**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДКОЛОДНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2019 г. № 74

с. Подколодновка

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с пунктом 5 статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области 30.12.2016 года № 111 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Подколодновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2016 года № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Старшему инспектору администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление администрации Подколодновского сельского поселения от 26.12.2018 № 81 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подколодновского

 сельского поселения В.И. Пелихов

Приложение

к постановлению администрации

Подколодновского сельского поселения

от 18.11.2019 № 74

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) администрации Подколодновского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются администрацией для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

1.5. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

1.6. Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) администрации Подколодновского сельского поселения определяется в соответствии с пунктами 17 и 22 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) х 1,1 = (2+ 3+ 1) х 1,1 = 7 чел., где:

 - фактическая численность муниципальных служащих (2 чел.);

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (3 чел.);

 - фактическая численность работников, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки (1);

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.7. Полученное значение расчетной численности не превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (7 чел.).

1.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативные затраты

2.1. Информационно-коммуникационные технологии

2.1.1.Услуги связи

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (аналоговой) связи (Заб) определяются по формуле согласно пункту 1 Правил расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения (далее по тексту – Правила расчета), утвержденных постановлением администрации Подколодновского сельского поселения от 30.12.2016 года № 110 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» и составляют 45180,00 рублей в год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Количество номеров | Норматив ежемесячной абонентской платы, руб. | Расход на услуги связи не более (руб.) |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения (индивидуальные и параллельные номера) | 7 | 315 | 26460,00 |
| Внутризоновые соединения на коды DEF и внутризоновые телефонные соединения | Х | 300 | 3 600,00 |

2.1.1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных | Месячная цена | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на сеть «Интернет», руб. |
| 1 | 3000 | 12 | 36 000,00 |

Примечание: Скорость и количество каналов доступа может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области.

3. Содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле согласно пункту 10 Правил расчета и составляют 10 000,00 руб. в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рабочих станций (персональный компьютер (стационарный), ноутбук или сервер), но не более предельного количества | Цена 1 услуги в расчете на 1 рабочую станцию в год (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| 6 | в соответствии с расценками | 10 000,00 |

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле согласно пункту 15 Правил расчета и составляют 17 000,0 руб. в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| 6 | в соответствии с расценками | 17 000,0 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле согласно пункту 16 Правил расчета и составляют не более 22000,00 рублей в год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена, рублей | Затраты, руб. |
| 1. | Услуги по выпуску сертификатов ключей проверки электронной подписи  | в соответствии с расценками | 5000,00 |
| 2. | Приобретение неисключительных прав использования программы «СБиС++Электронная отчетность» | в соответствии с расценками | 7000,00 |
| 3. | Услуги по установке, тестированию и сопровождению программ ЭВМ | в соответствии с расценками | 10 000,00 |

Примечание: состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района.

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби) определяются по формуле согласно пункту 19 Правил расчета и составляют не более 17500,00 руб. в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации по администрации | Количество объектов защиты | Затраты, руб. |
| Средство антивируснойзащиты для ПК | 1 лицензия /7 ПК | 17 500,00 |

Примечание: Количество устройств по защите информации для администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области.

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле согласно пункту 23 Правил расчета и составляют не более 50 000,00 руб. в год:

|  |  |
| --- | --- |
| Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбуки, лэптопы) | Затраты, руб. |
| Количество приобретаемых рабочих станций | Цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с нормативами органов |  |
| 1 | не более 50 000,00 | не более |

Примечание: Периодичность приобретения основных средств определяется сроком полезного использования.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются согласно пункту 24 Правил расчета и составляет не более 10 000,00 руб. в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для администрации | Цена за единицу, руб | Всего затрат, руб |
| 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |

Примечание: Периодичность приобретения основных средств определяется сроком полезного использования.

