

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2017 года № 7

**Об общедоступной информации о деятельности**

**сельского поселения Прибой муниципального района**

**Безенчукский Самарской области размещаемой**

**в сети «Интернет» в форме открытых данных.**

В соответствии с Федеральным законом от  09.02.2009  N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

   ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень общедоступной информации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных согласно приложения.

2. Определить адрес для размещения в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности органа местного самоуправления в форме открытых данных:

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Прибой, разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Прибой в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Прибой   В.В. Пахомов

Приложение

к Постановлению №7 от 26.01.2017 г.

**Перечень**

**общедоступной информации о деятельности сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский  Самарской области, обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория информации | Срок размещения информации |
| 1. График  работы Администрации | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации. |
| 2. Структура Администрации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры Администрации сельского поселения или внесения в него изменений. |
| 3. Список сотрудников Администрации с указанием телефонов. | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации. |
| 4. Список депутатов Собрания представителей сельского поселения | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации. |
| 5. Список подведомственных учреждений | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации. |