**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 от 11 декабря 2020 г. № 13

с.Дмитриевка

Об утверждении Положения

 « Об оплате труда

 выборного должностного лица

местного самоуправления

Дмитриевского сельского поселения

Панинского муниципального района

Воронежской области, осуществляющего

свои полномочия на постоянной основе »

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008г. № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» Совет народных депутатов Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

 **Решил:**

 **1**. Утвердить Положение « Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе » (Приложение).

 **2.** Решение Совета народных депутатов Дмитриевского сельского поселения от 17 марта 2020 г. № 174 « Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района

Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе »

 признать утратившими силу.

 **3.** Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Дмитриевский муниципальный вестник».

 **4.** Настоящее решение Совета народных депутатов Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020г.

Глава Дмитриевского сельского поселения О.В.Казьмин

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Дмитриевского сельского поселения

Панинского муниципального района

Воронежской области

от 11.12.2020 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления**

 **Дмитриевского сельского поселения**

**Панинского муниципального района**

**Воронежской области,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. **Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Воронежской области от 23.12.2008г. №139-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Уставом Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области и определяет размер и порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячных и иных дополнительных выплат выборного должностного лица Дмитриевского сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в Дмитриевском сельском поселении Панинского муниципального района Воронежской области (далее – глава поселения).

1.2. Оплата труда главы поселения производится в виде денежного вознаграждения, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности .

1. **Ежемесячное денежное вознаграждение**

 Главе поселения выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета.

 Ежемесячное денежное вознаграждение главы поселения состоит из должностного оклада и надбавок к должностному окладу.

 2.1. Должностной оклад

 2.1.1. Настоящим положением главе поселения устанавливается должностной окладв размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выборной муниципальной должности | Размер должностного оклада( рублей ) |
| Глава Дмитриевского сельского поселения | 9202  |

Увеличение (индексация) окладов денежного вознаграждения главе поселения производится в размерах и в сроки, предусмотренные Законом Воронежской области.

 2.2. Надбавки к должностному окладу

 Настоящим Положением главе поселения устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за общий трудовой стаж работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности главы поселения;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

 2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за общий трудовой стаж работы устанавливается главе поселения в процентах от должностного оклада в следующих разме­рах:

|  |  |
| --- | --- |
| При общем стаже  | Размер надбавки ( в процентах) |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| Свыше 5 до 10 лет | 15 |
| Свыше 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

 2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности главы поселения (решение сложных управленческих задач, требующих высокой напряженности и интенсивности, работа с населением, решение вопросов местного значения с применением широкого круга специальных знаний в различных областях) устанавливается в размере от 120% до 150% от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выборной муниципальной должности | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности главы (процентов) |
| Глава Дмитриевского сельского поселения |  150 |

 2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерацииустанавливается главе поселения, имеющему почетные звания Российской Федерации, в размере 15 процентов должностного оклада.

Ее выплата может производиться со дня вступления в должность главы поселения (при наличии почетного звания Российской Федерации) или с первого числа месяца, следующего за датой его присвоения.

Главе поселения, имеющего несколько почетных званий Российской Федерации, надбавка выплачивается за одно звание.

 2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степеньустанавливается главе поселения:

а) кандидату наук - в размере 10 процентов должностного оклада;

б) доктору наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ее выплата может производиться со дня вступления в должность главы поселения (при наличии ученой степени) или с первого числа месяца, следующего за датой ее присвоения.

Главе поселения, имеющего несколько ученых степеней, надбавка выплачивается за одну, высшую степень.

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

 3.1. Ежемесячное денежное поощрение

 3.1.1. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладувыплачивается главе поселения за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности служебной деятельности в размере от 1 до 8 должностных окладов.

 3.1.2. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения в указанном в пункте 3.1.1. размере являются:

- своевременная, квалифицированная подготовка документов;

- качественное и своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию главы поселения;

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан;

- умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки при работе с депутатами Совета народных депутатов Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов поселения).

 3.1.3. Ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по решению Совета народных депутатов поселения за:

- нарушение трудовой дисциплины;

- неквалифицированную подготовку документов;

- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, неисполнение принятых нормативных правовых актов;

- непринятие мер по организации решения вопросов местного значения;

- неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан;

- предоставление недостоверной информации.

 3.1.4. Решение об изменении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется соответствующим правовым актом Совета народных депутатов поселения с обязательным уведомлением главы поселения в письменной форме согласно действующему законодательству.

 3.1.5. Ежемесячное денежное поощрение главы поселения производится по результатам работы за фактически отработанное время, включая время нахождения в отпуске (очередном, дополнительном).

 3.2. Материальная помощь

 3.2.1. Материальная помощьпредоставляется главе поселения в течение календарного года в размере одного должностного оклада по его заявлению.

 3.2.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер, одного должностного оклада, установленного на момент выплаты материальной помощи.

 3.2.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки и результатов труда главы поселения.

 3.2.4. При прекращении полномочий главы поселения, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи, за каждый полный месяц работы.

 3.2.5.В случае, если полномочия главы прекращаются, а материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

 3.2.6. В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке главе поселения может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях рождения ребенка, регистрации брака, юбилейных дат (50, 55, 60 и 65 лет), заболевания, стихийного бедствия, несчастного случая, смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) на основании подтверждающих документов.

Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере оформляется соответствующим правовым актом Совета народных депутатов поселения на основании заявления главы поселения.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе поселения, выплачивается единовременная денежная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на момент её выплаты.

3.3.2. При прекращении полномочий главы поселения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты, за каждый полный месяц работы. В случае если главе поселения, в текущем году была произведена единовременная выплата полностью, а полномочия были прекращены до истечения календарного года, из сумм, подлежащих выплате, производится удержание произведенной указанной выплаты в размере, пропорциональном времени исполнения полномочий в текущем году.

3.3.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из его частей на основании заявления главы поселения.

**4. Заключительные и переходные положения.**

1. Об изменении размера денежного вознаграждения глава поселения, должен быть уведомлен в порядке, установленном Федеральным законодательством.