**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Сельское поселение**

**«Село Маклаки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.02.2022г. №11**

**Об утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации**

**сельского поселения «Село Маклаки» на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2019 - 2020 годы», законом Калужской области от 27 апреля 2007 года №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село Маклаки» на 2022 год согласно приложению.

2. Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении

плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения

«Село Маклаки и проведения анализа результатов выполнения мероприятий плана на специалиста администрации сельского поселения «Село Маклаки»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном интернет- сайте администрации сельского поселения «Село Маклаки».

Глава администрации

сельского поселения Л.И.Карпунина

Приложение №1

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Маклаки»**

**на 2022год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | | | **Ожидаемый результат** |
|  | **1.Организационные и правовые меры противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Маклаки» на 2022 г.** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Сельского поселения «Село Маклаки» | Глава администрации  Специалист администрации | В течение 2022 года | | | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.2. | Разработка и обеспечения принятия нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Село Маклаки» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Глава администрации  Специалист администрации | В течение 2022 года (по мере изменения законодательства) | | | Своевременное приятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.3. | Подготовка ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Маклаки» проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана и размещение его на официальном сайте сельского поселения «Село Маклаки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист администрации | До 1 февраля года следующего за отчетным | | | Своевременное исполнение мероприятий. Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения «Село Маклаки» на  будущий период | Глава администрации  Специалист администрации | До 25 декабря 2022 г. | | |  |
| 1.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения «Село Маклаки» при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. | Глава администрации  Специалист администрации | В течение 2022 года | | | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.6. | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Маклаки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации | постоянно | | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Направление в прокуратуру Думиничского района проектов муниципальных правовых актов и изданных муниципальных правовых актов в сельском поселения «Село Маклаки» для проверки | Специалист администрации | В течение 2022 года | | | Приведение нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.8. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Село Маклаки», с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | Глава администрации  Специалист администрации | По мере поступления материалов из прокуратуры | | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений |
| 1.9. | Подготовка информации о проведении администрацией сельского поселения «Село Маклаки» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах | Специалист администрации | До 25 января 2022г. | | |  |
| 1.10. | Изучение судебной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления | Специалист администрации | постоянно | | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений |
|  | **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения «Село Маклаки»** | | | | | |
| 2.1. | Проведение консультаций с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год с использованием СПО «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента РФ. | Специалист администрации | | Февраль-март 2022г | | Обеспечение полноты и достоверности подачи сведений |
| 2.2. | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции муниципальными служащими | Специалист администрации | | До 30 апреля 2022 года | | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 2.3. | Обеспечение размещения сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маклаки» в порядке, установленном законодательством | Специалист администрации | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Маклаки» ограничений и запретов, требований о предоставлении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Глава администрации | | На основании поступившей информации | | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.5. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Глава администрации | | В течение 2022г. | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 2.6. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Глава администрации  Специалист администрации | | В течение 2022г. | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
|  | **3. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | | |
| 3.1 | Анализ обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации сельского поселения «Село Маклаки», по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации | | | В течение 2022 г (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маклаки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист администрации | | | В течение 2022г. | Повышение открытости и доступности информации |
| 3.3. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маклаки» в сети Интернет | Специалист администрации | | | постоянно | Повышение открытости и доступности информации |
|  | **4. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | | | | |
| 4.1. | Проведение аттестации муниципальных служащих с включением в аттестационные листы вопросов связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений. | Глава администрации | | | В течение 2022г. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих сельского поселения «Село Маклаки», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Глава администрации | | | ежегодно | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.3. | Участие в мероприятиях (семинарах, совещаниях) по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции | Специалист  администрации | | | В течение 2022г. | Получение опыта, сбор информации и лучших практик в целях возможного внедрения |
| 4.4. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих сельского поселения «Село Маклаки» отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления. | Специалист  администрации | | | В течение 2022г. | Формирование антикоррупционного поведения |
| 4.5. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации  Специалист администрации | | | по мере необходимости | Профилактика коррупционных правонарушений |
|  | **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | | |
| 5.1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Село Маклаки» | Глава администрации | В течение 2022г (на постоянной основе) | | | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава  администрации | В течение 2022 г. (на постоянной основе) | | | Профилактика коррупционных правонарушений |
|  |  | | | | | |