**Калужская область**

**Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЗАРЕЧНЫЙ»**

 **РЕШЕНИЕ**

19.11.2019№ 34

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих**

# **муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный»**

В соответствии со ст. ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 19.08.2019 №513 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области» Сельская Дума сельского поселения «Село Заречный» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень наименований муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный» (далее - Перечень).

Перечень обусловлен статусом муниципального образования и содержит наименования муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный», классифицированных по категориям и группам муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Калужской области.

Муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный» подразделяются на следующие категории:

1) Должности категории «высшая группа должностей»:

 Глава администрации сельского поселения «Село Заречный», заместитель Главы администрации - начальник отдела.

2) Должности категории «специалисты»:

старшая группа должностей:

Ведущий специалист;

3) Должности категории «обеспечивающие специалисты»:

старшая группа должностей:

 Ведущий специалист 1 разряда;

Младшая группа должностей:

специалист 1 разряда;

специалист 2 разряда;

специалист.

2. Утвердить [размеры](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDownloads%5C29.%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B5.doc#P73) должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Заречный» (Приложение №1).

3. Установить к должностному окладу муниципальных служащих ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 200 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 70 до 150 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 80 процентов должностного оклада.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (Приложение №2).

5. Установить к должностному окладу муниципальных служащих ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы проценты

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

6. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (Приложение №3).

7. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, и поощрений (Приложение № 4).

8. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (Приложение № 5).

* 1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Село Заречный» предусматриваются средства в размере 37 должностных окладов, из них:

1) для выплаты должностных окладов муниципальным служащим - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пятнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере трех должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

7) премий за выполнение особо важных заданий - в размере одного должностного окладов.

10. Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 9 настоящего решения.

11. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» от 14.12.2010 №46 «Об утверждении Положения
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный» с внесенными изменениями и дополнениями.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам (Семенову И.П.).

* 1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава сельского поселения

«Село Заречный» Зубкова С.Ф.

Приложение №1

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 19.11.2019 № 34

**Размеры должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы по сельскому поселению «Село Заречный»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы (руб.) |
| Глава местной администрации | 10507-00 |
| Ведущий специалист  | 7881-00 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 7327-00 |
| Специалист 1 разряда | 7002-00 |
| Специалист 2 разряда | 6720-00 |
| Специалист | 6456-00 |

Приложение №2

 к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 19.11.2019 № 34

**Положение**

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

**в сельском поселении «Село Заречный»**

* 1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный»(далее - Положение), регулирует порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие)в сельском поселении «Село Заречный»

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени за счет средств и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере от 70 до 200 процентов должностного оклада в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDownloads%5C29.%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B5.doc#P21) настоящего решения по соответствующим муниципальным должностям муниципальной службы.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом определенных настоящим Положением критериев.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации определяется главой администрации сельского поселения «Село Заречный» самостоятельно.

5. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

5.1. Профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и замещаемой должности.

5.2. Компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность.

5.3. Выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (за лицами, на которых возложены обязанности временно отсутствующих работников, сохраняются все выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами сельского поселения «Село Заречный».

5.4. Уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего.

 6. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главе администрации сельского поселения определяется главой сельского поселения.

 Приложение №3

 к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 19.11.2019 № 34

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в сельском поселении «Село Заречный»**

┌──────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┐

│Наименование классного чина муниципальной │ Ежемесячная надбавка к │

│ службы │ должностному окладу за │

│ │ классный чин муниципальным │

│ │ служащим (в рублях в месяц) │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Действительный муниципальный советник 1 │ 1729 │

│класса │ │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Действительный муниципальный советник 2 │ 1636 │

│класса │ │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Действительный муниципальный советник 3 │ 1541 │

