**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ БРЮХОВО»**

**МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 октября 2018 года д. Брюхово № 31

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ БРЮХОВО» МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация СП «Деревня Брюхово»

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в СП «Деревня Брюхово».

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**СП «Деревня Брюхово»: В.В. Арчаков**

 Приложение

 к Постановлению администрации

 СП «Деревня Брюхово»

 от 05.10.2018 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В СП "ДЕРЕВНЯ БРЮХОВО"**

1**. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в СП «Деревня Брюхово», предусмотренному пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - деятельность по контролю).

 1.2. Основные понятия:

 Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

 Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные. Камеральные проверки - проверки, проводимые по месту нахождения органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю (далее - Орган) на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу. Выездные проверки - проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

 Встречные проверки - проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

 Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

 Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

 Представление - документ, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

 Предписание - документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба СП «Деревня Брюхово».

 1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

 1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий.

 1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Органа, принятого в связи:

 а) с поступлением поручения главы администрации СП «Деревня Брюхово»;

 б) наличия информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе в средствах массово информации;

 в) по результатам проведения обследования, камеральной проверки;

 г) результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии);

 д) истечение срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и (или) предписаний.

 1.6. Деятельность по контролю проводится в отношении следующих объектов:

 - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

 - муниципальные учреждения, в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета СП «Деревня Брюхово»;

 - муниципальные унитарные предприятия, в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета СП «Деревня Брюхово»";

 - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета СП «Деревня Брюхово», муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

 - кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета СП «Деревня Брюхово»;

 - заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд;

 - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации;

 - субъекты контроля в части закупок, в отношении которых органами муниципального контроля, являющимися органами (должностными лицами) местных администраций, осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

 Деятельность по контролю в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием СП «Деревня Брюхово» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета СП «Деревня Брюхово» в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

 1.7. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются сотрудники Органа, в должностные обязанности которых входит проведение контрольных мероприятий.

 1.8. При осуществлении контрольных мероприятий Орган имеет право:

 а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

 б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению копии приказа (распоряжения) посещать помещения, здания, территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется выездная проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

 в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

 г) запрашивать и получать объяснения в устной форме;

 д) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

 е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного СП «Деревня Брюхово», а также о признании осуществленных Закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 1.9. Уполномоченные должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения, обязаны:

 а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

 б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

 в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Федерального казначейства (его территориального органа);

 г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа (распоряжения) и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом (распоряжением) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

 д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

 1.10. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения (их должностные лица), обязаны:

 а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

 б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

 в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

 г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

 1.11. Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящих Правил (их должностные лица), имеют право:

 а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

 б) обжаловать решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 в) представлять в Орган возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящими Правилами.

 1.12. В результате проведения контрольных мероприятий Орган:

 а) направляет представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 б) выписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

 в) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

 1.13. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, актов, заключений и иных документов, устанавливаются Органом.

**2. Организация проведения контрольных мероприятий**

 2.1. Орган строит свою работу на основе годового плана проведения контрольных мероприятий с разбивкой по кварталам, который формируется исходя из необходимости обеспечения всесторонней деятельности по контролю.

 План проверок разрабатывается, Органом и утверждается правовым актом администрации СП «Деревня Брюхово».

 В плане в обязательном порядке устанавливаются конкретные объекты контроля, форма контрольного мероприятия, период проведения контрольного мероприятия.

 Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не чаще, чем один раз в шесть месяцев.

 План проверок подлежит размещению на официальном сайте СП «Деревня Брюхово» не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

 2.2. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия является поручение администрации СП «Деревня Брюхово», оформленное в письменной форме.

 2.3. Организационно-техническое обеспечение контрольных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета СП «Деревня Брюхово».

**3. Требования к проведению контрольных мероприятий**

 3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

 3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа (распоряжения) органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю, о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

 3.3. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия принимается Органом по согласованию с администрацией СП «Деревня Брюхово». Решение о приостановлении контрольного мероприятия может быть принято в следующих случаях:

 - при назначении встречной проверки;

 - на период организации и проведения экспертиз;

 - на период исполнения запросов, направленных в компетентные органы;

 - в случае непредставления объектом контроля информации, документов 'и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

 - при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

 На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение срока его проведения прерывается.

 Уведомление о приостановлении (возобновлении) срока проведения контрольного мероприятия направляется органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, в адрес объекта контроля. В уведомлении о приостановлении контрольного мероприятия указываются срок его приостановления, причины приостановления контрольного мероприятия.

**4. Проведение обследования**

 4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

 4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

 4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

 4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

 4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, в течение 30 дней со дня подписания заключения.

 4.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, орган, уполномоченный на осуществление деятельности по контролю, может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

**5. Проведение камеральной проверки (ревизии)**

 5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

 5.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю.

 5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю, до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

 5.4. При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной(ревизионной) группы может быть проведено обследование.

 5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

 5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

 5.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

 5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, течение 30 дней со дня подписания акта.

 5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Орган принимает решение:

 а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящих Правил относятся представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

 в) о проведении выездной проверки (ревизии).

**6. Выездная проверка (ревизия)**

 6.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

 6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 90 рабочих дней.

 6.3. Орган может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на 20 рабочих дней в случае выявления в ходе проведения выездной проверки (ревизии) объекта документальной информации, требующего для его проверки срока, превышающего срок проведения выездной проверки (ревизии).

 6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), сотрудник Органа, осуществляющий проведение выездной проверки (ревизии), составляет акт.

 6.5. Орган на основании мотивированного обращения сотрудника Органа, осуществляющего проведение выездной проверки (ревизии), может назначить: проведение обследования; проведение встречной проверки. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) соответствующих должностных лиц органа, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

 6.6. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

 6.7. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

 6.8. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, на основании мотивированного обращения сотрудника органа, осуществляющего проведение выездной проверки (ревизии):

 а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

 б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

 в) на период организации и проведения экспертиз;

 г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

 д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

 е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

 6.9. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

 6.10. Орган, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

 а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

 б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

 6.11. Орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

 6.12. После окончания контрольных действий и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), сотрудника Органа, осуществляющего проведение выездной проверки (ревизии), подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

 6.13. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

 6.14. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

 6.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

 6.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

 6.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Органом, уполномоченного на осуществление деятельности по контролю, в течение 30 дней со дня подписания акта.

 6.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Орган принимает решение:

 а) о применении мер принуждения;

 б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

 в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).