**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОШОКСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СУДОГОДСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **2020 года №**

**с. Мошок**

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Мошокское сельское поселение Судогодского района на 2021-2023 годы»*  |   |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации муниципального образования Мошокское сельское поселение Судогодского района от 10.04.2020 года №37 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мошокское сельское поселение Судогодского района , Уставом муниципального образования Мошокское сельское поселение Судогодского района  п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Мошокское сельское поселение Судогодского района на 2021-2023 годы» согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года, подлежит официальному опубликования и размещению на официальном сайте муниципального образования Мошокское сельское поселение Судогодского района [www.moshok.ru](http://www.moshok.ru).

 Глава администрации

 муниципального образования

 Мошокское сельское поселение Ю.В. Багров

Приложение

к проекту постановлению администрации муниципального образования

Мошокское сельское поселение

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Мошокское сельское поселение  НА 2021-2023 ГОДЫ»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Мошокское сельское поселение   на 2021-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Мошокское сельское поселение   на 2021-2023 годы» (далее - Программа)  |
| Заказчик Программы  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение   (далее  - Администрация)  |
| Разработчик программы  | Администрация  |
| Руководитель Программы и контроль за ходом ее исполнения  | Заместитель главы администрации  |
| Исполнители  | Администрация  |
| Цель  Программы   | Создание условий для развития муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальная служба)  |
| Задачи Программы  | * Совершенствование нормативной правовой базы Администрации по вопросам муниципальной службы;
* формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
* дальнейшее повышение квалификации муниципальных служащих Администрации (далее – муниципальные служащие) как основы их профессионального и должностного роста;
* реализация антикоррупционных мероприятий;
* обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
* материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мошокское сельское поселение .
 |
| Целевые индикаторы и показатели  | * Приведение нормативной правовой базы администрации муниципального образования по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством
* Количество обучающих семинаров с муниципальными служащими
* Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.
* Приведение нормативной правовой базы администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством
* Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции
* обеспеченность органов местного самоуправления муниципального образования Мошокское сельское поселение   материально-техническими ресурсами
 |
| Сроки и этапы реализации Программы  | Программа реализуется с  2021 по 2023 год  |
| Объёмы и источники финансирования Программы  | На реализацию Программы необходимо  тыс. рублей, в т.ч.: 2020 –  тыс. руб.; 2021 –  тыс. руб.; 2022 –  тыс. руб.  |
| Ожидаемые результаты  реализации Программы  | В результате реализации Программы ожидается: - повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования; - создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе - обеспеченность органов местного самоуправления Степанцевское материально-техническими ресурсами  |

2. Характеристика сферы реализации Программы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus/offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134;dst=100272) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и программами развития муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

Федеральный [закон](http://consultantplus/offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

[Закон](http://consultantplus/offline/main?base=RLAW072;n=35645;fld=134) Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих  показывает следующее.

По состоянию на 01.10.2020 года в Администрации должности муниципальной службы занимают 6 человек, из которых 33,4 % - мужчины, 66,6 % - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 0,0%, от 31 до 40 лет – 0,0%, от 41 до 50 лет – 50,0%, от 51 до 60 лет – 33,6%, старше 60 лет – 16,4%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 0,0%, от 1 года до 5 лет – 0,0 %, от 5 до 10 лет – 33,3%, более 10 лет – 66,7%.

Высшее профессиональное образование имеют 83,3% муниципальных служащих администрации; среднее профессиональное – 16,7%.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

3. Основные цели и задачи Программы. Целевые индикаторы и показатели

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Администрации.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

* совершенствование нормативной правовой базы Администрации по вопросам муниципальной службы;
* формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
* дальнейшее повышение квалификации муниципальных служащих Администрации (далее – муниципальные служащие) как основы их профессионального и должностного роста;
* реализация антикоррупционных мероприятий;
* обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
* материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мошокское сельское поселение .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели  | 2021 год  | 2022 год  | 2023 год  |
| Приведение нормативной правовой базы администрации муниципального образования по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Количество обучающих семинаров с муниципальными служащими  | 1 | 1  | 1  |
| Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Приведение нормативной правовой базы администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством  | 100%  | 100%  | 100%  |
| Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции  | 1 | 1  | 1 |

Сроки реализации Программы указаны в разделе 7. «Перечень мероприятий Программы».

