

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Екатериновка

муниципального района Безенчукский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03августа 2018 года № 59

с. Екатериновка

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.06.2016 г. № 41

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.06.2016 г. № 41 следующие изменения:

**В Разделе 2.5 Регламента «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»** - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации – «исключить.»

**Раздел 2.8. Регламента** **дополнить абзацем 7** следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

**В разделе 2.9 Регламента «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги» -** дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»

**Раздел 3.1. Регламента дополнить пунктом 3.1.11 следующего содержания:** «Срок выполнения административной процедуры не более 15 календарных дней»

**Раздел 5.** Регламента **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»** название главы изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников."

**Раздел 5. Регламента п.5.4.1 изложить в следующей редакции**:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

**Раздел 5. Регламента п.5.4.2 изложить в следующей редакции**:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Екатериновка», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Екатериновка в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

И.о.Главы сельского поселения

Екатериновка А.А.Курышев

О.В.Вержаковская

8(846)76 31 459