**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЫХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 декабря 2022 г.                                 №65

с. Пыховка

**Об утверждении   плана  работы**

**администрации Пыховского**

**сельского поселения  на  2023 год**

       В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации  Пыховского сельского поселения,

       1.Утвердить план работы администрации Пыховского сельского поселения Новохоперского муниципального района на  2023 г. (Приложение).

Глава Пыховского

сельского поселения                                                             Л.И.Чувильская

    Приложение

                                                                              к распоряжению  администрации

                                                                              Пыховского сельского поселения

                                                                              от 26 декабря 2022 г.  № 65

**ПЛАН**

**работы администрации Пыховского сельского поселения**

**Новохоперского муниципального района**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** |  | **Срок****исполнения** |  | **Ответственные****исполнители** |
|   |   |  |   |  |   |
|   1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Пыховского поселения |  | По мере необходимости |  | Глава администрации  |
|   2 | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ.РФ |  | постоянно |  |  Старший инспектор-главный бухгалтер  |
|   3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  | постоянно  |  | Глава  администрации  |
|   4 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами |  | постоянно |  | Специалист  ответственный за сайт  |
|   5 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | постоянно |  | Главный бухгалтер |
|   6 | Организация  и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, 1С, СБИС, Свод-СМАРТ, ФИАС, ГИС ЖКХ, СГИО, Госуслуги, ССТУ, СМАРТ – Бюджет  и др. |  | постоянно |  |  Главный  бухгалтер |
|   7 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения |  | постоянно |  | Глава поселения  |
|   8 | Регистрация  муниципального  имущества |  | По мере необходимости |  | Инспектор по земле  |
|   9 | Обеспечение информационного взаимодействия  с территориальными органами Федеральной налоговой службы,   органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и пр. |  | постоянно |  | инспектор   по  земле |
|  10 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения |  | постоянно |  | Глава  администрация  |
|  11 | Предоставление статистических отчетов |  | Согласно срокам предоставления |  | Специалисты администрации       |
|  12 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании |  | постоянно |  |  Глава администрации |
|  13 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи |  | постоянно |  |  Глава администрации |
|  14 | Выявление и ликвидация последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения, символов и знаков экстремистской направленности |  | Постоянно |  | Глава администрации |
|  15 | Проведение экологических субботников по санитарной уборке   территорий  Пыховского сельского поселения |  | По мере необходимости |  | Глава  администрации |
|  16 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности  |  | постоянно |  | Глава  администрации, специалисты администрации |
|  17  | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения |  | постоянно |  |  | Глава поселения |
| 18 | О развитии массовой физической культуры и  спорта на территории поселения |  | постоянно |  | Директор Пыховского КДЦ |
| 19 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией                         |  | В течение года |  | Глава  администрации,специалисты    администрации   |
| 20 | О согласовании значений показателей для оценки эффективности  деятельности органов местного самоуправления Пыховского сельского поселения     |  | февраль,ноябрь |  | Глава  администрации,специалисты  администрации     |
| 21 | Разработка  муниципальных долгосрочных программ |  | февраль |  | Главный бухгалтер |
|   22 | Предоставление  руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений |  | март |  | Глава поселения |
|  23 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения |  | март- октябрь |  |  Глава  администрации, специалисты администрации             |
|  24 | О  содержании  автомобильных  дорог местного  значения |  | апрель |  |   Глава  администрации     |
|  25 |  О подготовке к празднованию78-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. |  | апрель |  | Глава  администрации  |
|  26 | О содержании мест захоронения |  | апрель |  | Глава  администрации     |
|  27 | О работе  объектов  водоснабжения  |  | апрель |  | Глава поселения |
|  28 | Отчет об исполнении бюджета Пыховского сельского поселения за   1 квартал 2023 г |  | апрель |  |  Гл. бухгалтер администрации |
|  29 | О  паспорте Пыховского сельского    поселения |  | Май-июнь |  | Специалисты администрации       |
|  30 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья |  | постоянно |  |   Глава  администрации        |
|  31 | Организация обкоса  сорной и карантийной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей  конопли на территории сельского поселения |  | май-октябрь  |  |  Глава администрации   |
|   32 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами |  | с 1 по 15 июля  |  |  Специалисты  администрации |
|   33 | Об исполнении бюджета Пыховского сельского поселения за 1-ое полугодие 2023 года |  | июль |  |  Главный бухгалтер |
| 34 | Об  освещении улиц |  | постоянно |  |   Глава администрации  |
| 35 | Об исполнении бюджета Пыховского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года |  | октябрь |  | Главный бухгалтер, специалисты администрации |
| 36 | О подготовке  проекта бюджета поселения на 2024 год  и на плановый период 2025-2026 годов |  | октябрь |  | Главный бухгалтер, специалисты администрации |
| 37 |  О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Пыховского сельского поселения |  | постоянно |  | Главный бухгалтер, |
| 38 | О проведении разъяснительной работы среди населения  сельского поселения и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |  | Октябрь -ноябрь |  | Главный бухгалтер, |
| 39 | Об   архивном фонде сельского поселения |  | декабрь |  | Специалист администрации |
| 40 | Об антинаркотическом  плане на 2023 год. |  | декабрь |  | Специалист администрации |
| 41 | О плане мероприятий по вопросам  ГО и  предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2024 год |  | декабрь |  | Специалист администрации |
| 42 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Пыховского сельского поселения на  2023 год. |  | декабрь |  | Специалист администрации |
| 43 | О плане мероприятий по охране жизни людей на водных объектах на территории Пыховского  сельского  на 2023 год |  | декабрь |  | Специалист администрации |
| 44 | О  плане работы администрации Пыховского сельского поселения на   2023 год |  | декабрь |  | Глава администрации |
|   |  **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** |  |   |  |   |
|   | Подготовка и проведение праздников:День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы, День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия  и т.д. |  | Согласно плана |  | директор Пыховского КДЦ |
|   | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЫХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |   |  |   |
| 1 |  Заседания  общественной ИДН  |  | По мере необходимости |  | Председатель комиссии |
| 2 |  Заседания общественной  комиссии по жилищным вопросам   |  | По мере  необходимости |  | Председатель  комиссии |
| 3 |  Заседания комиссии по установлению   трудового стажа  работникам   администрации  сельского поселения                                                          |  | По мере необходимости |  | Председатель комиссии  |
| 4 |  Заседания антинаркотической  комиссии |  | По мере необходимости |  | Председатель комиссии  |
| 5 | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности                                                       |  | По мере необходимости |  | Председатель комиссии  |
| 6 | Заседания комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                       |  | По мере необходимости |  | Председатель комиссии  |