АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2019 г. № 5

|  |
| --- |
| Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления |

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, администрация поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить БУК «Верхнеспасский Дом культуры» в качестве специально отведенного места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Спасского сельского поселения.

2. Определить Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Спасского сельского поселения, согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Спасского сельского поселения, согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия

главы поселения О.П.Кузьмина

Утвержден

постановлением администрации

поселения от 30 января 2019г. № 5

(приложение 1)

 **Перечень**

**помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Спасского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Место нахождения помещения | Наименование учреждения, за которым закреплено муниципальное имущество, адрес |
| 1. | д.Никифоровская, д.13 | БУК «Верхнеспасский Дом культуры» |
| 2. | д.Ильинская, д.14 | Хавденицкий сельский клуб |
| 3. | д.Наумовская, д.33 | Наумовский сельский клуб |
| 4. | д.Нижнепаунинская, д.2 | Филимоновский сельский клуб |
| 5. | п.Вощар, д.38 | Вощарский сельский клуб |

Утвержден

постановлением администрации

поселения от 30 января 2019г. № 5

 (приложение 2)

Порядок

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями на территории

Спасского сельского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Спасского сельского поселения (далее - Порядок) определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - помещения).

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления поселения о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать о дате и времени их проведения.

3. Помещение предоставляется депутату в соответствии с режимом работы муниципального учреждения, занимающего помещение (далее - учреждение), на равных условиях в порядке очередности поданных заявлений, а также с учетом проводимых в помещении мероприятий в соответствии с планом работы учреждения.

4. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

5. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

6. Уполномоченный орган обязан обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений.

7. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявления уполномоченным органом.

8. Помещение предоставляется администрацией Спасского сельского поселения безвозмездно на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и по согласованию с руководителем муниципального учреждения, в чьем оперативном управлении находятся нежилые помещения.

Письменное заявление направляется в уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней до дня проведения встречи.

9. Заявление подается депутатом лично с документом, подтверждающим статус депутата.

10. При подаче заявления через доверенное лицо, уполномоченного представителя депутата к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

11. Уполномоченный орган после получения заявления о предоставлении помещения для проведения встречи:

- регистрирует заявление о предоставлении помещения в день его поступления;

- документально подтверждает получение заявления о предоставлении помещения путем проставления штампа на втором экземпляре заявления с указанием даты и времени ее поступления.

12. Нормы предельной заполняемости в помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями:

- в помещениях, оборудованных стационарными зрительскими местами, - не более чем количество установленных мест;

- в помещениях, не оборудованных стационарными зрительскими местами, - не менее 1 квадратного метра на человека.

13. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении помещения руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении помещения уведомляет в письменной форме депутата, на территории которого находится помещение:

а) о предоставлении помещения;

б) о невозможности предоставления помещения в запрашиваемый период времени в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктами 3, 5 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, и предложении иного времени и (или) даты проведения встречи депутата с избирателями в данном помещении с письменного согласия депутата;

в) об отказе в предоставлении помещения в случае, если цель предоставления помещения, указанная в заявлении о предоставлении помещения, не соответствует целям, предусмотренным настоящим Порядком, либо если указанное в заявлении число участников встречи превышает норму предельной заполняемости помещения.

Приложение 1

к Порядку

(Примерная форма)

 В администрацию Спасского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата, уполномоченного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении помещения для проведения**

**встречи депутата с избирателями**

 Прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

 для проведения встречи депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с избирателями, которая планируется "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время начала проведения встречи)

 продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (продолжительность встречи)

 Предполагаемое число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., статус)

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При проведении мероприятия обязуюсь обеспечить общественный порядок и безопасность участников.

 Ответ прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты)

 Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Депутат (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_