**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**Сельского поселения**

**Гавриловка**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

**Четвертого созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Россия, 446654 Самарская область, Алексеевский район, с. Гавриловка, ул. Льва Толстого,12

тел.8-846-71-4-43-33, e-mail: admgavrilovka@yandex.ru, сайт: gavrilovka.ru

**РЕШЕНИЕ № 123**

**от 10 ноября 2023 года**

**Об утверждение Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, Собрание представителей сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области
2. Опубликовать настоящее Решение в информационной газете «Вестник сельского поселения Гавриловка», на официальном сайте поселения.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Гавриловка А.Н. Рыжков

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Гавриловка. И.Ю. Жаркова

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Собрания представителей

сельского поселения от 10.11.2023 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в сельском поселении Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области**

# **Раздел I**.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регулирование бюджетного процесса

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Гавриловка, и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения (далее по тексту — бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения Гавриловка, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
 2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

2. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения, не допускается.

3. Бюджет поселения утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения Гавриловка.

# БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

**Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении Гавриловка.**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Министерством финансов Российской Федерации.

2. Собрание представителей сельского поселения в части классификации доходов:

1) утверждает решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

2) вправе производить дальнейшую детализацию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

 При формировании, утверждении и исполнении бюджета поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка в части классификации расходов:

1) утверждает решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период перечень и коды целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета поселения;

2) вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

3) утверждает решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

4) утверждает решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования сельского поселения Гавриловка по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период.

4. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка в части классификации источников финансирования дефицита:

1) утверждает перечень главных администраторов, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

5. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

# ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 4. Формирование доходов бюджета поселения. Виды доходов бюджета.**

1. Доходы бюджета сельского поселения Гавриловка формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета сельского поселения Гавриловка относятся налоговые, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. Перечисление доходов в бюджет поселения, распределение в соответствии с нормативами, установленными решением о бюджете на очередной финансовый год и учет доходов, являющихся источниками формирования бюджета поселения, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации осуществляют органы Федерального Казначейства по Самарской области.

 **Статья 5**. **Полномочия сельского поселения по формированию доходов местного бюджета.**

1. Решениями Собрания представителей сельского поселения Гавриловка вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по ним в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах прав.

2. Решения Собрания представителей сельского поселения Гавриловка о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесение изменений в решения Собрания представителей сельского поселения Гавриловка о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Гавриловка о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

# РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 6. Формирование расходов бюджета поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

**Статья 7. Бюджетные ассигнования**

1. Бюджетные ассигнования - это предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

2. Формы и порядок предоставления бюджетных ассигнований определены статьями 69, 69.1, 74.1, 78, 78.1, 80, 119, 129, 135, 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Предоставление бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц, этих органов, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 8. Муниципальное задание**

1. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг должны планироваться исходя из выполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

3. Требования к содержанию муниципального задания, обязательность учета муниципального задания при планировании бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливает Администрация сельского поселения Гавриловка.

**Статья 9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Путем заключения муниципальных контрактов получателем бюджетных средств, принимаются бюджетные обязательства. Муниципальные контракты за исключением контрактов предусмотренных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат заключению и оплате только в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

 3. Процедура, принятия бюджетных обязательств подтверждения денежных обязательств, этапы санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств по муниципальным контрактам осуществляются с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном финансовым органом администрации в целях соответствующего исполнения бюджета поселения.

**Статья 10. Расходные обязательства поселения**

1. Расходные обязательства сельского поселения Гавриловка- обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Гавриловка по вопросам местного значения, осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Гавриловка отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными сельским поселением или от имени сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности сельского поселения предоставлять физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства бюджета сельского поселения.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения Гавриловка - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Гавриловка, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления сельского поселения договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств сельского поселения, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета сельского поселения и в части делегированных полномочий за счет субвенций из бюджета Самарской области, предоставляемых в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения Гавриловка.

 **Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения**

1. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельского поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельского поселения.

 **Статья 12. Резервный фонд Администрации сельского поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка.

2.Размер резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением на очередной финансовый год общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются на основании нормативного правового акта Администрации сельского поселения Гавриловка.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения Гавриловка .

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

6. Средства резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

# СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 13. Дефицит бюджета**

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 14. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

 2. Цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам), а также условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется Отделом финансово-экономических, имущественных и земельных отношений (далее по тексту – финотдел) в установленном им порядке.

4. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финотделом финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта и (или) поручителя.

5. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту финотдел ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также осуществляет проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

6. Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется органами местного самоуправления, обладающими соответствующими полномочиями.

 **Статья 15. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета могут быть:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными сельским поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

 **Статья 16. Муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;

 4) муниципальным гарантиям;

 5) иным долговым обязательствам, отнесенным на муниципальный долг.

3.,Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения Гавриловка в соответствии с настоящим Положением, исходя из необходимости соблюдения ограничений установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. С учетом соблюдения ограничений предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

6. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга, который не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Самарской области.

 **Статья 17. Муниципальные заимствования**

1. Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени сельского поселения и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

3. Муниципальные заимствования в сельского поселения Гавриловка осуществляются Администрацией сельского поселения Гавриловка в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом сельского поселения Гавриловка, иными муниципальными правовыми актами.

4. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и погашение долговых обязательств бюджета.

**Статья 18. Муниципальные гарантии**

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Муниципальные гарантии предоставляются Администрацией сельского поселения Гавриловка в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания представителей сельского поселения Гавриловка о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Финотдел ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

# БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГАВРИЛОВКА

**Статья 19. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Гавриловка**

1. Бюджетный процесс, включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета сельского поселения Гавриловка;

2) рассмотрение и утверждение проекта бюджета;

3) внесение изменений в бюджет;

4) исполнение бюджета;

5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности;

6) осуществление финансового контроля.

 **Статья 20. Участники бюджетного процесса**

 1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Гавриловка, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

 1) Собрание представителей сельского поселения Гавриловка;

 2) Глава сельского поселения Гавриловка;

3) Администрация сельского поселения Гавриловка;

4) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации, Самарской области возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в поселении.

2. Полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения Гавриловка определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, настоящим Положением.

 **Статья 21. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения Гавриловка**

1. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка:

1) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период и осуществляет контроль за его исполнением;

2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

4) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

5) принимает решения о предоставлении льгот по арендной плате и иным неналоговым платежам в бюджет поселения;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

7) утверждает на очередной финансовый год перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Гавриловка;

8) согласно нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;

9) утверждает порядок обслуживания и управления муниципальным долгом;

10) утверждает программы муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий сельского поселения Гавриловка;

11) утверждает муниципальные долгосрочные целевые программы;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка имеет право на:

1) получение от финотдела необходимых сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) получение от финотдела оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) вынесение оценки деятельности финансовому отделу.

 **Статья 22. Бюджетные полномочия главы сельского поселения Гавриловка**

 1. Глава сельского поселения Гавриловка:

 1) определяет порядок организации работы по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесению изменений в решение о бюджете текущего года, исполнению бюджета, контролю над исполнением бюджета, представлению отчета об исполнении бюджета поселения;

2) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения Гавриловка;

3) вносит в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) вносит в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка предложения по установлению льгот по арендной плате за использование муниципального имущества.

5) вносит на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка проекты нормативных правовых актов:

 6) о местных налогах и сборах и о внесении изменений в нормативные правовые акты о местных налогах и сборах;

7) о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами;

 8) назначает представителей в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий между Собранием представителей сельского поселения Гавриловка и Администрацией сельского поселения Гавриловка по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка;

9) утверждает и направляет в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гавриловка за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

10) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка;

11) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Гавриловка;

12) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

13) утверждает проект среднесрочного финансового плана сельского поселения;

14)является главным распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете сельского поселения Гавриловка на функционирование Администрации;

15) заключает с Управлением Федерального казначейства по Самарской области и Отделением по Алексеевскому району Управления Федерального казначейства по Самарской области соглашения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета сельского поселения Гавриловка;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

 **Статья 23. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения Гавриловка**

 1. Администрация сельского поселения Гавриловка:

1) принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, краевых законов, а также муниципальных правовых актов поселения, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2) устанавливает порядок разработки и формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 3) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка;

4) разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка;

5) осуществляет текущий анализ социально-экономического положения и подводит итоги социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка;

6) устанавливает порядок разработки и формирования среднесрочного финансового плана;

7) устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ;

8) разрабатывает и утверждает муниципальные долгосрочные целевые программы;

9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;

11) разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

12) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися бюджетными учреждениями;

13) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Гавриловка;

15) осуществляет управление муниципальным долгом;

16) устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

17) организует инвестиционную деятельность сельского поселения Гавриловка;

18) осуществляет официальное обнародование проекта бюджета сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период, решения об утверждении бюджета сельского поселения Гавриловка, годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, муниципальными правовыми актами и настоящим Решением.

