Совет народных депутатов

городского поселения – город Эртиль

Эртильского муниципального района

Воронежской области.

**РЕШЕНИЕ**

От 11 июля 2019 г. № 60

г. Эртиль

Об оплате труда работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством,

Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно положению 1.

2.Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению 2.

3. Решение Совета народных депутатов городского поселения – город Эртиль Эртильского муниципального района Воронежской области ( в ред. от 24.12.2014 № 89, от 02.02.2018№ 258) «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Эртиль от 10.10.2014г. № 69 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» и « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Эртиль №69 от 10.10.2014 года «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (в ред. от 24.12.2014 №89, от 26.12.2017 №250) признать утратившим силу.

4.Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов «Муниципальный вестник» администрации городского поселения - город Эртиль.

5.Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2019 года.

Глава городского поселения-

город Эртиль А.В.Прокудин

Председатель Совета народных

депутатов городского поселения –

город Эртиль В.Н.Овсянников

Приложение 1 к решению Совета

народных депутатов городского

поселения – город Эртиль

от 11.07.2019г. № 60

Положение «Об оплате труда работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

Статья 1. Оплата труда работников

Оплата труда работников включает:

1. Должностной оклад.

2. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

4) ежемесячное денежное поощрение.

3. Дополнительные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь;

3) премии по результатам работы.

Статья 2. Должностной оклад

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим Положением согласно приложению 2.

2. Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах, предусмотренных для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Статья 3. Ежемесячные выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления индивидуально, им же может изменяться. В течение испытательного срока надбавка не устанавливается.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Проценты |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется по трудовой книжке работника в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до трех должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Статья 4. Дополнительные выплаты

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному в текущем году времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы. Размер премий не ограничивается.

-премии по результатам работы;

-разовые (единовременные) премии.

Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу, учитывается степень сложности, напряженности, профессиональный уровень исполнения данных поручений.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Статья 5. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы - в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными [частью 1](#Par83) настоящей статьи.

Приложение 2 к решению Совета

народных депутатов городского

поселения – город Эртиль

от 11.07.2019г. № 60

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| старший инспектор - главный бухгалтер | 5627 |
| старший инспектор по организационно-кадровой работе | 5627 |
| старший инспектор по земельным вопросам | 5627 |
| старший инспектор по жилищным вопросам | 5627 |
| старший инспектор по правовым вопросам | 5627 |
| старший инспектор - бухгалтер | 5627 |
| старший инспектор - бухгалтер | 5627 |
| старший инспектор - конкурсный управляющий | 5627 |
| техник по вождению автомобиля | 5627 |
| секретарь-референт | 5627 |