

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДОЛГОЕ»

Мосальского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2019 г.

№ 38

**«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
администрации муниципального
образования сельского поселения
«Деревня Долгое» на очередной
финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО сельского поселения «Деревня Долгое», администрация МО сельского поселения «Деревня Долгое»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации МО сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава администрации МО
сельского поселения «Деревня Долгое»



С.П.Баглик

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДОЛГОЕ» НА
ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое».
- 1.2. Порядок составления, утверждения и ведения сметы сельского поселения принимается в форме единого документа.

1. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

- 2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.
- 2.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета МО сельского поселения «Деревня Долгое» на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая межбюджетные трансферты.
- 2.3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, дополнительного функционального кода (Доп.ФК), дополнительного экономического кода (Доп.ЭК), в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.
- 2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.5. Бюджетная смета администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое» составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, в двух экземплярах, на основании объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период администрация МО сельского поселения «Деревня Долгое» составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его до 20 октября текущего финансового года в Финансовый отдел администрации муниципального района «Мосальский район»

Смета составляется на очередной финансовый год и плановый период в рублях.

- 2.6. К бюджетной смете администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое» прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.7. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое» (далее – глава администрации поселения) или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой администрации поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяется печатью и направляется бухгалтером (уполномоченным лицом) в бюджетный отдел Финансового отдела администрации муниципального района «Мосальский район», в течение 10 рабочих дней.

3. Требования к ведению бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, по форме, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое» составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой администрации поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой администрации поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяется печатью. На основании росписи расходов, по итогам года, составляется уточненная смета расходов, в соответствии с внесенными изменениями, которая направляется в бюджетный отдел Финансового отдела администрации муниципального района «Мосальский район»



Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования сельского поселения "Деревня Долгое" на очередной финансовый год и плановый период

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ Г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

КОДЫ	0501012
	383

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Сводному реестру _____
 по Сводному реестру _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя ****	Сумма								
						на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
						в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ в валюте			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X	X	X	X	X	X	X	X
Всего						X	X	X	X	X	X	X	X	X

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования сельского поселения "Деревня Долгое" на очередной финансовый год и плановый период

УТВЕРЖДАЮ

(наименование, должность лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ Г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному регистру
по Сводному регистру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

от " ____ " ____ 20 ____ Г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Сумма									
			на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)	код валюты по ОКВ						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК												
Всего												

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



Приложение №3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования сельского поселения "Дереvня Долгое" на очередной финансовый год и плановый период

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы, _____)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " 20__ г.

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	____
Дата	____
по Сводному реестру	____
по Сводному реестру	____
Глава по БК	____
по ОКТМО	____
по ОКЕИ	383

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)***

от "___" _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)										
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				5								
						X		X			X	
						X		X			X	
				Всего		X		X			X	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.



Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального образования
сельского поселения «Деревня Долгое» на очередной
финансовый год и плановый период

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на очередной финансовый 20 год
и на плановый период 20 и 20 годов**

Наименование
учреждения

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

2.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату труда (КОСГУ 211)

Наименование расходов	Фонд оплаты (руб)	
	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего	x	x

**2.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты
работникам (КОСГУ 213)**

Наименование расходов	Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами, %	Размер базы для начисления страховых взносов (руб)	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Страховые взносы				
Всего				

2.3. Расчет (обоснование) расходов

КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

КОСГУ 221

Наименование расходов	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего	х		

2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

Наименование расходов	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

**2.7.Расчет (обоснование) расходов
КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

Наименование расходов	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.8.Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расхода	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего	x			

2.9.Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

КОСГУ 226 « Прочие работы, услуги»

Наименование расхода	Стоимость прочих работ, услуг, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего				

2.10.Расчет (обоснование) расходов на оплату

КОСГУ 227 «Страхование»

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.15. Расчет (обоснование) расходов

КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.16. Расчет (обоснование) расходов

КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы»

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.17. Расчет (обоснование) расходов

КОСГУ 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.18. Расчет (обоснование) расходов

КОСГУ 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.19. Расчет (обоснование) расходов

КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.20. Расчет (обоснование) расходов

по КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.21. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных

КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.22. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

КОСГУ: 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

343 «Увеличение стоимости горюче – смазочных материалов»

344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов»

347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

Наименование расхода	количество	стоимость	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего	х	х			

2.23. Расчет (обоснование) расходов по приобретению неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с
неопределенным и определенным сроком полезного использования (КОСГУ 352, 353)

Наименование расхода	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей	Сумма на 20 год, рублей
Всего			

2.24. Пояснения образования экономии бюджетных средств и обязательства

о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов

Главный бухгалтер:

Исполнитель: