельского поселения  на  2023 год**

       В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации  Пыховского сельского поселения,

       1.Утвердить план работы администрации Пыховского сельского поселения Новохоперского муниципального района на  2023 г. (Приложение).

Глава Пыховского

сельского поселения                                                             Л.И.Чувильская

   Приложение

                                                                              к распоряжению  администрации

                                                                              Пыховского сельского поселения

                                                                              от 26 декабря 2022 г.  № 65

**ПЛАН**

**работы администрации Пыховского сельского поселения**

**Новохоперского муниципального района**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | |  | **Срок**  **исполнения** | |  | | | | | | | **Ответственные**  **исполнители** | |
|  |  | |  |  | |  | | | | | | |  | |
| 1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Пыховского поселения | |  | По мере необходимости | |  | | | | | | | Глава администрации | |
| 2 | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ.РФ | |  | постоянно | |  | | | | | | | Старший инспектор-главный бухгалтер | |
| 3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | |  | постоянно | |  | | | | | | | Глава  администрации | |
| 4 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | |  | постоянно | |  | | | | | | | Специалист  ответственный за сайт | |
| 5 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |  | постоянно | |  | | | | | | | Главный бухгалтер | |
| 6 | Организация  и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, 1С, СБИС, Свод-СМАРТ, ФИАС, ГИС ЖКХ, СГИО, Госуслуги, ССТУ, СМАРТ – Бюджет  и др. | |  | постоянно | |  | | | | | | | Главный  бухгалтер | |
| 7 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | |  | постоянно | |  | | | | | | | Глава поселения | |
| 8 | Регистрация  муниципального  имущества | |  | По мере необходимости | |  | | | | | | | Инспектор по земле | |
| 9 | Обеспечение информационного взаимодействия  с территориальными органами Федеральной налоговой службы,   органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и пр. | |  | постоянно | |  | | | | | | | инспектор   по  земле | |
| 10 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | |  | постоянно | |  | | | | | | | Глава  администрация | |
| 11 | Предоставление статистических отчетов | |  | Согласно срокам предоставления | |  | | | | | | | Специалисты администрации | |
| 12 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании | |  | постоянно | |  | | | | | | | Глава администрации | |
| 13 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи | |  | постоянно | |  | | | | | | | Глава администрации | |
| 14 | Выявление и ликвидация последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения, символов и знаков экстремистской направленности | |  | Постоянно | |  | | | | | | | Глава администрации | |
| 15 | Проведение экологических субботников по санитарной уборке   территорий  Пыховского сельского поселения | |  | По мере необходимости | |  | | | | | | | Глава  администрации | |
| 16 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | |  | постоянно | |  | | | | | | | Глава  администрации, специалисты администрации | |
| 17 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | |  | постоянно |  | |  | | | | | | | Глава поселения | |
| 18 | О развитии массовой физической культуры и  спорта на территории поселения | |  | постоянно | | |  | | Директор Пыховского КДЦ | | | | | |
| 19 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией | |  | В течение года | | |  | | Глава  администрации,  специалисты    администрации | | | | | |
| 20 | О согласовании значений показателей для оценки эффективности  деятельности органов местного самоуправления Пыховского сельского поселения | |  | февраль,  ноябрь | | |  | | Глава  администрации,  специалисты  администрации | | | | | |
| 21 | Разработка  муниципальных долгосрочных программ | |  | февраль | | |  | | Главный бухгалтер | | | | | |
| 22 | Предоставление  руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | |  | март | | |  | | Глава поселения | | | | | |
| 23 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения | |  | март- октябрь | | |  | | Глава  администрации, специалисты администрации | | | | | |
| 24 | О  содержании  автомобильных  дорог местного  значения | |  | апрель | | |  | | Глава  администрации | | | | | |
| 25 | О подготовке к празднованию  78-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | |  | апрель | | |  | | Глава  администрации | | | | | |
| 26 | О содержании мест захоронения | |  | апрель | | |  | | Глава  администрации | | | | | |
| 27 | О работе  объектов  водоснабжения | |  | апрель | | |  | | Глава поселения | | | | | |
| 28 | Отчет об исполнении бюджета Пыховского сельского поселения за   1 квартал 2023 г | |  | апрель | | | | |  | | Гл. бухгалтер администрации | | | |
| 29 | О  паспорте Пыховского сельского    поселения | |  | Май-июнь | | | | |  | | Специалисты администрации | | | |
| 30 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | |  | постоянно | | | | |  | | Глава  администрации | | | |
| 31 | Организация обкоса  сорной и карантийной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей  конопли на территории сельского поселения | |  | май-октябрь | | | | |  | | Глава администрации | | | |
| 32 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами | |  | с 1 по 15 июля | | | | |  | | Специалисты  администрации | | | |
| 33 | Об исполнении бюджета Пыховского сельского поселения за 1-ое полугодие 2023 года | |  | июль | | | | |  | | Главный бухгалтер | | | |
| 34 | Об  освещении улиц | |  | постоянно | | | | |  | | Глава администрации | | | |
| 35 | Об исполнении бюджета Пыховского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года | |  | октябрь | | | | |  | | Главный бухгалтер, специалисты администрации | | | |
| 36 | О подготовке  проекта бюджета поселения на 2024 год  и на плановый период 2025-2026 годов | |  | октябрь | | | | |  | | Главный бухгалтер, специалисты администрации | | | |
| 37 | О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Пыховского сельского поселения | |  | постоянно | | | | |  | | Главный бухгалтер, | | | |
| 38 | О проведении разъяснительной работы среди населения  сельского поселения и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | |  | Октябрь -  ноябрь | | | | |  | | Главный бухгалтер, | | | |
| 39 | Об   архивном фонде сельского поселения | |  | декабрь | | | |  | | Специалист администрации | | | | |
| 40 | Об антинаркотическом  плане на 2023 год. | |  | декабрь | | | |  | | Специалист администрации | | | | |
| 41 | О плане мероприятий по вопросам  ГО и  предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2024 год | |  | декабрь | | | |  | | Специалист администрации | | | | |
| 42 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Пыховского сельского поселения на  2023 год. | |  | декабрь | | | |  | | Специалист администрации | | | | |
| 43 | О плане мероприятий по охране жизни людей на водных объектах на территории Пыховского  сельского  на 2023 год | |  | декабрь | | | |  | | Специалист администрации | | | | |
| 44 | О  плане работы администрации Пыховского сельского поселения на   2023 год | |  | декабрь | | | |  | | Глава администрации | | | | |
|  | **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  | Подготовка и проведение праздников:  День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы, День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия  и т.д. | |  | Согласно плана | | | |  | | директор Пыховского КДЦ | | | | |
|  | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЫХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |  |  | | | |  | |  | | | | |
| 1 | Заседания  общественной ИДН | |  | По мере необходимости | | | | | |  | | Председатель комиссии | | |
| 2 | Заседания общественной  комиссии по   жилищным вопросам | |  | По мере  необходимости | | | | | |  | | Председатель  комиссии | | |
| 3 | Заседания комиссии по установлению   трудового стажа  работникам   администрации  сельского поселения |  | | По мере необходимости | | | | | |  | | Председатель комиссии | | |
| 4 | Заседания антинаркотической  комиссии |  | | По мере необходимости | | | | | |  | | Председатель комиссии | | |
| 5 | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности |  | | По мере необходимости | | | | | |  | | Председатель комиссии | | |
| 6 | Заседания комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  | | По мере необходимости | | | | | |  | | Председатель комиссии | | |