**АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. **сельского поселения Летниково**
2. **муниципального района Алексеевский**
3. **Самарской области**
4. Россия, 446650 Самарская область, Алексеевский район, с. Летниково, пер. Центральный, д. 15
5. **т. (84671) 4-71-31; факс 4-71-35, E-mail: letnikovo2010**[@yandex.ru](mailto:adm.poseleniealeks@mail.ru)**; сайт: letnikovo.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 апреля 2021 года № 40**

# **О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, п. 10 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Летниковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Летниково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Летниково Д.А. Щавелев

Утверждено

постановлением

Администрации сельского поселения Летниково

от 16 апреля 2021 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ**

**(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ НА**

**ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории сельского поселения (далее - Поселение).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с организацией и проведением ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, если организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

ярмарка - мероприятие, имеющее временный характер и организуемое вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, которым предоставлены торговые места на ярмарке, в порядке, определенном организатором ярмарки;

торговое место на ярмарке - место на ярмарке, предоставленное организатором ярмарки участнику ярмарки для осуществления им деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

режим работы ярмарки - часы работы ярмарки, определенные организатором ярмарки;

класс товаров - совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение.

1.4. Ярмарки подразделяются на следующие типы:

универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для выполнения работ, оказания услуг одного назначения и осуществления продажи товаров одного класса;

специализированная ярмарка - ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для выполнения работ, оказания услуг одного назначения и осуществления продажи товаров одного класса;

сельскохозяйственная ярмарка - специализированная ярмарка, на которой осуществляется выполнение работ, оказание услуг сельскохозяйственного направления и продажа сельскохозяйственной продукции;

сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях продажи сезонных товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой приурочено к определенным временам года, сезонам;

ярмарка выходного дня - ярмарка, организуемая в целях дополнительного обеспечения населения товарами (выполнением работ, оказанием услуг), проведение которой приурочено к выходным дням.

1.5. Тип ярмарки определяется организатором ярмарки в соответствии с потребностью населения в приобретении определенных видов товаров (выполнении работ, оказании услуг) и временем проведения ярмарки.

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. Ярмарки организуются органами местного самоуправления Поселения, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Поселения, определенными в соответствии с уставами соответствующих муниципальных образований (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее также - организаторы ярмарки).

2.2. Для проведения ярмарки не требуется предоставление земельного участка и оформления земельно-правовых отношений.

При наличии оформленных в установленном порядке прав физических или юридических лиц на земельный участок, на котором планируется проведение ярмарки, организаторы ярмарок организовывают их с согласия правообладателя такого земельного участка.

2.3. Ярмарка организуется в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, предусматривающим, в том числе, место организации ярмарки, тип ярмарки, дату(ы) организации ярмарки, ассортимент продаваемых товаров, схему размещения торговых мест на ярмарке, перечень услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнением работ, оказанием услуг), состав администрации ярмарки.

2.4. Организатор ярмарки:

2.4.1. разрабатывает и утверждает следующие документы:

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

режим работы ярмарки;

2.4.2. определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажу товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнением работ, оказанием услуг), в том числе по уборке территории, вывозу мусора, проведению ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставлению средств измерений, обеспечению безопасности и других услуг, определяемых организатором ярмарки (далее - дополнительные услуги);

2.4.3. не позднее 15 рабочих дней до дня организации ярмарки обеспечивает опубликование в средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования, и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.5. В случае если организатором ярмарки является уполномоченный орган местного самоуправления Поселения, документы, указанные в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](file:///C:\Users\Скрипник\Documents\ГРИДНЕВА%202021\5.%20Прокуратура%20Входящие\АПРЕЛЬ\вх%20238%20от%2015.04.2021%20152%20от%2015.04.2021%20МНПА%20проект\Модельник%20по%20торговле.rtf#Par75) настоящего Положения, утверждаются актом органа местного самоуправления Поселения.

2.6. Организатор ярмарки, за исключением уполномоченного органа местного самоуправления, не позднее 15 рабочих дней до дня организации ярмарки направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого организуется ярмарка, уведомление об организации ярмарки (далее - уведомление).