6. Затраты на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются согласно пункту 28 Правил расчета и составляют 15 000,00 руб. в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых i-х мониторов | Технические характеристики | Цена одного i-го монитора (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| 1 | Дисплей: LCD 24'', Матрица IPS/TN, Разрешение 1920\*1080 | в соответствии с расценками | 15 000,00 |

Примечание: Количество приобретаемых мониторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мониторов (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Подколодновского сельского поселения.

6.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются согласно пункту 29 Правил расчета и составляют не более 30000,00 руб. в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых системных блоков | Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows | Цена одного i-го системного блока (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| 1 | HDD 1Тб | в соответствии с расценками | 30 000,00 |

Примечание: Количество приобретаемых системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка системных блоков (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Подколодновского сельского поселения.

6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются согласно пункту 30 Правил расчета и составляют не более 10 000,00 руб. в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| в соответствии с потребностью | в соответствии с расценками | 30 000,00 |

Приложение: Количество расходных материалов, запасных частей для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материалов, запасных частей, в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения.

6.4. Затраты на приобретение носителей информации (Зни), определяются по формуле согласно пункту 31 Правил расчета и составляют не более 2 500,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых носителей информации | Технические характеристики | Цена одного носителя информации (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| 5 | Flash USB емкостью до 32Gb  |  в соответствии с расценками | 2 500,00 |

Примечание: Под носителем информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Количество приобретаемых носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Подколодновского сельского поселения.

6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются согласно пункту 32 Правил расчета и составляют не более 5 000,00 рублей в год.

6.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются согласно пункту 33 Правил расчета и составляют не более 10 000,00 рублей в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Затраты, руб. |
| 5 | в соответствии с расценками | 10 000,00 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения.

6.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются согласно пункту 34 Правил расчета и составляют не более 5000,00 руб. в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена 1 единицы i-й запасной части (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| в соответствии с потребностью | в соответствии с расценками | 5 000,00 |

7. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле согласно пункту 37 Правил расчета и составляют не более 5 000,00 руб. в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (вид отправлений) | Цена 1 i-го почтового отправления, руб. | Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (шт.) | Общая стоимость почтовых отправлений, руб. |
| Почтовые отправления по Воронежской области |
| 1 | Услуги почтовой связи  | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | 100 | 5 000,00 |

Примечание: Количество услуг связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Подколодновского сельского поселения.

8. Затраты на транспортные услуги

8.1. Затраты по договорам об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по пункту 39 Правил расчета и составляют не более 50 000,00 руб. в год

Состав и количество услуг по перевозке грузов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Подколодновского сельского поселения.

8.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по пункту 41 Правил расчета и составляют не более 10 000,00 руб. в год

8.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле согласно пункту 42 Правил расчета и составляют не более 5 000,00 руб. в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество командированных работников | Цена найма (не более, руб.) | Количество суток нахождения в командировке | Затраты, руб. |
| 2 | в соответствии с законодательством | по потребности | 5 000,00 |

9. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

9.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле :

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Зкр = не более 33000,0 рублей.

9.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по пункту 44 Правил расчета и составляют не более 2 000,00 руб. в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Планируемое количество командированных работников в год | Цена проезда на одного сотрудника | Затраты, руб. |
| по всем группам должностей | 2 | в соответствии с законодательством | 2 000,00 |

9.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов области;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | планируемое количество командированных работников в год | цена найма (не более, руб.) | количество суток нахождения в командировке | Затраты, руб. |
| Все сотрудники | 2 | в соответствии с законодательством | по потребности | 20 000,0 |

10. Затраты на коммунальные услуги

10.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) для администрации Подколодновского сельского поселения определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Зком = 1005454,00 рублей.

10.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по пункту 47 Правил расчета и составляют не более 239000,00 руб. в год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф, не более (рублей) | Норматив потребления в год | Предельная стоимость, руб. |
| Газ природный | 7,50 | 19000 | 142500,00 |
| Уголь | 6500,00 | 10 т | 65000,00 |
| Дрова | 1250,00 | 12 склм | 22500,00 |

10.3. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по пункту 48 Правил расчета и составляют не более 88500,00 руб. в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф, не более (рублей) | Норматив потребления в год | Предельная стоимость, руб. |
| Электроэнергия | 7,50 | 200000кВт-ч | 15000000 |

10.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности =6;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности = 11280 рублей;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды = 30,2%.

