**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЫХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 октября 2019 г.             №  58

с. Пыховка

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении плана мероприятий****по противодействию коррупции****в администрации Пыховского****сельского поселения на 2019-2020 год**  |    |

 На основании Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Закона Воронежской области от 12.05.2009г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»:

 1. Утвердить план мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Пыховского сельского поселения Новохоперского муниципального    района    Воронежской    области    на  2019 год. (Приложение).

 2. Распоряжение от 20.12.2017 года № 64 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пыховского сельского поселения на 2018-2019 годы» считать утратившим силу.

 3.  Контроль за исполнением настоящего распоряжения  возложить на главу Пыховского сельского поселения  Чувильскую Л.И.

Глава Пыховского

сельского  поселения                                                       Л.И.Чувильская

Приложение

к распоряжению

№ 58 от 29.10.2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции |    В  течение года | Работники администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года  | Специалист администрации, ответственный за проведение антикоррупционнойэкспертизы |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:-письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы  | В течение года  | Работникиадминистрации |
| 2.2 | Анализ  проведения проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 1 раз в полугодие | Специалист администрации, ответственный за проведение антикоррупционнойэкспертизы |
| 2.3 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |       до 30 марта  | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы |
| 2.4 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими |  до 25 апреля | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы |
| 2.5 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | до 30 апреля | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы |
| 2.6 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | В течение года  | Председатель комиссии |
| 2.7 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов |  (1 раз в квартал) | Работникиадминистрации |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| 3.1 | Анализ осуществляемого контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г.  № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1 раз в полугодие | Глава сельского поселения  |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  (1 раз в квартал) | Специалист администрации |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1 | Анализ кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 1 раз в полугодие | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы |
| 4.2 | Обучение служащих по вопросам противодействия коррупции |  (1 раз в год – 2 квартал) | Квалификационная (аттестационная) комиссия |
| 4.3 | Включение вопросов на знание антикоррупционного  законодательства при проведении аттестации служащих | В течение года | Квалификационная (аттестационная) комиссия |
| 4.4 | Организация и проведение бесед с депутатами Пыховского  сельского поселения по вопросам противодействия коррупции |  ( 1 раз в год – II квартал) | Глава сельского поселения |
| 4.5 | Размещение на официальном сайте, информационных стендах Администрации Пыховского сельского поселения информации, содержащей антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | В течении года | Специалист администрации, ответственный за предоставление данной информации |