

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничскийрайон**

**Администрация сельского поселения**

**«ДЕРЕВНЯ ДУМИНИЧИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2020 года № 34

|  |
| --- |
| **О создании антинаркотической Комиссии**  **при администрации сельского поселения**  **«Деревня Думиничи»** |

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Уставом сельского поселения «Деревня Думиничи», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав антинаркотической Комиссии при администрации сельского поселения, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об антинаркотической Комиссии при администрации сельского поселения, согласно приложению №2.

3. Постановление администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» от 03.08.2011 № 58 «О создании антинаркотической комиссии на территории сельского поселения «Деревня Думиничи» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» от 02.2015 №6 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» от 03.08.2011 №58 «О создании антинаркотической комиссии на территории сельского поселения «Деревня Думиничи» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Думиничи» htth://spduminichi.ru//.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.Н.Чухонцева

Приложение №1

к Постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Думиничи»

от 30.07.2020 №34

СОСТАВ

АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ДЕРЕВНЯ ДУМИНИЧИ»

|  |  |
| --- | --- |
| **Чухонцева Галина Николаевна,**  Глава администрации сельского поселения | председатель Комиссии |
| **Соломина Надежда Алексеевна,**  Глава сельского поселения | заместитель председателя Комиссии |
| **Антонова Наталья Ивановна**  специалист администрации | секретарь Комиссии |
| **Ермакова Елена Александровна**,  заведующая Думиничским сельским клубом | член Комиссии |
| **Хохлова Людмила Васильевна,**  Библиотекарь Думиничской сельской библиотеки | член Комиссии |

Приложение №2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Думиничи»

от 30.07.2020 №34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ МАСЛОВО»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Антинаркотическая Комиссия при администрации сельского поселения «Деревня Думиничи» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации), общественных объединений (в рамках их компетенции) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами сельского поселения, решениями АНК Калужской области и АНК МР «Думиничский район», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АНК «Думиничский район», органами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями и организациями.

1.4. Председателем Комиссии является глава администрации сельского поселения «Деревня Думиничи».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и проведении на территории сельского поселения государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту;

- координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных организаций, общественных и религиозных объединений, находящихся на территории поселения, по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- организация взаимодействия с районной комиссией по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

- мониторинг и комплексный анализ ситуации в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и злоупотребления ими, результатов борьбы с наркоманией, эффективности системы профилактики, противодействия распространению наркомании, лечения и реабилитации;

- выработка мер по повышению эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и злоупотреблением ими;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает меры по реализации политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту на территории поселения;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией законодательных актов органов государственной власти, ориентированных на борьбу с злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом;

- разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации на территории поселения программ по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий;

- обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в сельском поселении в связи с злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями;

- координирует деятельность муниципальных учреждений, общественных и религиозных объединений, находящихся на территории сельского поселения, по профилактике и пресечению распространения наркомании и токсикомании;

- участвует в разработке сельских нормативных правовых актов по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

**III. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Состав комиссии утверждается Главой администрации сельского поселения «Деревня Думиничи».

В состав антинаркотической комиссии (далее - АНК) входят:

- председатель АНК;

- заместитель председателя АНК;

-секретарь АНК;

- члены АНК- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, находящихся на территории сельского поселения.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным председателем АНК.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Порядок проведения заседаний определяется регламентом работы АНК, утверждаемым председателем Комиссии.

4.4. Дату и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии или его заместитель.

Заседания Комиссии по поручению председателя АНК может проводить его заместитель.

4.5. Члены Комиссии в своей деятельности вправе:

- вносить предложения по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решений Главы администрации и сельской Думы сельского поселения.

4.6. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Комиссия информирует граждан через обнародования о информации, о вопросах, рассматриваемых на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

4.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов и проектов решений, подлежащих рассмотрению на заседании, контроль за исполнением принятых решений и обеспечение постоянного взаимодействия с районной комиссией по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту осуществляет секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь:

- извещает членов Комиссии о дате и повестке дня предстоящего заседания Комиссии с приложением проектов решений, подлежащих обсуждению, и иных материалов;

- на основании предложений от членов Комиссии формирует и представляет на утверждение председателю комиссии план работы Комиссии;

- проводит анализ работы Комиссии и вносит на рассмотрение председателя Комиссии предложения по ее совершенствованию;

- при необходимости готовит для рассмотрения администрации сельского поселения проект постановлений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- выполняет отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя.

Члены Комиссии исполняют свои обязанности, как правило, в рабочее время. В период выполнения поручений, связанных с отвлечением от основной деятельности, членам комиссии сохраняется заработок по основному месту работы.