Звнск = 677954,00 рублей.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по пункту 56 Правил расчета и составляют не более 15 000,00 руб. в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | 15 000,00 |

11.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются согласно пункту 69 Правил расчета по фактическим затратам и составляют не более 25 000,00 рублей.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), согласно пункту 83 Правил расчета определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и составляют не более 80 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационной услуги | Количество услуг | Стоимость в год, руб. |
| 1. | Сельская новь | 1 | 5800,00 |
| 2. | Коммуна | 1 | 5000,00 |
| 3. | Воронежский курьер | 1 | 4800,00 |
| 3 | Подача объявлений в печатные издания | Не более 20 | 40000,00 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Подколодновского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

12.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются по пункту 90 Правил расчета и составляют не более 6 000,00 руб. в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество(не более) | Цена за 1 полис (не более, руб.) |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | 6000,0 |

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по пункту 94 Правил расчета и составляют не более 50 000,00 руб. в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная цена приобретения, не более, рублей |
| Стол руководителя | 1 | 6 000,00 |
| Стол приставной для заседаний | 1 | 6 000,00 |
| Тумба к рабочему столу | 2 | 5 000,00 |
| Стеллаж для документов | 1 | 5 000,00 |
| Стул для посетителей | 15 | 2 000,00 |
| Жалюзи | в зависимости от площади | 1 000,00 руб/кв. м |
| Кресло рабочее | 5 | 2 500,00 |
| Шкаф металлический (картотека) | не более 1 на кабинет | 5 000,00 |

Примечание: Количество и стоимость мебели для администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по пункту 97 Правил расчета и составляют не более 7 100,00 руб. в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бланк «Благодарность» | шт. | 10 | 50 |
| 2 | Бланк «Почетная грамота» | шт. | 50 | 50 |
| 3 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | 4 | 500 |
| 4 | Похозяйственные книги | шт. | 7 | 300 |

Примечание: Количество и стоимость бланочной продукции для администрации Подколодновского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

14.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по пункту 98 Правил расчета и составляют не более 70 000,00 руб. в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| расчетная численность основных работников | Канцелярские принадлежности | количество канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника | цена 1 ед. (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| Все сотрудники, 7 чел. | в соответствии с потребностью | в соответствии с потребностью | в соответствии с расценками | 70 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Блок для записей | шт. | 1 | 150 |
| 2 | Блокнот | шт. | 1 | 35 |
| 3 | Блок для записей самоклеющийся | шт. | 1 | 30 |
| 4 | Бумага А4 | пач. | 10 | 240 |
| 5 | Бумага А3 | пач. | 1 | 250 |
| 6 | Дырокол | шт. | 1 | 300 |
| 7 | Зажимы для бумаг (12 шт/упак) | упак | 1 | 170 |
| 8 | Карандаш чернографитный | шт. | 3 | 20 |
| 9 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 35 |
| 10 | Файлы(100 шт. в упаковке) | упак. | 2 | 350 |
| 11 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 40 |
| 12 | Ластик | шт. | 1 | 20 |
| 13 | Набор самоклеющихся этикеток | шт. | 1 | 50 |
| 14 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 30 |
| 15 | Ножницы | шт. | 1 | 300 |
| 16 | Папка картонная-скоросшиватель | шт. | 25 | 20 |
| 17 | Папка-карман с перфорацией | шт. | 10 | 140 |
| 18 | Папка на резинках полупрозрачная | шт. | 2 | 85 |
| 19 | Папка с прозрачным верхним листом | шт. | 10 | 8 |
| 20 | Папка-регистратор | шт. | 20 | 130 |
| 21 | Папка-уголок А4 | шт. | 6 | 40 |
| 22 | Пружины для переплета | упак. | 1 | 400 |
| 23 | Ручка шариковая  | шт. | 4 | 30 |
| 24 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 45 |
| 25 | Скобы для степлера  | упак | 4 | 30 |
| 26 | Скрепки канцелярские | упак | 4 | 25 |
| 27 | Текстмаркер | шт. | 1 | 50 |

