



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения «Село Высокиничи»  
Калужской области  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
с. Высокиничи**

21.12.2019 г

№ 257

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село Высокиничи» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г №131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 –ФЗ « О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы, П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село Высокиничи» на 2019 год(прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Высокиничи»

Глава администрации  
сельского поселения «Село Высокиничи»



О.Н. Калужская

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
сельского поселения «Село Высокинич» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4

**1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения**

1.1	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения	Зам.главы администрации поселения, ответственный за предоставление данной информации (Братан Е.А.)	В течение всего периода
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения	Зам.главы администрации поселения (Братан Е.А.)	В течение всего периода
1.3	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Зам.главы администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы (Братан Е.А.)	В течение всего периода
1.4	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Зам.главы администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы (Братан Е.А.)	До 30 апреля муниципальными служащими, по мере необходимости при поступлении на муниципальную службу
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	Глава администрации поселения (Калужская О.Н.)	По мере необходимости.

**II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**

2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану)	Председатель комиссии ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	В течение всего периода
-----	--	--	-------------------------

### III. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1	Обновление и внесение изменений на информационном стенде для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Зам. главы администрации поселения, ответственный за предоставление данной информации (Братан Е.А..)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений
3.2	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ведущий специалист –бухгалтер администрации поселения, ответственный за работу по управлению муниципальным имуществом	Ежегодно

### IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Квалификационная (Аттестационная) комиссия	По мере необходимости
4.2.	Проведение обучающих семинаров, занятий, для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации)	Глава администрации (Калужская О.Н.)	ежегодно

Глава администрации сельского поселения «Село Высокиничи»

О.Н.Калужская