

**Российская Федерация**

**Администрация сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление**

от «\_12\_» \_июля\_ 2021 г. № \_64\_

**Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский**

**муниципального района Волжский Самарской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 №552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», в целях повышения эффективности расходов бюджета сельского поселения Черновский, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения, Администрация сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области №74 от 24.07.2020 г. «О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области» и № 77 «О внесении изменений в Постановление № 74 от 24.07.2020г «Об утверждении методики и порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области»

3. Постановление применяется правоотношениям, возникшим при формировании бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области с 1 января 2021 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Черновский <http://admchernovsky.ru> и опубликовать в газете «Черновские вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Черновский

муниципального района Волжский

Самарской области А.М. Кузнецов

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Черновский

муниципального района Волжский

Самарской области

от 12.07.2021 № 64

**Порядок**

**проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский**

**Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский (далее – Порядок), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский (далее – главный администратор);

- анализа изменений качества финансового менеджмента главного администратора;

- определения областей финансового менеджмента главного администратора, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности главного администратора по повышению качества финансового менеджмента.

1.3. Проведению оценки качества финансового менеджмента подлежит главный администратор, осуществляющий деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения Черновский в отчётном финансовом году.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента проводится ведущим специалистом- главным бухгалтером Администрации сельского поселения Черновский.

1.5. Проведение оценки качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и включает в себя:

- финансовое планирование;

- программно-целевое планирование;

- исполнение бюджета по расходам;

- исполнение бюджета по доходам;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Проведение оценки качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной и бухгалтерской отчетности, документов и материалов, представленных главным администратором.

Проведение оценки качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в срок не позднее 15 июня текущего финансового года по показателям в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

**2. Организация проведения оценки качества**

**финансового менеджмента**

2.1. Ведущий специалист – главный бухгалтер в целях проведения годовой оценки качества финансового менеджмента до 15 мая текущего финансового года собирает следующую информацию за отчётный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей проведения годовой оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года нормативных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей оценки.

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента ведущий специалист – главный бухгалтер в срок до 15 июня текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента, формирует отчёт о результатах оценку качества и вносит предложения о повышении экономности и результативности использования средств бюджета

2.3. Результаты оценки качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте сельского поселения Черновский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах оценки качества.

**3. Порядок расчёта и оценки показателей   
качества финансового менеджмента**

3.1. Ведущий специалист – главный бухгалтер с использованием данных отчётности и сведений, осуществляет расчёт показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей оценки определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента. Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

, где:

*E –*итоговая оценка по главному администратору;

*Si*– вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –* вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного администратора показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ведущий специалист – главный бухгалтер администрации разрабатывает для главного администратора средств бюджета рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский

**Показатели, характеризующие качество финансового менеджмента**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  Измере-ния | Вес группы в оценке /показателя в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета поселения | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,  если Р ≤ 12;  Е (Р) = 0,  если Р> 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения(за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Черновский на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si– сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Черновский на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р> 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГАБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГАБС до даты регистрации в отделе финансов письма ГАБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГАБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P> = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления реестра расходных обязательств ГАБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S– общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Черновский на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E(P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете сельского поселения Черновский на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E(P) = |  |
| 2.3. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы | Р = ,  где:  ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E(P) = |  |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета сельского поселения Черновский по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГАБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГАБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р< 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р>1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГАБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Черновский по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде | % | 20 | E(P)= | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Черновский.  Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета сельского поселения Черновский по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, поступившими в бюджет сельского поселения Черновский | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое поступление доходов ГАБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Наличие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов   1. распоряжения №161 от 23.12.2010 года «Об осуществлении бюджетных полномочий администраторов дохода бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области» |  | 50 | E (P) = 1, если есть правовой акт ГАДБ;  E (P) = 0, если нет правового акта ГАДБ. | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский | Наличие на официальном сайте сельского поселения Черновский муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский не размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский | Наличие на официальном сайте сельского поселения Черновский отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский размещён на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский не размещён на официальном сайте |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Черновский | Наличие на официальном сайте сельского поселения Черновский показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Черновский |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Черновский размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Черновский не размещены на официальном сайте |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Р = Nbus/N,  где:  Nbus – количество муниципальных учреждений, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;  N – общее количество  муниципальных учреждений | % | 25 | E (P) = 1, если P = 100;  E (P) = 0,5, если 70 ≤ P< 100;  E(P)=0, если P < 70 | Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 100% |

Приложение №2

к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного проведения оценки**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главным**

**администратором средств бюджета сельского поселения Черновский**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

(главный администратор средств бюджета сельского поселения Черновский)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Черновский | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Черновский (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Черновский на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Черновский (далее – ГАБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Черновский с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Черновский на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГАБС до даты регистрации в Финансовом Управлении письма ГАБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГАБС | Дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГАБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГАБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Черновский, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения Черновский за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения Черновский по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  сельского поселения Черновский (далее – Ссылка) |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка |  |
| 18. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский | Ссылка |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Черновский | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Черновский показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Черновский | Ссылка |  |
| 20. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 21. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение №3

к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

(главный администратор средств бюджета сельского поселения Черновский)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный год), тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| Бюджетные ассигнования главного администратора средств бюджета сельского поселения Черновский, предусмотренные решением о бюджете сельского поселения Черновский на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4  к Порядку проведения оценки качества  финансового менеджмента, осуществляемого  главным администратором средств бюджета  сельского поселения Черновский  **Сведения**  **о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах**  **по устранению выявленных нарушений** | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование главного администратора средств бюджета сельского поселения Черновский | Количество проверок | Сумма нарушений всего  (тыс. руб.) | В том числе по основным видам выявленных  нарушений: | | | | Сумма устраненных нарушений  (тыс. руб.) | Наличие (-) / отсутствие (+) выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ) |
| нарушение законодательной и нормативной правовой базы  (тыс. руб.) | нецелевое использование бюджетных средств  (тыс. руб.) | необоснованное использование денежных средств  (тыс. руб.) | неэффективное использование средств  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Примечание: В случаях если главные администраторы средств бюджета сельского поселения Черновский не осуществляют оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, в столбце 10 поставить знак "\*". | | | | | | | | | |

Приложение №5

к Порядку проведения оценки качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главным администратором средств бюджета

сельского поселения Черновский

**Мероприятия,**

**направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор средств бюджета сельского поселения Черновский)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проблемного показателя** | **Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента** | **Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать: разработку правовых актов в области финансового менеджмента; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным учреждениям результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным администратором бюджета, так и подведомственными учреждениями; работу, направленную на внедрение предоставления муниципальных услуг; разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий и т. д.

Приложение №6

к Порядку проведения оценки качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский

Отчет о результатах годового проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств (далее – ГАБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГАБС | Код главы | Место | Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки | | | | | |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

к Порядку проведения оценки качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главным администратором средств бюджета сельского поселения Черновский

1. Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проблемного показателя | Средняя оценка по показателю | Краткий анализ причин, приведших к низкому показателю | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главного администратора средств бюджета сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГАСБ | Уровень качества финансового менеджмента ГАСБ | Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |