

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»**

ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12.11.2021 г.

№ 15/1

**О внесении изменений в Положение
о порядке конкурса на замещение должности
Главы Поселковой Управы городского поселения
«Поселок Товарково» к Решению
Поселкового Собрания от 08.04.2019 года № 9/3**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021), в соответствии с Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», на основании Устава муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково»,

Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Раздел 4 изложить в новой редакции:

4.1. К гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, предъявляются следующие квалификационные требования:

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы и не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Поселковой Управы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта или заменяющий его документ;

- копию документа об образовании;

- копию трудовой книжки;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства, о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) претендента и несовершеннолетних детей претендента;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости, в том числе погашенной и снятой, выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года №1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года №22509), в соответствии со статьёй 65 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (по желанию претендента);

- обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью Главы Поселковой Управы, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию по адресу: 249855, Калужская область, Дзержинский район, поселок Товарково, улица Туркестанская, дом 1, в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в газете «Новое время» объявления о приёме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, а в выходные дни с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

4.4. Помимо документов для участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, претендент также вправе представить в Конкурсную комиссию иные характеризующие его документы: о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении учёного звания, учёной степени, иные документы, характеризующие профессиональные качества претендента.

4.5. Копии документов для участия в конкурсе должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке. Копии документов

могут быть также заверены секретарем конкурсной комиссии в случае, если претендентом одновременно представлен подлинник документа.

4.6. Представленные в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе регистрируются секретарём Конкурсной комиссии в журнале регистрации документов.

Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдаётся лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.

4.7. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4.8. При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Председатель Конкурсной комиссии вправе продлить срок их приёма.

4.9. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, претенденту направляется решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в течение трёх дней со дня принятия такого решения, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Колоколову Л.М.

**Глава МО городского поселения
«Поселок Товарково»**



Л.М. Колоколова