**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.08.2021 г. № 319**

**г. Грязовец**

**Об утверждении Порядка   
определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Грязовецкое субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацами 2,3,4 п.1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели»

**Администрация городского поселения Грязовецкое ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Грязовецкое субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Грязовецкое от 26 июля 2011 года № 170 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения Грязовецкое в сети «Интернет».

Руководитель администрации

городского поселения Грязовецкое А.В. Калмыков

Утвержден  
[постановлением](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_0)администрации

городского поселения Грязовецкое  
от 05.08.2021 N 319

# Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Грязовецкое субсидий на иные цели (далее - Порядок)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78113) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [общими требованиями](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/1000) к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/0) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, и определяет объем, условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Грязовецкое (далее соответственно - Учреждение, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом Учреждения, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), в том числе:

- на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского поселения Грязовецкое;

- на укрепление материально-технической базы бюджетных и автономных учреждений городского поселения Грязовецкое: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрацию) имущества учреждений;

- на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- на выплату физическим лицам пособий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

- на реализацию отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы бюджету городского поселения Грязовецкое.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_5) Порядка, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год и плановый период, как получателю средств бюджета городского поселения Грязовецкое, в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

# 

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Учредителю следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в [пункте 1.2](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_5) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

е) информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

з) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

и) информацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Грязовецкое субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются за подписью руководителя учреждения в течение 30 рабочих дней с момента доведения учредителю уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учредителя.

2.5. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям [пунктов 1.2](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_5), [2.1 - 2.2](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_11) настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Учредителя.

2.6. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных [пунктом 2.1](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_11) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_11) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7.3. Несоответствие предоставленных учреждением документов требованию, установленному [пунктом 2.12](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_31) настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения Учредителю.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью. Один экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения) направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения Учредителю.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с [пунктом 2.1](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_11) настоящего Порядка.

2.11. Объем расходов на предоставление субсидий учреждениям определяется доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае если бюджетом городского поселения Грязовецкое на соответствующий финансовый год и плановый период, не определен конкретный размер субсидии и (или) конкретные учреждения-получатели субсидии, размер субсидии, предоставляемых конкретному учреждению, определяется учредителем, на основании финансово-экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявки или методики распределения) в отношении каждого учреждения.

2.12. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Грязовецкое на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в объеме, определенном правовым актом Учредителя.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемого между Учредителем и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией городского поселения Грязовецкое.

В соглашение включаются положения, указанные в [подпункте "д" пункта 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/1045) общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/0) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели".

2.14. Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

2.15. Соглашение заключается не позднее 10 февраля текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено решением Совета городского поселения Грязовецкое о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено решением Совета городского поселения Грязовецкое о внесении изменений в решение Совета городского поселения Грязовецкое о бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением администрации городского поселения Грязовецкое об изменений лимитов бюджетных обязательств соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Совета городского поселения Грязовецкое либо со дня доведения до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.16. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Грязовецкое, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в [пункте 1.2](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_5) настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте [1.2](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_5) настоящего Порядка.

2.17. Решение об уменьшении (увеличении) объема субсидии принимается в форме правового акта Учредителя либо путем внесения изменения в принятый правовой акт о предоставлении субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Учредителя, открытого в администрации городского поселения Грязовецкое, в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в соглашении. При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность перечисления субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации городского поселения Грязовецкое, на лицевой счет, открытый учреждению в администрации городского поселения Грязовецкое для учета операций со средствами, поступившими учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.19. Результаты предоставления субсидии, их значения и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов федеральных или региональных проектов (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации проектов), устанавливаются в соглашении в зависимости от целей предоставления субсидий.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с формой утвержденной постановлением администрации городского поселения Грязовецкое.

2.20. Положения, установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством РФ.

2.21. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией городского поселения Грязовецкое.

2.22. Расторжение Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией городского поселения Грязовецкое.

# 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением к Соглашению;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

Указанные отчеты представляются ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, начиная со второго квартала.

Вместе с отчетами учреждение представляет копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Информация, отраженная учреждением в отчетности, должна быть подтверждена документально.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

3.3. Учредитель проводит оценку представленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении).

3.4. В случае представления учреждением в документах, указанных в [пункте 3.3](file:///D:\старый%20%20комп\Рабочий%20стол\ФИНАНСИСТ\НормативкаПлан%20ФХД,%20иные%20цели\Субсидия%20на%20иные%20цели\Постановление%20Правительства%20ВО%20Об%20утверждении%20Порядка%20определения%20объема%20Иные%20цели.rtf#sub_43) настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Учредитель запрашивает у учреждения дополнительные сведения для проверки представленной информации.

# 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения учреждением, осуществляет Учредитель.

4.3. В целях осуществления контроля за расходованием средств осуществляется санкционирование расходов в соответствии Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ, утвержденного постановлением администрации городского поселения Грязовецкое.

4.4. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Учредителем в следующем Порядке:

4.4.1. Для подтверждения потребности в остатках субсидии Учреждение направляет Учредителю информацию о наличии не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.4.2. В информации указываются причины возникновения остатков средств субсидии (с предоставлением, подтверждающих документов) и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии.

4.4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимается Учредителем по согласованию с администрацией городского поселения Грязовецкое для обеспечения деятельности Учреждений, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний.

4.4.4. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, принимается в форме распорядительного документа Учредителя.

Распорядительный документ должен содержать информацию о наименовании Учреждения, наименовании целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме не использованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.4.5. Использование остатков субсидий, кроме предусмотренных при их предоставлении целей, не допускается.

4.5. Принятие решения о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Для подтверждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждение предоставляет Учредителю информацию о наличии средств от возврата ранее произведенных выплат в срок не позднее 25 числа месяца следующего за месяцем поступления ранее произведенных выплат.

4.5.2. В информации указываются причины возврата ранее произведенных выплат (с предоставлением, подтверждающих документов) и расчеты с указанием сумм и направлений использования возврата субсидии.

4.5.3. Решение о наличии потребности в направлении поступлений от возврата в текущем финансовом году средств субсидии принимается учредителем по согласованию с администрацией городского поселения Грязовецкое для обеспечения деятельности учреждений, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний.

4.5.4. Распорядительный документ должен содержать информацию о наименовании Учреждения, наименовании целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме возврата ранее произведенных учреждением выплат, в том числе сумма, подлежащая использованию в текущем финансовом году.

4.5.5. Использование поступлений от возвратов ранее произведенных учреждением выплат, кроме предусмотренных при их предоставлении целей, не допускается.

4.6. В случае не достижения учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается Учредителем, в течение пятнадцати календарных дней со дня установления факта.

Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет городского поселения Грязовецкое в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не соблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля:

Учредитель, в течение тридцати календарных дней со дня установления факта вручает уполномоченному лицу Учреждения под расписку о получении, либо направляет Учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского поселения Грязовецкое в течение тридцати календарных дней со дня направления соответствующего требования.

Орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.8. Учредитель, контролирует целевое использование субсидий учреждениями.

4.9. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.