**ГЛАВА**

**сельского поселения Гавриловка**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

Россия, 446654 Самарская область, Алексеевский район, с. Гавриловка, ул. Льва Толстого, 12

т. (846-71) 4-43-33

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.04.2021 года № 22**

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции**

**в Администрации сельского поселения Гавриловка на 2021-2023 годы**

   В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   от 29.06.2018  № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», План противодействия коррупции на 2021 – 2023 г.г., утвержденный ФСИН 30.12.2020 г., целях повышения эффективности деятельности Администрации сельского поселения Гавриловка по профилактике коррупционных правонарушений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гавриловка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в

Администрации сельского поселения Гавриловка (приложение 1 ).

1. Опубликовать настоящее постановление в информационно-общественной

газете «Вестник сельского поселения Гавриловка», сайте gavrilovka.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского

поселения Гавриловка А.Н. Рыжков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

сельского поселения Гавриловка

от 22.04.2021 г. № 22

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Гавриловка**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители | Объем финансирования  (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | | в т.ч. по годам | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | | | 2022 | | | | 2023 | | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | | | | **7** | | | | **8** | | | |
| **1.** | | **Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Гавриловка** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | 2021 г.,  постоянно в течении года | Администрация поселения | - | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| 1.2 | | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации поселения и муниципальных учреждениях поселения, в том числе: |  |  | - | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| 1.3 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 2021г., постоянно в течении года | Глава поселения | - | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **2**. | **Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение координации деятельности сельского поселения Гавриловка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | 2021, 2022, 2023 годы,  постоянно | Администрация поселения | - | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| 2.2. | | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Гавриловка, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам | 2021, 2022, 2023 годы,  постоянно | Администрация поселения | - | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **3.** | | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Ведущий специалист администрации | - |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3.2 | | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации | - |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3.3 | | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения | 2021, 2022, 2023 годы,  по мере необходимости | Ведущий специалист администрации | - |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **3.4** | | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.  Создание кадрового резерва | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации | - |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3.5 | | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими  Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих поселения | 2018,2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации | - |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3.6 | | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2018,2019, 2020  годы, по мере необходимости | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3.7 | | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения Гавриловка положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества | 2021 год,  3 полугодие | Ведущий специалист администрации | - | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **4.** | | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Гавриловка и их проектов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации | - | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 4.2. | | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Алексеевского района | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Ведущий специалист администрации | - | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **4.2.1** | | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для, принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Ведущий специалист администрации | - | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **5.** | | **Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Специалист администрации | - | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 5.2. | | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Специалист администрации | - | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **6.** | | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Глава поселения | - | | | | - | | | | | - | | | |  | |
| **7.** | | **Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности Администрации сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения информации о деятельности Администрации поселения  ( в том числе и в сфере противодействия коррупции) | 2021, 2022, 2023 годы, постоянно | Специалист администрации | - | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 7.2 | | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.  Проверка и принятие соответствующих мер наказания | 2021, 2022, 2023 годы, по мере необходимости | Глава поселения | - | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **8.** | | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Алексеевский, прокуратуры района, органов внутренних дел;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. | 2021 год,  до 20 августа, далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Администрация  поселения, муниципальные учреждения (организации) | - | | | | |  | | | | |  | | | |  |