

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.02.2022 г. № 5 -р

п.Дубрава

О создании рабочей группы по выявлению, учету и контролю за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Медовского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области:

1. Создать рабочую группу по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения, согласно приложению №2.

3. Утвердить форму отчета по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения, согласно приложению №3;

4. Рабочей группе в целях повышения безопасности населенных пунктов Медовского сельского поселения:

4.1. С 22.02.2021 г. по 25.02.2022 г. организовать работу по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения;

5. Срок предоставления отчета о проведенных мероприятиях – 28.02.2022г.

6. Ответственным лицом за ведение реестра заброшенных жилых домов, зданий и строений на территории Медовского сельского поселения назначить старшего инспектора администрации Медовского сельского поселения Матвиенко Галину Васильевну.

7. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить его на официальном сайте администрации Медовского сельского поселения в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Медовского сельского

поселения Богучарского муниципального

района Воронежской области С.В.Чупраков

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Медовского сельского поселения

от 21.02. 2022 №5-р

СОСТАВ

рабочей группы по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения.

председатель рабочей группы:

Чупраков Сергей Владимирович – глава Медовского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области;

секретарь рабочей группы:

Вельянинова Ирина Ивановна– ведущий специалист администрации Медовского сельского поселения;

члены рабочей группы:

- Тамбовцева Тамара Павловна – старший инспектор администрации Медовского сельского поселения;

- Матвиенко Галина Васильевна – старший инспектор администрации Медовского сельского поселения;

- Коломойцев Михаил Михайлович – заместитель председателя Совета народных депутатов Медовского сельского поселения.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Медовского сельского поселения

от 21.02. 2022 №5-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения

1. Общие положения
   1. Рабочая группа по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения возглавляется главой Медовского сельского поселения в целях повышения безопасности населенных пунктов Медовского сельского поселения, осуществления надзора в сфере учета и безопасности ветхих, заброшенных домов, строений и сооружений.
   2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Медовского сельского поселения.
2. Основные задачи и функции рабочей группы

- Выявление ветхих, заброшенных домов, строений и сооружений;

- Составление реестра заброшенных жилых домов, зданий и строений на территории Медовского сельского поселения;

- Организация работы по сбору документов для органов регистрации для принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества, которое не имеет собственников или собственники которого неизвестны, либо от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном ст.225, 226 ГК РФ;

- Определение возможности дальнейшей эксплуатации недвижимого имущества;

- Проверка наличия объекта в реестре муниципальной, областной, федеральной собственности

1. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

* 1. В установленном порядке получать от граждан, предприятий, учреждений и организаций, расположенных в районе, необходимую документацию о наличии (отсутствии) в бесхозных объектах недвижимости зарегистрированных граждан, имевших место чрезвычайных ситуациях (пожарах, затоплениях и т.д.) противоправных деяниях и преступлениях.

1. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Рабочую группу возглавляет председатель, являющийся главой Медовского сельского поселения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы, подготовку материалов осуществляет секретарь.

Секретарь:

Извещает членов рабочей группы о повестке для предстоящего заседания.

4.4. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

4.5. Решение рабочей группы должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.

4.6. Рабочая группа несет ответственность за невыполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Медовского сельского поселения

от 21.02.2022 №5-р

Форма отчета по выявлению, учету и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Медовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, № распоряжения о создании рабочей группы | Состав рабочей группы | Дата проведения проверки заброшенного ОКС рабочей группой | Адрес местонахождения заброшенного ОКС | Собственник | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |