**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУБОВЫЙ УМЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443530, Самарская область, Волжский район,

с. Дубовый Умет, ул. Советская 120

тел. 998-71-84, факс 998-72-34

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 августа 2017 года № 110**

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав**

**их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Дубовый Умет», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области <http://duboviymet.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Дубовый Умет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Парамзин

Сергеева 9987279

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

сельского поселения Дубовый Умет

муниципального района Волжский

Самарской области

от 30.08. 2017 № 110

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P36)

о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

3. [Уведомление](#P90) на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его в кадровую службу Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области или направления такого уведомления по почте.

4. [Уведомления](#P90) подлежат обязательной регистрации в день их поступления в кадровую службу в [журнале](#P135) регистрации уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), оформленным согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченный сотрудник кадровой службы, принявший уведомление, помимо его регистрации в [журнале](#P135), обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись на руки либо если уведомление поступило по почте, направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию уведомления с отметкой о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение [уведомления](#P90).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо кадровой службы имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего [уведомление](#P90), пояснения, проводит проверку на предмет наличия у него конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае выявления у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при управлении некоммерческой организацией об этом указывается в мотивированном заключении.

7. По результатам предварительного рассмотрения [уведомления](#P90) кадровая служба подготавливает мотивированное заключение.

[Уведомление](#P90), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

8. Рассмотрение комиссией [уведомления](#P90), информирование представителя нанимателя и муниципального служащего о принятом комиссией решении осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. По результатам рассмотрения [уведомления](#P90) представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя принимает решение и уведомляет комиссию о принятом решении в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

10. Решение представителя нанимателя доводится кадровой службой до сведения муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня поступления его в комиссию.

11. По результатам рассмотрения представителем нанимателя [уведомления](#P90), оригиналы уведомления и решения представителя нанимателя, копия протокола комиссии или выписок из него приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2B70A9DF8F9371ABB517BBBA224C4B4832B5C01954180562C0D0CDC10F8EF8081B1AAD9A98b6B7M) Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации, наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=2B70A9DF8F9371ABB517BBBA224C4B4832B5C01954180562C0D0CDC10F8EF8081B1AAD999E67E5F3b2BCM) и [14.2](consultantplus://offline/ref=2B70A9DF8F9371ABB517BBBA224C4B4832B5C01954180562C0D0CDC10F8EF8081B1AAD999E67E5F1b2B1M) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации уведомлений на участие муниципальных служащих Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления, присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование организации/  органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление, планирует участие | Ф.И.О., должность лица, зарегистри-ровавшего уведомление | Решение представи-теля нанимателя |