

**ГЛАВА ФЕРШАМПЕНУАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«03» октября 2016 г. № 149  
с.Фершампенуаз

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

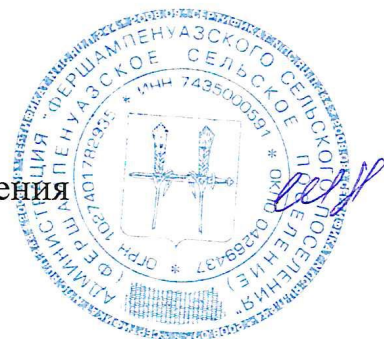
2. Специалисту Васильевой О.А.  
обеспечить:

ознакомление муниципальных служащих, работников, замещающих должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы администрации

Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района с настоящим постановлением под роспись;

размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации

Глава поселения



Е.Я.Шукшин

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не  
отнесенную к должностям муниципальной службы администрации Фершампенуазского сельского поселения  
Нагайбакского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Муниципальный служащий, работник, замещающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы (работы).

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) государственному или муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему, работнику, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, работником, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий, работник, замещающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района. Структура журнала приведена в приложении № 2 к Порядку.

Ведение журнала в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, работнику, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, работнику, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, работнику, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным органом местного самоуправления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему, работнику, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, работником, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Муниципальный служащий, работник, замещающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему, работнику, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим, работником, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего, работника,  
замещающего должность, не отнесенную к должностям  
муниципальной службы к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, работника,  
замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему, работнику, замещающему должность, не отнесенную к  
\_\_\_\_\_ должностям муниципальной службы в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение № 3**  
 к Порядку уведомления представителя  
 нанимателя (работодателя) о фактах обращения в  
 целях  
 склонения муниципального служащего,  
 работника, замещающего должность, не  
 отнесенную к должностям муниципальной  
 службы к совершению коррупционных  
 правонарушений

**Талон-уведомление**

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
	" __ " _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	

## Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего, работника, замещающего  
должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы  
к совершению коррупционных правонарушений

### Журнал

#### регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

**муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений администрации Фершампенуазского сельского поселения**

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		