

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Сельское поселение деревня Чубарово**

**Калужской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**деревня Чубарово**

**от 19 апреля 2024 года № 58**

 **О внесении изменений в постановление администрации**

**сельского поселения деревня Чубарово Жуковского района Калужской области от 01.07.2013 № 40 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Чубарово и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» **ПОСТАНАВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление администрации сельского поселения деревня Чубарово Жуковского района Калужской области от 01.07.2013 № 40 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Чубарово и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление, Порядок) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов «предоставления этих сведений» дополнить словом «общероссийским».

1.2. Наименование Порядка после слов «предоставления этих сведений» дополнить словом «общероссийским».

1.3. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Чубарово и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанности администрации сельского поселения деревня Чубарово по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения деревня Чубарово [www.admchubarovo.ru](http://www.admchubarovo.ru) (далее – официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Чубарово, их супругов и несовершеннолетних детей и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования.».

1.4. В пункте 4 Порядка слова «в 14- дневный срок» заменить словами «в течение 14 рабочих дней».

1.5. В подпункте «а» пункта 6 Порядка слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.6. В подпункте «б» пункта 6 Порядка слова «в 7- дневный срок» заменить словами «в течение семи рабочих дней».

2. Приложение № 3 «Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва

для замещения должностей Администрации сельского поселения деревня Чубарово» изложить в новой редакции:

1.Председатель конкурсной комиссии – Чижиков А.И.

2. Секретарь конкурсной комиссии – Далибалдян К.Н.

3. Члены конкурсной комиссии – Евстафьева Т.В., Мишина А.В.,Цеге Н.П.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения деревня Чубарово и вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельское**

**поселение деревня Чубарово А.И. Чижиков**

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения деревня Чубарово

от 01 июля 2013 № 40

Внесены изменения постановлением

сельского поселения деревня Чубарово

от 19 апреля 2024 №58

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера муниципальных служащих**

**администрации сельского поселения деревня Чубарово и членов их семей на официальном**

**сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

 1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Чубарово и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанности администрации сельского поселения деревня Чубарово по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения деревня Чубарово [www.admchubarovo.ru](http://www.admchubarovo.ru) (далее – официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Чубарово, их супругов и несовершеннолетних детей и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования.

 2. На официальном сайте в сети Интернет размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросом предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 А) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруги (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 Б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 В) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средством массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствам имущественного характера запрещается указывать:

 А) иные сведения (кроме указанных в п.2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствам имущественного характера;

 Б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 В) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 Г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 Д) информацию, отнесенную к государственной тайне, являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения, указанные в п.2 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы. При размещении сведений за соответствующий отчетный период, сведения за предыдущий отчетный период удаляются.

 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в п.2 настоящего Порядка по утвержденной форме, обеспечивается должностными лицом, ответственным за кадровую работу в администрации сельского поселения деревня Чубарово.

 6. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в администрации сельского поселения деревня Чубарово:

 А) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 Б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в п.2 настоящего Порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 7. Должностное лицо, ответственное за кадровую службу в администрации сельского поселения деревня Чубарово в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения деревня Чубарово

от 01 июля 2013 № 40

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения деревня Чубарово

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества находящихся в пользовании |
| Объекты недвижимого имущества | Транспортные средства |
| Вид объекта недвижимого имущества | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид объектов недвижимого имущества | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Указывается только ФИО муниципального служащего, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.

2. Указывается только должность муниципального служащего.

3. например: жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

4. Россия или иная страна (государство).

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения деревня Чубарово

от 01 июля 2013 № 40

Внесены изменения постановлением

администрации сельского поселения деревня Чубарово

от 19.04.2024 № 58

**Состав**

**комиссии по формированию и подготовке**

**кадрового резерва для замещения должностей Администрации**

**сельского поселения деревня Чубарово**

1. Председатель конкурсной комиссии – Чижиков А.И.

2. Секретарь конкурсной комиссии – Далибалдян К.В.

3. Члены конкурсной комиссии - Евстафьева Т.В., Мишина А.В., Цеге Н.П.