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд администрации Подколодновского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по пункту 99 Правил расчета и составляют не более 35 000,00 руб. в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| расчетная численность основных работников | хозяйственных товаров и принадлежностей | количество хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника | цена 1 ед. (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| Все сотрудники,7 чел. | в соответствии с потребностью | в соответствии с потребностью | в соответствии с расценками | 35 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная (рулон) | шт. | 20 | 40 |
| 2 | Жидкое крем-мыло  | шт. | 2 | 120 |
| 3 | Лампочка энергосберегающая | шт. | 15 | 700 |
| 4 | Полотенце бумажное  | рулон | 2 | 200 |
| 5 | Побелка садовая для деревьев | шт. | 10 | 200 |
| 6 | Водоэмульсионная краска | шт. | 2 | 1000 |
| 7 | Кисти | шт. | 10 | 200 |
| 8 | Мешки для мусора | шт. | 50 | 55 |
| 9 | Перчатки | пара | 10 | 30 |
| 10 | Моющие средства для туалетных комнат | шт. | 10 | 100 |
| 11 | Веники | шт. | 4 | 150 |
| 12 | Совок для мусора | шт. | 3 | 150 |
| 13 | Ведра | шт. | 10 | 200 |
| 14 | Полотно для мытья полов | м | 10 | 200 |
| 15 | Салфетка (чистящая)  | шт. | 5 | 100 |
| 16 | Щетка-швабра | шт. | 4 | 300 |
| 17 | Средство для мытья стекол | шт. | 2 | 150 |
| 18 | Краска-эмаль | шт. | 5 | 500 |
| 19 | Краска масляная | шт. | 5 | 500 |

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд администрации Подколодновского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

14.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по пункту 100 Правил расчета и составляют не более 98900,00 руб. в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во, л год | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 2 | Бензин марки АИ-92 | л | 2000 | 42,00 |

Примечание: Количество и наименование ГСМ для нужд администрации Подколодновского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

14.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по пункту 101 Правил расчета и составляют не более 10 000,00 руб. в год:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на дату утверждения | Плановые затраты, не более (руб.) |
| 9800,00 | 10 000,00 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Подколодновского сельского поселения.

15. Затраты на капитальный ремонт имущества

15.1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

15.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по регулированию в сфере строительства.

15.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

16. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников администрации

16.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) по пункту 108 Правил расчета и составляют не более 20 000,00 руб. в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, направляемых на повышение квалификации | Цена обучения одного работника | Затраты в год, не более (руб.) |
| 2 | Не более 10 000,00 | 20 000,00 |

17. Затраты на проведение мероприятий в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и в области управления и распоряжения земельными ресурсами

17.1. Затраты на проведение кадастровых работ определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» составляют не более 50 000,0 рублей в год.

17.2. Затраты на проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества (включая земельные участки), права пользования и владения объектом аренды недвижимого имущества (включая земельные участки) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и по фактически понесенным затратам в отчетном финансовом году и составляют 50 000,00 рублей в год.

17.3. Затраты на проведение кадастровых работ по образованию, уточнению, разделению, объединению, перераспределению земельных участков определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ, Земельным Кодексом и Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и по фактически понесенным затратам в отчетном финансовом году и составляют 50 000,0 рублей в год.

18. Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов и иных платежей

18.1. Нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций рассчитывается по

 остаточной стоимости имущества по состоянию на отчетную дату, исходя из налоговых ставок по налогу на имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Нормативные затраты на уплату прочих налогов и сборов (штрафы, пени и иные платежи) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

18.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.