**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНОГОРСКОЕ»**

164692, с. Ценогора, д.120, Архангельская область, Лешуконский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ.**

от 16 декабря 2019г. № 58

# «Об утверждении плана работы

# администрации МО «Ценогорское»

# Лешуконского муниципального района

# Архангельской области на 2020 год»

В соответствии с Уставом МО «Ценогорское» Лешуконского муниципального района и в целях обеспечения эффективности в работе администрации МО «Ценогорское» постановляю:

1. Утвердить план работы администрации МО «Ценогорское» Лешуконского муниципального района Архангельской области на 2020 год (Приложение 1).

2. Разместить план работы администрации МО «Ценогорское» на информационных стендах и на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Ценогорское» Е.В. Елизарова.

План работы администрации МО «Ценогорское»

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Елизарова Е.В. |
| 2 | Разработка планов работы комиссий на год, квартал | январь | специалисты администрации |
| 3 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | Елизарова Е.В.  специалисты администрации, |
| 4 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | в течение года | Глава, специалисты администрации |
| 5 | Предоставление муниципальными служащими и депутатами МО «Ценогорское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | до 1 апреля  (сведения за 2019 г) | Елизарова Е.В. |
| 6 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Елизарова Е.В. |
| 7 | Организация проведения аттестации муниципальных служащих | январь | Елизарова Е.В. |
| 8 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | Январь  по мере необходимости | Елизарова Е.В. |
| 9 | Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 10 | Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ | ноябрь | Специалисты администрации |
| 11 | Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией | в течение года | Елизарова Е.В.  специалисты администрации |
| 12 | Отчёт Главы администрации о работе администрации МО «Ценогорское» | март | Елизарова Е.В. |
| 13 | Проведение публичных слушаний | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 14 | Проведение собраний и сходов с населением | в течение года | Елизарова Е.В.  специалисты администрации |
| 15 | Инвентаризация | декабрь | Елизарова Е.В. |
| 16 | Утверждение перспективного плана работы на 2020 год | декабрь | Елизарова Е.В. |
| **2. Формирование и исполнение бюджета МО «Ценогорское»** | | | |
| 1 | Подготовка проекта отчета и отчет об исполнении бюджета за прошедший финансовый год | 1 квартал | Елизарова Е.В.  Совет депутатов,  Ляпушкина В.И. |
| 2 | Осуществление контроля за исполнением бюджета | в течение года | Елизарова Е.В.  Совет депутатов,  Ляпушкина В.И. |
| 3 | Внесение изменений в бюджет МО «Ценогорское» на 2020 год | Январь-декабрь | Елизарова Е.В,  Ляпушкина В.И. |
| 4 | Разработка проекта бюджета МО «Ценогорское» на 2021г | до 05 декабря | Елизарова Е.В.  Совет депутатов,  Ляпушкина В.И. |
| 5 | Контроль за расходами, предусмотренными сметой | постоянно | Елизарова Е.В,  Ляпушкина В.И. |
| 6 | Разработка муниципальных целевых программ | в соответствии с областным законодательством | Елизарова Е.В.  Совет депутатов,  Ляпушкина В.И. |
| 7 | Отчетность по сбору налогов и арендной плате | ежеквартально | Ляпушкина В.И.,  Чурсанова Г.А. |
| 8 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | В течение года | Совет депутатов,  Ляпушкина В.И. |
| 9 | Ведение работы с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | в течение года | Чурсанова Г.А. |
| 10 | Работа по недоимке налогов | постоянно | Чурсанова Г.А. |
| 11 | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством | постоянно | Елизарова Е.В. |
| 12 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учёта путём подворного обхода | на 01.01.21г | Елизарова Е.В.  Чурсанова Г.А.  Базарева О.И. |
| **3. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | |
| 1 | Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение. | Январь | Базарева О.И.  Елизарова Е.В. |
| 2 | Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | 1 квартал | Базарева О.И.  Елизарова Е.В. |
| 3 | Сдать дела постоянного срока хранения в архив администрации Лешуконского муниципального района. | 1 квартал | Базарева О.И. |
| 4 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению. | декабрь | Базарева О.И. |
| 5 | Произвести проверку состояния дел по личному составу. | Ноябрь | Елизарова Е.В. |
| **4. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность, воинский учёт.** | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по вопросам ЧС | январь | . Елизарова Е.В. |
| 2 | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, памятки). | 2-3 квартал | Елизарова Е.В., специалисты, старосты населенных пунктов |
| 4 | Организационная работа по учёту призывников, учёту и первичной постановке на учет ГПЗ, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий, обеспечение транспортного обслуживания.  Организация документооборота по вопросам воинского учёта и бронирования | в течение года | Елизаров В.М. |
| 5 | Проведение осмотров пожарных водоемов с составлением актов | Май, сентябрь | Елизарова Е.В. |
| 6 | Обустройство пожарных водоёмов | Июнь-август | Елизарова Е.В. |
| 7 | Проведение весенних противопожарных мероприятий по обновлению минерализованных полос | Май-июнь | Елизарова Е.В. |
| 8 | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | в течение года | Специалисты администрации, старосты населенных пунктов |
| 9 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | в течение года | Члены ДПК, старосты населённых пунктов |
| 10 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 11 | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог в пожароопасные периоды | летне-осенний период | Елизарова Е.В. |
| 12 | Проведение профилактики по предупреждению лесных пожаров | Июнь-август | Елизарова Е.В. |
| **5. Управление муниципальной собственностью** | | | |
| 1 | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | в течение года | Чурсанова Г.А. |
| 2 | Ведение похозяйственного учёта  Проведение подворных обходов | постоянно  январь | Базарева О.И., Чурсанова Г.А. |
| 3 | Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами | в течение года | Чурсанова Г.А. |
| 4 | Организация муниципального земельного контроля | в течение года | Чурсанова Г.А. |
| 5 | Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Лешуконским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области | в течение года | Чурсанова Г.А. |
| **6. Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и**  **охраны окружающей среды** | | | |
| 1 | Содержание внутрипоселковых дорог (ремонт, грейдирование, отсыпка, очистка от снега) | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 2 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега, контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 2 | Организация освещения улиц в населенных пунктах, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок. | По мере необходимости | Елизарова Е.В. |
| 3 | Ремонт питьевых колодцев | Июль | Елизарова Е.В., ТОС |
| 4 | Ликвидация несанкционированных свалок | 3 квартал | Елизарова Е.В.  специалисты, старосты. |
| 5 | Благоустройство территории кладбищ | по мере необходимости | Елизарова Е.В., специалисты, старосты. |
| 6 | Обновление обелисков | Июнь-август | Елизарова Е.В., старосты. |
| 7 | Проведение месячника по благоустройству. | Май | Елизарова Е.В.  специалисты, старосты. |
| 8 | Проведение акций «Чистый берег» и «Зелёная Россия» | май-июнь | Специалисты администрации, старосты. |
| 8 | Проведение обследования готовности жилищного фонда и теплоисточников к эксплуатации в осенне – зимний период, составление паспортов готовности | август | Елизарова Е.В. |
| **7.Взаимодействие администрации МО «Ценогорское» с администрацией муниципального района, органами государственной власти Архангельской области, иными организациями и учреждениями** | | | |
| 1 | Предоставление необходимой отчетности  - военкомат  -статистика  - администрация района | согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 2 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (семинарах, культурно-массовых и др.) | в течение года | Елизарова Е.В.  специалисты |
| 3 | Информация и консультация с Центром занятости, мероприятия по содействию трудоустройства | в течение года | Елизарова Е.В.  специалисты |
| 4 | Работа администрации с соцзащитой со слабозащищенными слоями населения | в течение года | Елизарова Е.В.  специалисты |
| 5 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | В течение года | Елизарова Е.В.  Женсовет,  Классные руководители |
| 6 | Выявление категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи | 1 раз в квартал | Елизарова Е.В.  Базарева О.И. |
| 7 | Обследование материально-бытовых условий жизни, с последующим оказанием необходимой помощи | постоянно | Елизарова Е.В.  Базарева О.И. |
| 8 | Работа по профилактике правонарушений среди молодежи | по отдельному плану Совета по профилактике | Елизарова Е.В.  Члены Совета |
| 9 | Организация и проведение выборов Губернатора Архангельской области | Январь-сентябрь | Елизарова Е.В.  Члены ТИК |
| **8.Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию Мо «Ценогорское»** | | | |
| 1 | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению | Постоянно  (график приема) | Елизарова Е.В.  специалисты |
| 2 | Выезды по обращениям физических и юридических лиц | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 3 | Мониторинг обращений граждан | Ежемесячно, ежеквартально, 1-е полугодие,2-е полугодие | Елизарова Е.В. |
| **9. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт** | | | |
| 1 | Проведение массовых праздников:  - 470 – лет сел Ценогора  - Проводы Русской Зимы  - 8 марта  - День Победы, шествие «Бессмертного полка»  - День России  - Канун, День деревни 470 лет  -День пожилых людей  - День матери  - Новогодние праздники | Январь  Март  Март  9 мая  Июнь  Июнь  Ноябрь  Ноябрь  31 декабря | Елизарова Е.В,  Семенова В.Н., Попова А.А., Максимова Т.И  Совет ветеранов,  МБОУ «ЦООШ» |
| 2 | Организация и обеспечение участия молодежи в районных мероприятиях | в течение года | Елизарова Е.В,  Горячко И.С. |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, посвященных 75 годовщине Победы в ВОв | Январь-июнь (по отдельному плану) | Елизарова Е.В, Совет депутатов,  Семенова В.Н., Попова А.А., Максимова Т.И  Совет ветеранов,  МБОУ «ЦООШ» |
| 4 | Увеличение охвата населения услугами библиотек |  | Заведующие библиотеками |
| **10. Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Елизарова Е.В |
| 2 | Разработать план мероприятий по профилактике правонарушений | январь | ОКДН |
| 3 | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | в течение года | Елизарова Е.В. |
| **11. Работа комиссий** | | | |
| 6 | Жилищная комиссия | в течение года | Елизарова Е.В.  Чурсанова Г.А. |
| 9 | Межведомственная комиссия по ремонту домов, признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | в течение года | Елизарова Е.В.  Чурсанова Г.А. |
| 11 | Противопаводковая рабочая группа | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 18 | Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ | в течение года | Елизарова Е.В. |
| 24 | Комиссия по контролю за использованием муниципального имущества | в течение года | Елизарова Е.В.  Чурсанова Г.А. |
| 25 | Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков | в течение года | Чурсанова Г.А. |

Юбиляры в 2019 году:

с. Ценогора-470 лет

50 лет:

Елизарова Елена Васильевна - 14.04

Чурсанова Оксана Ивановна – 17.05

Горячко Ирина Сергеевна – 17.11

80 лет:

Лукина Милитриса Ивановна - 30.06.

Чурсанова Роза Семеновна- 06.09

Новикова Муза Кузьминична-31.10

90 лет:

Пургин Алексей Дмитриевич-10.02

Шульгина Евдокия Семеновна-12.08

Семенова Параскева Ивановна – 10.09

Юбилеи свадеб:

Шульгины Жанна Разумовна - 50 лет

и Василий Александрович

Сидоровы Павел Аврамович – 50 лет

и Дина Леонидовна