 **Статья 24. Бюджетные полномочия финотдела и его руководителя**

1.Полномочия финотдела.

1.1.Финотдел является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Гавриловка.

1.2. Финотдел является главным администратором доходов бюджета сельского поселения Гавриловка.

1.3. Полномочия по формированию бюджета:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Самарской области, настоящего Положения, разрабатывает нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) составляет проект бюджета поселения;

3) представляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами главе сельского поселения Гавриловка;

4) разрабатывает и представляет главе сельского поселения Гавриловка проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

5) осуществляет методологическое руководство в части составления и исполнения бюджета в сельском поселении Гавриловка;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов бюджета поселения;

7) организует составление и составляет проект среднесрочного финансового плана сельского поселения Гавриловка, представляет его главе сельского поселения Гавриловка;

 8) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета сельского поселения Гавриловка;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись поселения и вносит в неё изменения;

11) доводит показатели сводной бюджетной росписи (бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств) до главных распорядителей бюджетных средств;

 12) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

 13) разрабатывает проекты решений о налогах и сборах и предоставлении налоговых льгот и льгот по арендной плате;

14) формирует и ведет сводный реестр расходных обязательств сельского поселения Гавриловка;

 15) в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.4. Полномочия по исполнению бюджета:

1) организует исполнение бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

2) ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) устанавливает порядок осуществления бюджетных операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц;

4) управляет средствами на едином счете бюджета поселения;

5) перемещает бюджетные ассигнования между главными распорядителями бюджетных средств и кодами бюджетной классификации в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи и внесения изменений в нее;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

7) составляет и ведет сводный кассовый план;

8) с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

9) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

10)1устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Гавриловка;

11) устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации порядок исполнения бюджета сельского поселения Гавриловка по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Гавриловка в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Гавриловка;

12) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Гавриловка) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Собрания представителей сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период;

13) исполняет судебные акты по искам к сельскому поселению Гавриловка о возмещении вреда и судебным актам, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам бюджетных учреждений;

14) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных и иных документов по судебным искам к сельскому поселению Гавриловка о возмещении вреда и судебным актам, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам бюджетных учреждений;

15) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

1.5. Полномочия по ведению бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:

1) составляет бюджетную отчетность;

2) представляет бюджетную отчетность главе сельского поселения;

3) осуществляет методологическое руководство ведения бюджетного учета;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) ежемесячно составляет и предоставляет в Управление финансов и имущественных отношений Алексеевского муниципального района отчет о кассовом исполнении местного бюджета, бюджета поселения;

1.6. Полномочия по управлению муниципальными долговыми обязательствами:

1) осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени сельского поселения муниципальные гарантии;

2) представляет сторону сельского поселения в договорах о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

3) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует программы муниципальных заимствований, гарантий и предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

5) осуществляет ведение муниципальной долговой книги сельского поселения Гавриловка;

6) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

7)1осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

8) устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с порядком анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

9) ведёт учет выданных гарантий, а так же учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

10) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

11) проводит проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита его гаранта и (или) поручителя;

12) обладает правом требовать от получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств.

1.7. Полномочия по финансовому контролю:

1) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;

2) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

4) вправе привлекать к мероприятиям муниципального финансового контроля структурные подразделения администрации Алексеевского муниципального района и прочие учреждения (организации);

5) осуществляет разработку и контроль над соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности эффективности и экономности использования бюджетных средств.

1.8. Иные полномочия финотдела:

1) осуществляет взаимоотношения с Управлением финансов и имущественных отношений Алексеевского муниципального района, Министерством финансов Самарской области, Федеральной налоговой службой, Управлением Федерального казначейства по Самарской области и Отделением Федерального казначейства по муниципальному району Алексеевский Управления Федерального казначейства по Самарской области по бюджетным вопросам;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, настоящим Положением.

2. Полномочия руководителя финотдела.

2.1. Руководитель финансового органа по согласованию с главой сельского поселения Гавриловка обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает сводную бюджетную роспись и изменения в нее;

2) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств на основе проектов распределения;

3) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

4) имеет право запретить получателю средств бюджета сельского поселения Гавриловка осуществление отдельных расходов. Основаниями для применения указанного запрета является представление органов муниципального финансового контроля, свидетельствующее о нарушении бюджетного законодательства.