4. Механизм реализации и управления Программой

Реализацию Программы осуществляют администрация  муниципального образования Мошокское сельское поселение .

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных программой, своевременное информирование о проведенной работе и ее результатах.

Исполнитель осуществляет:

-разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации Программы;

-сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

-подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Финансирование Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

5. Оценка эффективности последствий и прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, предполагает достижение следующих результатов:

-формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

-качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

-совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

-совершенствование в Администрации механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

-рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

Кроме того, реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующей формуле:

К=К1+К2+…+Кn, где

К1, К2,.., Кn – итоговая сводная оценка целевого индикатора.

Каждому целевому индикатору присваивается соответствующий балл К:

* при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;
* при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
* при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения, согласно форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора  | Единица измерения  | Значение целевого индикатора  |
| Утверждено в целевой Программе  | Достигнуто  | Отклонение  | Оценка в баллах  |
| Приведение нормативной правовой базы администрации муниципального образования по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством  | %  |   |   |   |   |
| Количество обучающих семинаров с муниципальными служащими  | ед.  |   |   |   |   |
| Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.  | %  |   |   |   |   |
| Приведение нормативной правовой базы администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством  | %  |   |   |   |   |
| Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции  | ед.  |   |   |   |   |
| Итого сводная оценка  |   |

Вывод об эффективности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности Программы  | Итоговая сводная оценка (баллов)  | Обоснование причин положительной / отрицательной динамики эффективности  | Предложения по дальнейшей реализации Программы  |
| Эффективность возросла  | Положительное значение  |   |   |
| Эффективность на уровне  | 0  |   |   |
| Эффективность снизилась  | Отрицательное значение  |   |   |

Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий рассчитывается по формулам

ЭПi= БРПi/ ЦИПi,

ЭФi= БРФi/ ЦИФi,

где ЭПi  (ЭФi ) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i-му мероприятию Программы;

БРПi  (БРФi ) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i-е мероприятие программы;

ЦИПi  (ЦИФi ) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i-му мероприятию Программы.

При этом значение показателя ЭФi  не должно превышать значения показателя ЭПi.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем средств местного бюджета на реализацию Программы  предусмотрен в сумме 778,2 тысяч рублей, в том числе по годам:

-2020 год – тыс. руб.

-2021 год – тыс. руб.

-2022 год –тыс. руб.

7. Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Объем финансирования (тыс. руб.)  | Исполнители ответственные за реализацию мероприятия  | Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)  |
|
| 1. | Расходы на повышение квалификации обучение   муниципальных служащих администрации  | 2021-2023  | 15,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | Повышение  образовательного  уровня  и показателей  результативности  служебной  деятельности  |
| 2021 2022 2023  | 5,0 5,0 5,0  |
| 2. | Диспансеризация муниципальных служащих  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | Создание условий для прохождения муниципальной службы  |
| 2021 2022 2023  | 20,0 20,0 200  |
| 3. | Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  |  |
| 2021 2022 2023  | 322,00322,00322,00 |
| 4  | Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования Мошокское сельское поселение  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | Приведение нормативной правовой базы Совета народных депутатов муниципального образования Мошокское сельское поселение  в соответствие действующему областному и федеральному законодательству  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 5.  | Разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | Приведение нормативной правовой базы Администрации в соответствие действующему областному и федеральному законодательству  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 6.  | Проведение аттестации муниципальных служащих, создание кадрового резерва  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | участие и проведение аттестации муниципальных служащих с целью определения их соответствия замещаемым должностям  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 7.  | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 8.  | Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение   | формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 9.  | Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение   | реализация единой политики в органах администрации муниципального образования  в сфере противодействия коррупции  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 10.  | Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы   | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
| 11.  | Участие в семинарах  | 2021-2023  | 0,0  | Администрация муниципального образования Мошокское сельское поселение  | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих  |
| 2021 2022 2023  | 0,0 0,0 0,0  |
|   | **ИТОГО:**  | **2021-2023**  | **778,2**  |   |   |
|   |   | **2021** | **357,00**  |   |   |
|   |   | **2022**  | **357,00**  |   |   |
|   |   | **2023**  | **357,00**  |   |   |