**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 15 » апреля 2015 г. № 89**

**------------------------------------------**

**с. Верхний Мамон**

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Верхнемамонского сельского поселения**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса РФ, пунктом 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, администрация Верхнемамонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Верхнемамонского сельского поселения.

2. Постановление администрации Верхнемамонского сельского поселения от 22.10.2014 г. № 174 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Верхнемамонского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

**Глава Верхнемамонского**

**сельского поселения В.И.Сайгаков**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнемамонского сельского поселения

от 15.04.2015 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Верхнемамонского сельского поселения

1. Муниципальные служащие и работники, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации Верхнемамонского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области(далее – Администрация) направляются в командировки на основании решения Администрации на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места прохождения муниципальной службы (работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службыи работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации (далее – работники).

3. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения Администрации.

4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 1 500,00 рублей.

5. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы на наем жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим порядком.

6. Предоставление командированным работникам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=EB176A2D90C5C8EFA4F01461BD1B99A9F78A7CA28EB915A0DAC39F7073129415898A12F031E8235DR5NBM) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей. Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) остальным работникам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

8. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

9. По решению Администрацииработнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими Положением, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Администрации.

10. Выплата суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург - в размере 250 рублей;

- при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации - в размере 200 рублей;

- при направлении в командировку в другие населенные пункты - в размере 100 рублей.

11. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения Администрации), возмещаются Администрацией за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Администрации.

Иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Администрации возмещаются ему по фактическим затратам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.