**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЛЕВОРОССОШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13 февраля 2020 года № 210

с. Левая Россошь

**Об оплате труда муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления Левороссошанского**

**сельского поселения Каширского**

**муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Левороссошанского сельского поселения Совет народных депутатов Левороссошанского сельского поселения ***решил:***

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, согласно **приложению №1**.

2. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты премии муниципальным служащим органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области по результатам работы, согласно **приложению № 2.**

3. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, согласно **приложению № 3.**

4. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, согласно **приложению № 4.**

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Левороссошанского сельского поселения от 31.10.2018 года № 150 О положении «Об оплате труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского

муниципального района Воронежской области»;

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020г.

7.Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике нормативно правовых актов Левороссошанского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет http://levrossosh.ru/

Глава Левороссошанского

сельского поселения А.В. Лячин

Приложение № 1

Решению Совета народных депутатов Левороссошанского сельского поселения

от 13.02.2020 г. № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и надбавки за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**2. Оплата труда муниципального служащего**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и в порядке, определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района устанавливаются согласно приложению № 3.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения производится в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим с учетом эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения принимает решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не менее 0,5 от должностного оклада.

2.7. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов денежного содержания муниципального служащего.

**3. Ежемесячные выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется локальным правовым актом органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения.

Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него иных периодов деятельности муниципального служащего производится в порядке, определенном законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области».

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Классный чин** | **Размер надбавки (руб.)** |
| Главная  группа должностей | Главный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 3377 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 3194 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 3011 |
| Ведущая  группа должностей | Советник муниципальной службы 1 класса | 2099 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1919 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1735 |
| Старшая  группа должностей | Референт муниципальной службы 1 класса | 1644 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1371 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1280 |

3.2.2. В случае если до вступления в силу Положения муниципальному служащему был присвоен классный чин по более высокой группе должностей муниципальной службы, то классный чин сохраняется независимо от того, к какой группе должностей муниципальной службы отнесена замещаемая муниципальным служащим должность*.*

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере:

- главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель органа местного самоуправления вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения;

- установление особого режима работы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

Данная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и (или) их проектов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, а также их визирование в качестве юриста или исполнителя в размере до 20 процентов должностного оклада вне зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень кандидата наук устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада, доктора наук – в размере 15 процентов должностного оклада.

4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям муниципальной службы согласно приложению N 4.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение и денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим в размере до 30% денежного содержания муниципального служащего.

4.3. Время нахождения в основном отпуске и дополнительных отпусках включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению руководителя органа местного самоуправления в иные сроки текущего года.

5.3. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.4. В конце финансового года бухгалтерия органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района производят единовременную выплату и выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм настоящего положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплатах.

5.5. За счет средств экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь и др.).

Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления. Размер материальной помощи не может быть менее 1/2должностного оклада муниципального служащего.

Дополнительная материальная помощь не включается в денежное содержание муниципального служащего.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Левороссошанского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 13.02.2020 года № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке выплаты премии муниципальным служащим органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района**

**Воронежской области**

Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений об условиях и порядке выплаты премии муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих органов местного самоуправления производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

1. Условия премирования

1.1. В соответствии с настоящим Положением премии муниципальным служащим выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Сумма премии муниципальному служащему определяется в зависимости от:

1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

2) степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) соблюдения муниципальным служащим должностных обязанностей, его дисциплинированности, исполнительности, инициативы в работе.

1.3. Руководитель структурного подразделения выносит на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления в письменном виде предложения о премировании сотрудников, находящихся в его подчинении.

1.4. Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарные взыскания, не допускается.

1.5. Муниципальным служащим, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

2. Порядок и размеры премирования

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного в органе местного самоуправления, и не является гарантированной частью денежного содержания.

2.2. Фонд премирования может увеличиваться за счет экономии средств фонда оплаты труда.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4. Подготовка решения руководителя органа местного самоуправления о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании предложений руководителя структурного подразделения, содержащих оценку вклада муниципального служащего в результаты выполнения достигнутых показателей.

2.5. Решение о выплате и размерах премии оформляется нормативным актом руководителя органа местного самоуправления.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Левороссошанского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 13.02.2020 № 210

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| Главная | Глава администрации | 9119 |
| Старшая | Главный специалист | 6111 |
| Ведущий специалист | 4743 |

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Левороссошанского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 13.02.2020 № 210

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы

органов местного самоуправления Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа**  **должностей** | **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размер ежемесячного денежного поощрения**  **(количество должностных окладов)** |
| Главная | Глава администрации | от 1 до 3,5 |
| Старшая | Главный специалист | от 1 до 3 |
| Ведущий специалист | от 1 до 3 |