КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КУЩЕВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2018 года №56 с.Полтавченское

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Полтавченского сельского поселения Кущевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положения о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района, согласно приложению.

2. Отделу по работе с населением администрации Полтавченского сельского поселения Кущевского района (Ким) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Полтавченского сельского поселения Кущевского района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления   оставляю за собой.

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Полтавченского сельского

поселения Кущевского района

Ю.И.Дудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Полтавченского сельского поселения

Кущевского района

от 01 июня 2018 года №56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района (далее – муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства) в целях своевременного выявления, пресечения и устранения правонарушений организациями, должностными лицами и гражданами на территории Полтавченского сельского поселения.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является Администрация Полтавченского сельского поселения.

1.4. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляют специалисты администрации Полтавченского сельского поселения. Права и обязанности ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства устанавливаются настоящим Положением.

1.5. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется во взаимодействии с административной комиссией Полтавченского сельского поселения.

2. Цели муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства 2.1. Целями муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства являются:

1) обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с Правилами благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района требований к использованию территории сельского поселения (далее – обязательные требования);

2) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе своей деятельности;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

3. Формы осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

3.1. Проведение муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой Полтавченского сельского поселения, но не чаще чем один раз в три года.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование администрации муниципального образования, осуществляющей конкретную плановую проверку.

3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления. 3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), является поступление в администрацию муниципального образования обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований.

3.6. Проверки, предусмотренные пунктами З.2, З.4, 3.5 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения администрации Полтавченского сельского поселения о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.7. По результатам проверки ответственным по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства составляется акт проверки объекта благоустройства по установленной форме в двух экземплярах.

Форма акта проверки объекта благоустройства – Приложение 1 к настоящему Положению.

К акту могут прилагаться имеющиеся заключения специалистов, объяснения лиц, в отношении которых проводилась проверка, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.8. В случае выявления нарушений обязательных требований ответственным по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства выдается предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, о проведении других мероприятий, предусмотренных законодательством. Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица – адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения выявленных нарушений и дату выдачу предписания. Сроки, необходимые для устранения нарушения с момента вручения предписания:

- при выявлении нарушений, связанных с уборкой территории - от двух часов до трех суток; - при выявлении нарушений, связанных с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - от трех суток до одного месяца;

- при выявлении нарушений, связанных с очисткой крыш зданий от снега и наледи - от одного часа до одних суток.

- с производством земляных работ – от двух до пяти суток.

Предписание должно быть подписано адресатом (представителем юридического лица). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно отправляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

Форма предписания – Приложение 3 к настоящему Положению.

3.9. По окончании проверки ответственный по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, проводивший проверку, в журнале учета проверок, ведущемся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании администрации муниципального образования, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.10. При отказе от исполнения предписания, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, материалы проверок направляются в административную комиссию Полтавченского сельского поселения для рассмотрения и принятия решения.

3.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин, проверка которых проводилась, имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства

4.1. Ответственный по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно при предъявлении копии распоряжения администрации Полтавченского сельского поселения о назначении проверки посещать территории, проводить их обследования и другие мероприятия по контролю; 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6) участвовать в подготовке нормативных правовых актов Полтавченского сельского поселения, регулирующих вопросы благоустройства территории Полтавченского сельского поселения;

7) информировать население о состоянии территории Полтавченского сельского поселения, принимаемых мерах по ее благоустройству;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

4.2. При осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства ответственный по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных настоящим Положением;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Полтавченского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации Полтавченского сельского поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок; 14) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

15) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

4.3. При осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства ответственный по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства несет ответственность за: 1) неисполнение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

2) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля;

3) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства и Правил благоустройства территории муниципального образования;

4) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

5. Права и обязанности лиц, проверяемых при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

5.1. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации Полтавченского сельского поселения, ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

4) обжаловать действия (бездействие) ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств бюджета Полтавченского сельского поселения в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ на собственную (или предоставленную им) территорию для проведения мероприятий по муниципальному контролю;

3) представлять документы о правах на земельные участки;

4) оказывать содействие в проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства и обеспечении необходимых условий ответственному по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства при выполнении указанных мероприятий.

6. Отчетность при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

6.1. Все проверки соблюдения Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения фиксируются в Книге учета проверок (Приложение 5), в которой указываются:

а) номер проверки п/п;

б) дата проведения проверки;

в) основание проведения проверки (распоряжение администрации Полтавченского сельского поселения);

г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

д) объект проверки;

е) дата и номер акта проверки;

ж) должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

з) дата и номер предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования с указанием срока его исполнения;

и) отметка об исполнении предписания;

к) дата и номер направления материалов проверки в административную комиссию Полтавченского сельского поселения Кущевского района;

л) дата и номер протокола об административном правонарушении;

м) дата и номер постановления о привлечении к административной ответственности;

н) дата и номер постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

о) дата передачи дела об административном правонарушении в суд;

п) решение суда;

р) отметка об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования.

6.2. Все выявленные нарушения Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения фиксируются в журнале учета выявленных нарушений (Приложение 4).

6.3. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга эффективности контроля за соблюдением Правил, уполномоченный специалист готовит отчет о состоянии территории поселения по проделанной за истекший квартал работе по контролю за соблюдением Правил (включая количество выявленных нарушений, их виды, суммы наложенных штрафов, суммы выплаченных штрафов и др.). В отчете также отражаются предложения, направленные на совершенствование указанной работы».

Ежегодно до 20 января Главе Полтавченского сельского поселения предоставляется обобщенный отчет по муниципальному контролю за предыдущий год с пояснительной запиской и предложениями по совершенствованию мероприятий при осуществлении муниципального контроля.

7. Ответственность администрации Полтавченского сельского поселения и ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства при проведении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства

7.1. Администрация муниципального образования, ответственный по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за исполнением ответственным по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

7.3. Администрация муниципального образования обязана сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Глава Полтавченского сельского

поселения Кущевского района

Ю.И.Дудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о муниципальном

контроле за соблюдением Правил

благоустройства территории

Полтавченского сельского поселения

Кущевского района

от 01.06.2018 г.№56

АКТ

проверки объекта благоустройства территории Полтавченского сельского поселения

№ \_\_\_\_\_\_\_ Полтавченское с/п

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.

Администрацией Полтавченского сельского поселения, в лице ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя отчество)

действующего (ей) на основании постановления Администрации Полтавченского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ при участии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ходе мониторинга территории Полтавченского сельского поселения произведен осмотр объекта благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта благоустройства)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес нахождения объекта благоустройства)

При этом выявлены следующие нарушения Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать действия – визуальный осмотр, фото или киносъемка, видеозапись и пр.)

Подпись ответственного по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего участие в осмотре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы кино, фотосъемки, видеозаписи, объяснительная и .т.д.)

Пометка об устранении (не устранении) нарушений Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственный по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к акту выявления нарушения

Правил благоустройства территории

Полтавченского сельского поселения

Кущевского района

от 01.06.2018 г.№56

ФОТОТАБЛИЦА

к акту проверки объекта благоустройства территории Полтавченского сельского поселения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица,

Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле

за соблюдением Правил благоустройства территории

Полтавченского сельского поселения

Кущевского района

от 01.06.2018 г.№56

Администрация Полтавченского сельского поселения Кущевского района

Краснодарского края

(352017, Краснодарский край, Кущевский район, с. Полтавченское, пер.Октябрьский, д. 3,тел., факс 8(86168) 49644

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушения Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Время «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. пос.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании акта выявления нарушения Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О. представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица) осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений

требований Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (352017, Краснодарский край, Кущевский район, с.Полтавченское, пер.Октябрьский, д.3, тел., факс 8(86168) 49644)

При неисполнении настоящего предписания материалы будут направлены

должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Глава Полтавченского сельского

поселения Кущевского района

Ю.И.Дудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о муниципальном контроле

за соблюдением Правил благоустройства территории

Полтавченского сельского поселения

Кущевского района

от 01.06.2018 г.№ 56

**Журнал**

**учета выявленных нарушений Правил благоустройства территории Полтавченского сельского поселения Кущевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выявле-ния наруше-ния, характер наруше-ния | Место нарушения, лицо допустив-шее наруше-ние | Реквизиты Акта выявления нарушения,  с указанием лица, составив-шего Акт | Реквизиты предписа-  ния с указанием срока выполне-  ния | Сведения об исполне-нии предпи-сания | Сведения о направлении материалов должностным лицам, уполномочен-ным составлять протоколы о соответствую-щих администра-тивных правонаруше-ниях | Сведения о привлечении нарушителя к администра-  тивной ответствен-ности | Подпись лица заполнив-шего журнал» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Полтавченского сельского

поселения Кущевского района

Ю.И.Дудинов