СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БАБЯКОВСКОРГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14.11.2018г. №34

с. Бабяково

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бабяковском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области

Рассмотрев протест прокуратуры Новоусманского района Воронежской области от 18.10.2018 № 2-1-2018, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100287) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабяковского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Совет народных депутатов Бабяковского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бабяковском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Бабяковского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.05.2010г. №14 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в Бабяковском сельском поселении Новоусманского муниципального района» (в ред. решения от 20.09.2010г. №22, от 06.02.2015г. №5, от 02.08.2016г. №23) - признать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бабяковского сельского поселения Ларионова А.М.

Глава Бабяковского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.М. Ларионов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов

Бабяковского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

от 14.11.2018г. №34

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бабяковском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания

1.1.1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.1.2. Публичные слушания проводятся Советом народных депутатов Бабяковского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и главой Бабяковского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Бабяковского сельского поселения.

1.1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов Бабяковского сельского поселения или главы Бабяковского сельского поселения.

1.1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов Бабяковского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов Бабяковского сельского поселения, а по инициативе главы Бабяковского сельского поселения - главой Бабяковского сельского поселения.

1.2. Основные понятия

1.2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) житель Бабяковского сельского поселения, являющееся участником публичных слушаний – совершеннолетнее, дееспособное физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства в населенных пунктах Бабяковского сельского поселения.

1.3.Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

1.3.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

1.3.2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1.4.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Бабяковского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Бабяковского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Бабяковского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Бабяковского сельского поселения требуется получение согласия населения Бабяковского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

1.4.2. По проекту Генерального плана Бабяковского сельского поселения, проекту Правил землепользования и застройки Бабяковского сельского поселения, проектам планировки территории Бабяковского сельского поселения, проектам межевания территории Бабяковского сельского поселения, проекту Правил благоустройства территорий Бабяковского сельского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности. Порядок организации и проведения публичных слушаний по указанным вопросам определяется Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Бабяковского сельского поселения, утверждаемым Советом народных депутатов Бабяковского сельского поселения.

1.4.3. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.4.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Бабяковского сельского поселения и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в Бабяковском сельском поселении, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессеБабяковском сельском поселении.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения Бабяковского сельского поселения

2.1.1. Жители Бабяковского сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

2.1.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов Бабяковского сельского поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 150 подписей жителей Бабяковского сельского поселения, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.1.3. Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов Бабяковского сельского поселения с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

2.1.4. Совет народных депутатов Бабяковского сельского поселения рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

2.1.5. Совет народных депутатов Бабяковского сельского поселения по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

2.1.6. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Бабяковского сельского поселения в количестве не менее 300 штук. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются представительным органом в обязательном порядке.

2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов Бабяковского сельского поселения

2.2.1. Публичные слушания по основаниям, установленным под[пунктами 1](#P61) и 4 пункта 1.4.1 настоящего Положения, назначаются исключительно Советом народных депутатов Бабяковского сельского поселения

2.2.2.Назначение публичных слушаний для обсуждения проектов правовых актов в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.4.1, [пунктом](#P70) 1.4.3 настоящего Положения осуществляется Советом народных депутатов Бабяковского сельского поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов Бабяковского сельского поселения.

2.2.3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета народных депутатов Бабяковского сельского поселения, по результатам рассмотрения Советом народных депутатов Бабяковского поселения принимает решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Бабяковского сельского поселения

2.3.1. Публичные слушания по основаниям, установленным под[пунктами 2](#P61) и 3 пункта 1.4.1 настоящего Положения, назначаются исключительно главой Бабяковского сельского поселения

2.3.2. Глава Бабяковского сельского поселения вправе назначить публичные слушания для обсуждения проектов правовых актов в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.4.1, [пунктом](#P70) 1.4.3 настоящего Положения.

2.3.3. Для проведения публичных слушаний главой Бабяковского сельского поселения создается рабочий орган администрации Бабяковского сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте главы Бабяковского сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса. Правовой акт главы Бабяковского сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

2.4. Правовой акт о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию в порядке предусмотренном Уставом Бабяковского сельского поселения для официального обнародования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте Бабяковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета народных депутатов Бабяковского сельского поселения и сотрудников администрации Бабяковского сельского поселения в количестве не менее 5 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

3.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Бабяковского сельского поселения. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных Организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета Бабяковского сельского поселения.

3.4 Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

3.5. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 10.00 часов и заканчивая не позднее 16.00 часов. По решению органов местного самоуправления Бабяковского сельского поселения публичные слушания могут быть проведены в нерабочий день.

4.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

4.3. За 20 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

4.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. На выступление эксперта отводиться до 15 минут и до 20 минут на вопросы выступающему. В исключительных случаях по решению председательствующего время выступления может быть продлено.Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

4.6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

4.7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

4.8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

4.9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания.

4.10. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет протокол публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. По результатам публичных слушаний организационный комитет в течение 14 рабочих дней со дня оформления протокола составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает предложения и рекомендации по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания, а также свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций.

5.2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуется (обнародуется) в порядке предусмотренном Уставом Бабяковского сельского поселения для официального обнародования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте Бабяковского сельского поселения в сети Интернет

5.3. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Бабяковского сельского поселения.

5.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.