#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 № 120

р.п. Панино

**О создании комиссии**

**по списанию имущества,**

**находящегося в собственности**

**Панинского городского поселения**

**Панинского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с постановлением администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области от 21.06.2021 № «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области» администрация Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Создать комиссию по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- положение о комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник «Официально» и разместить на официальном сайте администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Панинского городского поселения А.Н. Ляшенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Панинского городского поселения

Панинского муниципального

района Воронежской области

от 21.06.2021 № 120

СОСТАВ

комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности

Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

|  |
| --- |
| Борников С.С. |

Глаголева Т.Ф.

Понявина Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | - заместитель главы администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области |

- главный специалист администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

- главный бухгалтер администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| Члены комиссии: | |  | |  | |
| Ситникова В.М. | |  | | -ведущий инспектор администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области | |
| Болгова И.С. | |  | | -ведущий бухгалтер администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрацииПанинского городского поселения

Панинского муниципального

района Воронежской области

от 21.06.2021 № 120

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности

Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, разработано в соответствии с постановлением администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области от 21.06.2021 № «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение о списании), в целях проведения единой процедуры списания имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное имущество), повышения контроля и открытости проведения процедуры списания муниципального имущества.

1.2.Списание муниципального имущества производится комиссией по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия), в случае если оно:

1) непригодно к использованию вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) утрачено в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) вышло из строя при нарушении правил технической эксплуатации.

2. Задачи и компетенция комиссии

2.1. На комиссию возлагаются следующие обязанности:

- проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Положением о списании (в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления);

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию (в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления);

- установление причин списания;

- проверка обоснованности причин списания и установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта муниципального имущества;

- принятие решения о списании и подготовка соответствующих документов (в течение 30 дней с момента поступления заявления).

2.2. Принятое комиссией решение оформляется в форме акта на списание муниципального имущества либо в форме акта об отказе в списании муниципального имущества.

2.3. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.4. Подготовка к проведению осмотра муниципального имущества и заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.5. Акт на списание муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии.

2.6. Акт на списание муниципального имущества составляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю.