



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ

муниципального района Безенчукский  
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.01.2024г. № 12  
п.г.т. Осинки

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области и их должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области и их должностных лиц согласно Приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области и их должностных лиц согласно Приложению № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городского поселения Осинки», разместить на официальном сайте городского поселения Осинки в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Осинки  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области



Е.В. Михно

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского поселения Осинки  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области от 09.01.2024г. № 12

**Порядок**  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам  
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о  
признании недействительными ненормативных правовых актов,  
незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского  
поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области  
и их должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействия) администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области и их должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики, органы местного самоуправления) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Работник администрации поселения (далее - работник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействия) администрации поселения и их должностных лиц.

Ответственность за рассмотрение вопросов правоприменительной практики возлагается на работника администрации поселения, одновременно являющегося секретарем рабочей группы по вопросам правоприменительной

практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц.

4. Работник ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает обобщенную информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц с приложениями копий судебных решений.

В информации отражается позиция относительно:

- причин принятия органом местного самоуправления, должностным лицом ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);
- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц. Заседание рабочей группы должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня получения председателем рабочей группы материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных лиц, определенных председателем рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия).

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;
- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- судебный акт (акты), явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;
- результаты голосования;
- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц, председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации поселения.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского поселения Осинки  
муниципального района Базенчукский  
Самарской области от 09.01.2024г. № 12

Состав  
рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики  
по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных  
судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,  
незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского  
поселения Осинки муниципального района Базенчукский Самарской области  
и их должностных лиц

Председатель рабочей группы: Глава городского поселения Осинки Михно  
Евгений Владимирович;

Секретарь рабочей группы: Ведущий специалист Баннова Ольга Сергеевна;  
Члены рабочей группы:

Ведущий инспектор Бородинова Юлия Евгеньевна;

Специалист 1 категории Курдыш Анастасия Николаевна;

Инспектор Вишнякова Наталья Александровна.