2.2. Руководитель финотдела обладает следующими бюджетными полномочиями в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства:

1) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

3) списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

5) в случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации уведомляет главу Администрации и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Гавриловка, настоящим Решением, муниципальными правовыми актами поселения.

 Статья 25. Бюджетные полномочия Управления Федерального казначейства по Самарской области и Отделения по муниципальному району Алексеевский Управления Федерального казначейства по Самарской области.

1. Управление Федерального казначейства по Самарской области и Отделение по муниципальному району Алексеевский Управления Федерального казначейства по Самарской области осуществляют бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Алексеевского муниципального района согласно нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основе соответствующих соглашений заключенных с Администрацией сельского поселения Гавриловка, в лице главы сельского поселения Гавриловка.

 **Статья 26. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

 1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

# СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

 **Статья 27. Общие положения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

 **Статья 28. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения – исключительная прерогатива Администрации сельского поселения Гавриловка.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финотдел.

**Статья 29. Сведения необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1.Составление проекта бюджета сельского поселения Гавриловка основывается на:

 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

 2) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка;

 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики в сельском поселении Гавриловка.

 **Статья 30. Прогноз социально – экономического развития и основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Гавриловка**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год разрабатываются исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка на основе бюджетного и налогового федерального и областного законодательства.

 Статья 31. Среднесрочный финансовый план сельского поселения Гавриловка

1. Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения Гавриловка понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

 2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения Гавриловка ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет по форме и в порядке, установленным муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения Гавриловка.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается главой сельского поселения Гавриловка и представляется в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения Гавриловка должен содержать параметры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Администрацией сельского поселения Гавриловка может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения Гавриловка.

5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения Гавриловка разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

6. Обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений приводится в пояснительной записке к среднесрочному финансовому плану.

 **Статья 32. Долгосрочные и ведомственные целевые программы**

 1. Регулирование основ по утверждению долгосрочных и ведомственных целевых программ, установлению порядка определения сроков их реализации, а также установлению порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ их формирования и реализации за счет средств местного бюджета органами местного самоуправления закреплено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 **Статья 33. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения**

1.Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается главой сельского поселения Гавриловка в форме правового акта, регламентирующего:

 1) сроки и процедуры разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 2) порядок взаимодействия субъектов бюджетного планирования;

 3) порядок и сроки согласования субъектами бюджетных правоотношений разногласий по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год;

 4) порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка.

#  РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 34. Общие положения**

1. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

 - общий объем доходов;

 - общий объем расходов;

 - дефицит (профицит) бюджета.

 2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год по главным распорядителям средств бюджета поселения;

 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

 6) источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом), на очередной финансовый год;

 7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 8) размер резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

 **Статья 35. Организация публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Гавриловка**

1. До рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджетена очередной финансовый год и плановый периодпроводятся публичные слушания в соответствии с постановлением «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г**.»**  от 10.11.2021г. № 71.

2.Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период назначаются постановлением главы сельского поселения Гавриловка.

3. Подготовку информационных материалов к публичным слушаниям осуществляет Администрация сельского поселения Гавриловка.

Председательствующим на публичных слушаниях является глава поселения, либо лицо, уполномоченное им.

4. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

5. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Собрание представителей в течение 3 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

 **Статья 36. Внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка**

1. Глава сельского поселения Гавриловка вносит на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Гавриловка проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка представляются документы и материалы в соответствии со статьей 36 настоящего Решения.

3. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими документами и материалами представляется в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка в сброшюрованном виде, с нумерацией страниц, оглавлением, скрепленный печатью Администрации сельского поселения Гавриловка и подписью главы сельского поселения Гавриловка, с сопроводительным письмом, на бумажных и электронных носителях информации.

4. Внесению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка предшествует внесение, рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, вступающие в силу в очередном финансовом году.

 Статья 37. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1.Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Гавриловка за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Гавриловка на текущий финансовый год;

8) предложенные Собранием представителей сельского поселения Гавриловка проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

9) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения Гавриловка распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельского поселения Гавриловка представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете сельского поселения Гавриловка не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения Гавриловка.

**Статья 38. Порядок рассмотрения, принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в двух чтениях.

2. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении в течение 15 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка.

3. В течение 5 календарных дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, комиссия Собрания представителей по экономике и финансам готовит заключение по указанному проекту решения, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения, на основании которого председатель Собрания представителей сельского поселения Гавриловка выносит решение о том, что проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Гавриловка, либо подлежит возвращению главе сельского поселения Гавриловка на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 37 настоящего Решения.

