**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 июля 2023 г. № 46

с. Лыково

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Лыковского сельского**

**поселения Подгоренского муниципального**

**района Воронежской области от 17.12.2015 г.**

**№ 45 «Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению муниципальной**

**услуги «Прекращение права постоянного**

**(бессрочного) пользования земельными**

**участками, находящимися в муниципальной**

**собственности, или государственная**

**собственность на которые не разграничена»**

**(в ред. от 09.01.2023 г. № 15)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Лыковского сельского поселения Подгоренского муниципального района, постановлением администрации Лыковского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 30.11.2022 г. № 70 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области от 10.05.2023 г. № 19-62/20-856-П, администрация Лыковского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Лыковского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 17.12.2015 года № 45 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Постановление), следующего содержания:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при отказе заявителя от принадлежащего ему права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при отказе заявителя от принадлежащего ему права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок».

1.3. В наименовании и по тексту административного регламента, утвержденного Постановлением (далее – Административный регламент), наименование муниципальной услуги изменить на следующее: «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, при отказе заявителя от принадлежащего ему права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок».

1.4. Из пунктов 1.1, 2.3. Административного регламента и Приложения 2 к Административному регламенту исключить слова «земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» в соответствующем числе и падеже.

1.5. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Лыковского сельского поселения, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети интернет (<https://lykovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> );

- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);

**-** наЕдином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте МФЦ (<https://mydocuments36.ru/>);

- на информационном стенде в администрации;

- на информационном стенде в МФЦ.».

1.6. По всему тексту Административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить на слова «Портал Воронежской области в сети Интернет».;

1.7. Подпункт 2.6.2 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=43CC2921CCB66FE3525E34757D8937F7F753E20E9F74C950BBC24732567E56E3089553C31F61CB8AE8F775DF325861724CF96EB6879104E9Q6v9G) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=43CC2921CCB66FE3525E34757D8937F7F753E20E9F74C950BBC24732567E56E3089553C31F61C88AECF775DF325861724CF96EB6879104E9Q6v9G) настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=43CC2921CCB66FE3525E34757D8937F7F753E20E9F74C950BBC24732567E56E3089553C31F61C88AECF775DF325861724CF96EB6879104E9Q6v9G) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=43CC2921CCB66FE3525E34757D8937F7F753E20E9F74C950BBC24732567E56E3089553C11A68C0DBBFB87483750C727148F96CB39BQ9v0G) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.8. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать месячный срок со дня получения заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Копия постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком в трехдневный срок со дня его принятия направляется лицу, подавшему заявление об отказе от права на земельный участок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Лыковского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Устава Лыковского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лыковского

сельского поселения В.В. Колесников