РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОЗОРЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 г.

пос.Красная Заря № 7

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Краснозоренского сельского поселения, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Краснозоренского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»и от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 « О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации Краснозоренского сельского поселения, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Краснозоренского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Краснозоренского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области от 19.08.2013 № 42 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснозоренского сельского поселения, и членов их семей в сети "Интернет" на официальном сайте органов иестного самоуправления Краснозоренского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Краснозоренского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснозоренского

 сельского поселения Л.С.Алдошина

Утвержден

постановлением администрации

Краснозоренского сельского

поселения от 22.02.2023 г. № 7

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Краснозоренского сельского поселения, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Краснозоренского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по вопросам противодействия коррупции, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах этих органов и организаций (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

 2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

 г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется муниципальным служащим (специалистом администрации), ответственным за кадровое делопроизводство на основании сведений, представленных муниципальными служащими.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

 Перечень должностей муниципальных служащих, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, подлежат размещению на официальном сайте прилагается (приложение 2).

 5. Муниципальный служащий, (специалист администрации) ответственный за ведение кадрового делопроизводства представляет сведения в 7-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих главе администрации на которого возложен контроль. Размещение на официальном сайте Краснозоренского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, обеспечивает муниципальный служащий, ответственный за опубликование информации на официальном сайте, после официальной резолюции главы администрации на которого возложен контроль за исполнением.

 6. Сведения, указанные в п. 2 настоящего порядка, предоставляются по запросу средств массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Запрос от средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, представленные которым сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

8. Специалист администрации ответственный за кадровое делопроизводство:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалист администрации, обеспечивающие размещение в сети "Интернет" и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера за период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 1 января 20 |  | года по 31 декабря 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилияи инициалы лица,чьи сведенияразмещаются | Должность | Объекты недвижимости,находящиеся в собственности | Объекты недвижимости,находящиеся в пользовании | Транспортные средства(вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведенияоб источникахполучения средств,за счет которыхсовершены сделки(совершена сделка) [[1]](#footnote-2)(вид приобретенногоимущества,источники) |
| видобъектов | видсобственности | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния | видобъек­та | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

Перечень

должностей муниципальных служащих, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, подлежат размещению на официальном сайте

 Высшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| 1.Глава администрации муниципального образования |

 Старшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| 2.Ведущие специалисты  |

1. 2Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход муниципального служащего администрации Краснозоренского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. [↑](#footnote-ref-2)