



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ**

муниципального района Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 06 20 17 г. № 33

п.г.т. Осинки

Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
городского поселения Осинки муниципального
района Безенчукский Самарской области

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 -
ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных
услуг городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский
Самарской области (далее – Реестр) согласно Приложению к настоящему
постановлению.

2. Определить ведущего специалиста Администрации городского
поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области
Воронину ответственным за:

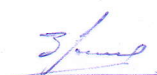
- организацию работы по ведению Реестра;
- осуществление взаимодействия с аппаратом Правительства Самарской
области, организациями муниципального образования, предоставляющими
муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по
вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в региональном
реестре информации о муниципальных услугах.

3. Определить ведущего специалиста Администрации городского
поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области
Воронину Ю.М. оператором Реестра и ответственным за размещение сведений
Реестра на официальном сайте Администрации городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области в информационной
сети Интернет.

4.Постановление Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 14.02.2011 № 3 «Об утверждении Положения о формировании и ведении Реестра (Перечня) муниципальных услуг на территории городского поселения Осинки м.р. Безенчукский Самарской области» признать утратившими силу в связи с принятием настоящего постановления.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городского поселения Осинки» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет (<http://gp-osinki.ru>).

Глава городского поселения Осинки
Безенчукского района Самарской области



С.В. Бузуев

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Реестр).

1.2. Целями формирования и ведения Реестра являются:

1.2.1. Эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, граждан и организаций полной, актуальной и достоверной информацией:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области и её структурными подразделениями (далее – органы власти);

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, и предоставляемых в электронной форме.

1.2.2. Учет и систематизация информации о муниципальных услугах городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией;

полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
публичности Реестра.

1.4. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре,

предоставляются Администрацией поселения физическим и юридическим лицам по запросам в форме справки, а также посредством доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, в том числе к Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (uslugi.samregion.ru).

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

2.1.1. Реестр – перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, и предоставляемых в электронной форме.

Реестр является одним из разделов федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Сведения из Реестра вносятся в региональную информационную систему "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

2.1.2. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.1.3. Получатель (заявитель) - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организации, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.1.4. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - Администрация городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и (или) обеспечением

оказания муниципальной услуги.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией поселения утверждается решением Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией поселения, утверждается постановлением Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, должны быть актуальными, полными и достоверными.

3.4. В Реестре отражаются следующие сведения о муниципальной услуге:
полное наименование муниципальной услуги;
нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
категории получателей (заявителей) муниципальной услуги;
наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

возмездность/безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

3.5. Внесение изменений в Реестр утверждается постановлением Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.6. Основанием для внесения изменений в Перечень являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация), устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области по предоставлению муниципальных услуг.

3.7. Для включения муниципальной услуги в Реестр Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственное должностное лицо за предоставление муниципальной услуги, направляет специалисту Администрации поселения, ответственному за организацию работы по формированию и ведению Реестра:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием ответственного за предоставление данной муниципальной услуги, и оснований для включения муниципальной услуги в Реестр;

б) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей (заявителей) муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления.

3.8. Для исключения муниципальной услуги из Реестра ответственное

должностное лицо за предоставление муниципальной услуги, направляет специалисту Администрации поселения, ответственному за организацию работы по формированию и ведению Реестра, обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра с указанием оснований для исключения муниципальной услуги из Реестра.

3.9. Для внесения изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, ответственное должностное лицо за предоставление муниципальной услуги, направляет специалисту Администрации поселения, ответственному за организацию работы по формированию и ведению Реестра:

а) обращение о внесении изменений в описание муниципальной услуги с указанием оснований для внесения изменений в описание муниципальной услуги;

б) пояснительную записку, содержащую новое описание муниципальной услуги.

3.10. Ответственным за организацию работы по формированию и ведению Реестра, внесение в него изменений является ведущий специалист Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.11. Ведущий специалист Администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и готовит соответствующий проект муниципального правового акта Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области о внесении изменений в Реестр, либо мотивированный отказ о внесении изменений в Реестр.