**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ФАДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

#  **ПономаревскОГО районА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 п.Фадеевский, ул.Совхозная,3

 Пономаревский район, 461786

 Тел.2-43-32, факс 8(35357)2-43-78

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **10.08.2017 г. № 24/1-п**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Фадеевский сельсовет В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par31) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Фадеевский сельсовет (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Е.П.Мананникова

Приложение № 1

к постановлению администрации

 МО Фадеевский сельсовет

 от 10.08.2017 № 24/1-п

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Фадеевский сельсовет**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Фадеевский сельсовет в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - планы закупок, Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Фадеевский сельсовет (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

б) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Фадеевский сельсовет за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Фадеевский сельсовет, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Фадеевский сельсовет в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Фадеевский сельсовет или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Фадеевский сельсовет (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Фадеевский сельсовет, муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Фадеевский сельсовет, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Фадеевский сельсовет, осуществляющими закупки в рамках переданных им администрации муниципального образования Фадеевский сельсовет полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации муниципального образования Фадеевский сельсовет муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par36) 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Фадеевский сельсовет (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июня текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования Фадеевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Администрацией муниципального образования Фадеевский сельсовет:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года в Администрацию муниципального образования Фадеевский сельсовет (далее – муниципальные органы), осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством;

корректируют при необходимости по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par36) 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par39) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par36) 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте «г» пункта](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par40) 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Фадеевский сельсовет или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Фадеевский сельсовет;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по - переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par36) 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете муниципального образования Фадеевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах «б»](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par38) и [«в» пункта](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par39) 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par36) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Фадеевский сельсовет;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями муниципального образования Фадеевский сельсовет о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Фадеевский сельсовет на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Оренбургской области, поручений главы Администрации муниципального образования Пономаревский район, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Фадеевский сельсовет на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par40) настоящего Порядка, осуществляется от лица Администрации муниципального образования Фадеевский сельсовет, передавшей этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C10532-poryadok-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-zakupok.htm#Par91) 12 настоящего Порядка:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы муниципального образования Фадеевский сельсовет (в том числе муниципальной программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования муниципального образования Фадеевский сельсовет) с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функций (полномочий) муниципального образования Фадеевский сельсовет, не предусмотренных указанными программами;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

з) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

и) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

11. Форма плана закупок включает следующие дополнительные сведения:

код бюджетной и аналитической классификации расходов;

код объекта муниципальной адресной инвестиционной программы или территориального заказа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения - по закупкам, осуществляемым в рамках реализации указанных программы или территориального заказа.

12. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупки:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

д) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

13. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае, если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

14. Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Фадеевский сельсовет на текущий финансовый год и на плановый период с учетом дополнительных сведений приведена в приложении к настоящему Порядку.

15. Формирование и ведение планов закупок осуществляется посредством информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Фадеевский сельсовет с момента ее создания и введения в эксплуатацию.