│класса │ │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Муниципальный советник 1 класса │ 1414 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Муниципальный советник 2 класса │ 1321 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Муниципальный советник 3 класса │ 1227 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Советник муниципальной службы 1 класса │ 1194 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Советник муниципальной службы 2 класса │ 1088 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Советник муниципальной службы 3 класса │ 986 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Референт муниципальной службы 1 класса │ 837 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Референт муниципальной службы 2 класса │ 701 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Референт муниципальной службы 3 класса │ 653 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Секретарь муниципальной службы 1 класса │ 645 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Секретарь муниципальной службы 2 класса │ 634 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Секретарь муниципальной службы 3 класса │ 610 │

└──────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┘

Приложение №4

к решению Сельской Думы

 сельского поселения «Село Заречный»

от 19.11.2019 № 34

**Положение**

**о порядке выплаты премии за выполнение особо важных заданий лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, и выплаты поощрений в сельском поселении «Село Заречный»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты премии за выполнение особо важных заданий лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), и выплаты поощрений в сельском поселении «Село Заречный».

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего в сельском поселении «Село Заречный» в качественном обеспечении задач и функций при выполнении порученных особо важных и сложных заданий.

Премирование за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего:

в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

в организации подготовки документов (в том числе проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и других видов документов);

при выполнении отдельных поручений главы администрации сельского поселения;

- своевременной и четкой организации деятельности подчиненных работников по выполнению особо важных и сложных заданий;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельского поселения;

- в других случаях, оцениваемых главой администрации сельского поселения как особо важное и (или) сложное задание.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в соответствии с размерами, установленными главой администрации, и по распоряжению администрации сельского поселения «Село Заречный».

3.1. Выплата премии за выполнение особо важных заданий главе администрации сельского поселения определяется главой сельского поселения.

4. Премия может быть выплачена муниципальным служащим (за исключением тех, кто не подлежит премированию) по итогам деятельности в сельском поселении «Село Заречный» за определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии средств фонда оплаты труда за фактически отработанное в данный период время.

Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии за выполнение отдельных особо сложных и важных поручений, за иные мероприятия, в процентном отношении от должностного оклада или фиксированной суммой.

5. Максимальный размер премии не ограничивается.

6. Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные и административные взыскания.

7. Работники, несвоевременно и некачественно исполняющие свои служебные обязанности, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе.

8. Лишение (сокращение размера) премии производится на основании соответствующего акта с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием для принятия такого решения, и расчетного периода, за который производится лишение (сокращение размера) премии. Лишение (сокращение) премии производится с учетом тяжести совершенного работником проступка.

9. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения муниципальных служащих:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок за счет средств бюджета сельского поселения.

Приложение №5

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 19.11.2019 № 34

**Положение**

**о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

**в сельском поселении «Село Заречный»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в сельском поселении «Село Заречный».

2. Единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.

3. Единовременная выплата вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

4. При разделении отпуска единовременная выплата осуществляется по заявлению муниципального служащего к части отпуска, превышающей 14 календарных дней.

5. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада на основании письменного заявления, подаваемого одновременно с заявлением о предоставлении отпуска. При наличии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться на иные цели, конкретный размер материальной помощи определяется главой администрации сельского поселения. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае.

6. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

7. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы в течение календарного года, или выплачивается пропорционально отработанному времени за вычетом времени нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

8. Материальная помощь и единовременная выплата главе администрации сельского поселения выплачивается в соответствии с данным Положением на основании распоряжения главы сельского поселения.

 Приложение №6

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 19.11.2019 № 34

**Положение**

**о доплате муниципальным служащим в сельском поселении «Село Заречный» за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника**

Настоящее Положение регулирует порядок выплаты доплат за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальным служащим в сельском поселении «Село Заречный».

1. За совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальным служащим администрации в сельском поселении «Село Заречный» устанавливается компенсационная доплата.

2. Муниципальным служащим администрации в сельском поселении «Село Заречный» доплата устанавливается распоряжением администрации.

3. Размер доплаты устанавливается в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Доплата не производится в случае, когда работа по совмещаемой должности обусловлена трудовым договором.