4. Доработанный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка главой сельского поселения Гавриловка в течение 5 календарных дней и рассмотрен на сессии Собрания представителей сельского поселения Гавриловка в порядке и сроках, установленных настоящим Положением.

**Статья 39. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. При рассмотрении Собранием представителей сельского поселения Гавриловка проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

4) источники финансирования дефицита бюджета;

5) верхний предел муниципального долга сельского поселения на конец очередного финансового года;

6) размер резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей сельского поселения Гавриловка заслушивает доклад главы сельского поселения Гавриловка.

4. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка принимает решение о принятии или об отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период.

5. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета поселения Собрание представителей сельского поселения Гавриловка не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы поселения.

6. В случае принятия в первом чтении решения о бюджете поселения, утверждаются основные характеристики бюджета сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, Собрание представителей сельского поселения Гавриловка может:

1) решением Собрания представителей создать согласительную комиссию, в которую входят на паритетных началах представители Собрания представителей сельского поселения Гавриловка и Администрации сельского поселения Гавриловка;

2) вернуть указанный проект главе сельского поселения Гавриловка на доработку.

 8. При возвращении проекта бюджета глава сельского поселения Гавриловка или по его решению финансовый орган в срок 5 рабочих дней вновь представляет в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка проект бюджета поселения с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Собрания представителей.

 9. Согласительная комиссия в течении 10 дней дорабатывает проект бюджета сельского поселения Гавриловка.

По итогам работы согласительная комиссия принимает решение. Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Гавриловка.

10. По окончании работы согласительной комиссии доработанный проект бюджета поселения рассматривается в первом чтении на заседании Собрания представителей сельского поселения Гавриловка в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

11. В двух недельный срок с момента проведения первого чтения проект бюджета поселения рассматривается Собранием депутатов сельского поселения Гавриловка во втором чтении.

**Статья 40. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения Гавриловка во втором (окончательном) чтении**

1. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период во втором (окончательном) чтении в течение 15 календарных дней.

 2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

 1) приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

 2) приложение к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям (распорядителям), по всем получателям средств бюджета в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год;

4) программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период);

5) программа муниципальных гарантий сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период (приложение о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период);

6) приложение к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по предоставлению бюджетных кредитов с указанием цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

7) текстовые статьи проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Принятое Собранием представителей сельского поселения Гавриловка решение о бюджете сельского поселения Гавриловка направляется главе сельского поселения Гавриловка для подписания и обнародования.

4.,Решение о бюджете сельского поселения Гавриловка должно быть рассмотрено, утверждено Собранием представителей сельского поселения Гавриловка, подписано и обнародовано главой сельского поселения Гавриловка до начала очередного финансового года.

**Статья 41. Временное управление бюджетом поселения**

1.Если решение о бюджете сельского поселения Гавриловка на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета осуществляется в порядке определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 42. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением глава сельского поселения Гавриловка вносит на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Гавриловка на текущий финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений по увеличению или уменьшению расходов и доходов бюджета.

**Статья 43. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Гавриловка**

1. Собрание представителей сельского поселения Гавриловка, рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год во внеочередном порядке, в течение 15 календарных дней, с даты его внесения, в одном чтении.

2. При рассмотрении Собранием представителей сельского поселения Гавриловка проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год, заслушиваются доклад главы сельского поселения Гавриловка и (или) уполномоченного специалиста.

3. Принятый Собранием представителей сельского поселения Гавриловка проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год направляется главе сельского поселения Гавриловка для подписания и обнародования.

# ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

**Статья 44. Порядок исполнения бюджета**

 1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельского поселения Гавриловка.

 2. Организация исполнения бюджета возлагается на финотдел.

 3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 4. На основе соглашения заключенного с учетом положений статьи 168 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, [кассовое обслуживание исполнения бюджета](#sub_629) сельского поселения Гавриловка осуществляется Управлением Федерального казначейства по Самарской области и Отделением по муниципальному району Алексеевский Управления Федерального казначейства по Самарской области.

 5. Исполнение бюджета сельского поселения Гавриловка организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

 6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финотделом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 45. Сводная бюджетная роспись**

 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финотдела.
     2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения, начальник финотдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную1роспись.
         3. В ходе исполнения бюджета поселения, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финотдела без внесения изменений в Решение о бюджете поселения, в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ.

 **Статья 46. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Финотдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, необходимых для составления и ведения1кассового1плана.
         3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрации.