2.7. В уведомлении, направляемом юридическими лицами, должны быть указаны:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место организации ярмарки, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, а также номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.8. В уведомлении, направляемом индивидуальными предпринимателями, должны быть указаны:

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, место организации ярмарки, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

2.9. В уведомлении, направляемом органом местного самоуправления Поселения, должны быть указаны:

наименование органа местного самоуправления Поселения, место его нахождения, место организации ярмарки, а также номер телефона ответственного должностного лица и адрес электронной почты органа местного самоуправления Поселения.

2.10. К уведомлению прилагаются:

2.10.1. копии документов, указанных в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](file:///C:\Users\Скрипник\Documents\ГРИДНЕВА%202021\5.%20Прокуратура%20Входящие\АПРЕЛЬ\вх%20238%20от%2015.04.2021%20152%20от%2015.04.2021%20МНПА%20проект\Модельник%20по%20торговле.rtf#Par75) настоящего Положения;

2.10.2. копия документа, подтверждающего согласие правообладателя земельного участка, в случае если проведение ярмарки планируется на земельном участке, принадлежащем физическому или юридическому лицу.

2.11. Предусмотренные [пунктами 2.7](file:///C:\Users\Скрипник\Documents\ГРИДНЕВА%202021\5.%20Прокуратура%20Входящие\АПРЕЛЬ\вх%20238%20от%2015.04.2021%20152%20от%2015.04.2021%20МНПА%20проект\Модельник%20по%20торговле.rtf#Par84) - [2.9](file:///C:\Users\Скрипник\Documents\ГРИДНЕВА%202021\5.%20Прокуратура%20Входящие\АПРЕЛЬ\вх%20238%20от%2015.04.2021%20152%20от%2015.04.2021%20МНПА%20проект\Модельник%20по%20торговле.rtf#Par88) настоящего Положения уведомление и документы могут быть по усмотрению организатора ярмарки представлены как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

2.12. Место организации ярмарки должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другим установленным федеральными законами требованиям.

Место организации ярмарки должно быть обеспечено площадью, достаточной для размещения торговых мест на ярмарке, а также администрации ярмарки.

2.13. Место организации ярмарки оформляется вывеской с указанием типа ярмарки и ее наименования.

2.14. На ярмарке должен быть оборудован информационный стенд, на котором размещаются:

2.14.1. информация об организаторе ярмарки (для юридического лица - его наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место его нахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП));

2.14.2. схема размещения торговых мест на ярмарке;

2.14.3. порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

2.14.4. сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке;

2.14.5. информация о стоимости дополнительных услуг;

2.14.6. информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

2.14.7. номер или номера телефонов администрации ярмарки.

2.15. Запрещается проведение ярмарок:

2.15.1. в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций и на территориях, прилегающих к ним, в радиусе 50 метров;

2.15.2. на территориях, прилегающих:

к зданиям, в которых размещены органы государственные власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в радиусе 50 метров;

к объектам военного назначения, опасным производственным объектам, в радиусе 100 метров.

2.16. Сведения об организации ярмарок содержатся в реестре ярмарок, который формируется и ведется органом исполнительной власти области, уполномоченным в области регулирования торговой деятельности, в порядке, установленном актом указанного органа.

**III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ**

**РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

3.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории местного самоуправления Поселения осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, установленными актом органа местного самоуправления Поселения, уполномоченного в области регулирования торговой деятельности.

3.2. Организационное обеспечение продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки с обязательным соблюдением требований по обеспечению условий доступности для инвалидов, а также оказанию им при этом необходимой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.3. Администрация ярмарки:

3.3.1. предоставляет торговые места на ярмарке участникам ярмарки (в том числе обеспечивает предоставление специально отведенных мест с высокой проходимостью для осуществления торговли крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов);

3.3.2. обеспечивает соблюдение режима работы ярмарки, утвержденного организатором ярмарки;

3.3.3. принимает плату за предоставление торгового места на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты;

3.3.4. решает вопросы оказания участникам ярмарки дополнительных услуг.