      **Статья 47. Исполнение бюджета по доходам**

 1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

 1) зачисление на единый счет бюджета сельского поселения Гавриловка доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет;

 2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет сельского поселения Гавриловка;

 5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства по Самарской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства.

 **Статья 48. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

* принятие бюджетных обязательств;
* подтверждение денежных обязательств;
* санкционирование оплаты денежных обязательств;
* подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии с порядком (порядками) установленным (ми) финансовым отделом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Процедура подтверждения денежных обязательств, этапы санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком (порядками) установленным (ми) финансовым отделом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 49. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 50. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым отделом.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

**Статья 51. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финотделом, при организации исполнения бюджета по расходам, может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 52. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объёма доходов, начальник финотдела в порядке, установленном абзацем 1 пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе направлять без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 53. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финотделом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Отделение по муниципальному району Алексеевский Управления Федерального казначейства по Самарской области обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

6. При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

7. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

# СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 54. Основы бюджетного учета и отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 55. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Основы составления и представления бюджетной отчетности регламентированы Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок составления бюджетной отчетности субъектами бюджетных правоотношений сельского поселения Гавриловка устанавливается финансовым отделом.

3. Соответствующие субъекты бюджетных правоотношений представляют бюджетную отчетность в финансовый отдел по форме, содержанию и в сроки, регламентированные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, и порядке, установленном финансовым отделом.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения Гавриловка составляется финансовым отделом.

5. Бюджетная отчетность сельского поселения Гавриловка является годовой.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гавриловка является ежеквартальным.

6. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утверждается главой сельского поселения Гавриловка, направляется в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка в течение 30 дней месяца, следующего за отчетным кварталом в сброшюрованном виде, с нумерацией страниц, оглавлением, скрепленный печатью Администрации сельского поселения Гавриловка, с сопроводительным письмом, на бумажных и электронных носителях информации.

**Статья 56. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Гавриловка**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, до его рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Гавриловка, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, бюджетным законодательством Самарской области, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется представительным органом сельского поселения Гавриловка в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения Гавриловка с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация сельского поселения Гавриловка представляет отчет в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 мая текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

2. В течении 3 дней со дня внесения отчета об исполнении бюджета поселения Собранию представителей сельского поселения Гавриловка данный отчет направляется для проверки в комиссию по бюджету Собрания представителей сельского поселения Гавриловка.

Комиссия по бюджету Собрания представителей сельского поселения Гавриловка проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

Собрание представителей сельского поселения Гавриловка имеет право обратиться в контрольный орган муниципального района или орган государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

 Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется комиссией по бюджету Собрания представителей в представительный орган сельского поселения Гавриловка с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения Гавриловка.

**Статья 57. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка**

1. Администрация сельского поселения Гавриловка не позднее 1 мая текущего финансового года направляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Собрание представителей сельского поселения Гавриловка.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6)1отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Гавриловка, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга сельского поселения Гавриловка на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения Гавриловка за отчетный финансовый год;

8) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. Отчет об исполнении бюджета за текущий финансовый год и документы (материалы), перечисленные в пункте 2 настоящей статьи представляются Администрацией сельского поселения Гавриловка в сброшюрованном виде, с нумерацией страниц, оглавлением, скрепленные печатью Администрации сельского поселения Гавриловка, с сопроводительным письмом, на бумажных и электронных носителях информации.

**Статья 58. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Собранием представителей сельского поселения Гавриловка**

 1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита)1бюджета.
 2. До рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Гавриловка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Гавриловка в порядке, установленном постановлением «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.» от 10.11.2021 № 71, годовой отчет об исполнении бюджета выносится главой сельского поселения Гавриловка на публичные слушания.

 3. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Собрание представителей сельского поселения Гавриловка заслушивает:

 - доклад руководителя финотдела об исполнении бюджета поселения;

 4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Гавриловка Собрание представителей сельского поселения Гавриловка, принимает решение об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Гавриловка либо его отклонении, в случаях предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Самарской области.

 5. В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения Гавриловка годового отчёта об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Решение Собрания представителей сельского поселения Гавриловка об отклонении решения об исполнении бюджета, должно содержать ссылки на статьи бюджета, содержащие факты недостоверного или неполного отражения данных.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

**Статья 59. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения Гавриловка**

Финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения Гавриловка осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 60. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства**

К нарушителям бюджетного законодательства применяются меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 61. Введение в действие настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.