**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОЗОРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**03 июля 2023 г. № 26**

п. Россошенский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Россошенского сельского поселения от 27.07.2020 № 30 «О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Россошенского сельского поселения» |  |  |

На основании Протеста Новодеревеньковской межрайонной прокуратуры на постановление от 27.07.2020 № 30 «О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Россошенского сельского поселения», Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 14.07.2022), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Россошенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Россошенского сельского поселения от 27.07.2020 № 30 «О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Россошенского сельского поселения», (далее по тексту Положение) следующие изменения и дополнения:
   1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Россошенского

сельского поселения А.Г. Алдошин

приложение к постановлению

администрации Россошенского сельского поселения

от 03.07.2023 № 26

«приложение № 1

к постановлению администрации

Россошенского сельского поселения

от 27.07.2020 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РОССОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положениеоб обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации Россошенского сельского поселения (далее - Положение), определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Россошенского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области (далее – администрация, администрация сельского поселения соответственно).

К информации о деятельности администрации относятся:

- муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации;

- иная информация, касающаяся деятельности администрации.

**1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) **информация о деятельности администрации** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственным органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации сельского поселения и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

3) **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации;

[4)](https://base.garant.ru/57506332/) **официальный сайт**- официальный сайт администрации Россошенского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности администрации или подведомственной организации, электронный адрес которого: <https://rossoshen.ru> в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежит администрации;

5) **официальная страница** - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации [информационных системах](https://base.garant.ru/405236747/39d2950f97a22429dbf636ad5ffd5d81/#block_1) и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным [статьей 10.6](https://base.garant.ru/12148555/a9a88384337135b542a9a028804c6d7b/#block_1060) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Действие распространяется на отношения администрации с гражданами (физическими лицами), организациями (юридическими лицами), общественными объединениями, возникающие в процессе доступа к информации об их деятельности.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением администрацией информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) порядок предоставления администрацией в государственные органы, в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий;

2) порядок предоставления информации ограниченного доступа, информации, отнесенной к государственной тайне, а также информации о деятельности администрации, переданной на хранение в архивные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

3) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

4) отношения, связанные с официальным опубликованием Устава Россошенского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области и муниципальных нормативных правовых актов;

5) порядок рассмотрения администрацией обращений граждан;

6) порядок предоставления администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

**3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральным закономот 09.02.2009 N 8-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации**

4.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

4.2. Администрация обязана обеспечивать доступ к информации о своей деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**5. Информация о деятельности администрации, доступ к которой ограничен**

5.1. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим [государственную](https://base.garant.ru/10102673/948c9c0734b6e944a4727660f2d5a027/#block_200) или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается настоящим Положением.

**6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации**

6.1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией и подведомственными организациями информации о своей деятельности на официальном сайте администрации в сети "Интернет", предусмотренной настоящим Положением;

3) размещение администрацией и подведомственными организациями информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на коллегиальных заседаниях администрации;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

**7. Форма предоставления информации о деятельности администрации**

7.1. Форма предоставления информации о деятельности администрации устанавливается настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Общедоступная информация о деятельности администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

7.3. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.4. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией на ее предоставление.

7.5. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

**8. Права пользователя информацией**

8.1. Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности администрации;

- отказаться от получения информации о деятельности администрации;

- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;

- обжаловать в установленном порядке нормативные правовые акты и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;

- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации*.*

# Глава 2. Организация доступа к информации о деятельности администрации. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.

**9. Организация доступа к информации о деятельности администрации**

9.1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией и подведомственными организациями.

9.2. В пределах своей компетенции уполномоченными представителями администрации по организации доступа к информации о деятельности администрации являются: глава администрации и ведущие специалисты.

9.3. Организация доступа к информации о деятельности администрации осуществляется с учетом требований действующего законодательства и в порядке, установленном настоящим Положением.

**10. Организация доступа к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет"**

10.1. Организация доступа к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет»:

- администрации для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет», использует свой официальный сайт, размещенный по адресу: <https://rossoshen.ru> с адресом электронной почты – [adm.ross@mail.ru](mailto:adm.ross@mail.ru), по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и с которых может быть получена запрашиваемая информация;

- на официальном сайте также размещается информация о деятельности органов местного самоуправления через ведущего специалиста администрации сельского поселения.

10.1.1. Администрация сельского поселения и подведомственные организации для размещения информации о своей деятельности использует официальные страницы (аккаунты) в сети "Интернет" "Одноклассники" размещенные по адресу: <https://ok.ru/group/70000000041322>, "ВКонтакте" размещенные по адресу: <https://vk.com/public217067996>, адреса данных страниц размещены на официальном сайте администрации, в соответствии с настоящим Положением.

10.1.2. Администрация и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в порядке, установленном настоящим Положением.

10.1.3. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в частях 10.1. и 10.1.1 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях администрации, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети "Интернет".

10.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, администрация и подведомственные организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации сельского поселения в сети "Интернет" устанавливаются администрацией поселения в пределах своих полномочий.

10.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации администрацией в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов по зрению на официальном сайте администрации сельского поселения и подведомственных организации в сети "Интернет" в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**11. Основные требования при обеспечении доступа к информации**

**о деятельности администрации**

11.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;

- изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учёт расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации при планировании бюджетного финансирования.

# Глава 3. Предоставление информации о деятельности администрации

**12. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации**

12.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 12.2. и 12.3. настоящей статьи.

12.2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

12.3. официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**13. Информация о деятельности администрации, размещаемая в сети "Интернет"**

13.1. Информация о деятельности администрации, размещаемая на официальном сайте в сети "Интернет" содержит:

1) общую информацию об администрации, в том числе:

а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о руководителе администрации, руководителях подведомственных организаций (при наличии) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных, органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, администрацией, подведомственными организациями в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя администрации;

7) статистическую информацию о деятельности администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

[б)](https://base.garant.ru/71095200/36ad36863f1d929e6d97129a44fe06c0/#block_11) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

[в)](https://base.garant.ru/71095200/36ad36863f1d929e6d97129a44fe06c0/#block_11) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

[г)](https://base.garant.ru/71095200/36ad36863f1d929e6d97129a44fe06c0/#block_11) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных муниципальной службы;

[д)](https://base.garant.ru/71095200/36ad36863f1d929e6d97129a44fe06c0/#block_11) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

г) информацию предусмотренную ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

13.2. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13.3. Информация, размещаемая администрацией и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об администрации или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13.4. администрация наряду с информацией, указанной в части 13.1 настоящей статьи и относящейся к её деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13.5. Информация о кадровом обеспечении администрации, указанная в  [части 1](https://base.garant.ru/194874/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_13182)3.1 настоящей статьи, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

13.6. Состав общедоступной информации, размещаемой администрацией на официальном сайте, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14  Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ), определяется соответствующим перечнем информации, предусмотренного  приложением 1 к настоящему постановлению.

13.7. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой администрацией на официальном сайте в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**14. Перечни информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет»**

14.1. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет", утверждаются главой муниципального образования «Россошенское сельского поселение» Краснозоренского района Орловской области.

14.2. При утверждении перечня информации о деятельности администрации, определяется периодичность размещения информации в сети "Интернет", за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

14.3. Периодичность размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

# 15. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации

15.1. Коллегиальные органы администрации обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих коллегиальных заседаниях.

15.2. Присутствие лиц, указанных в пункте 15.1. настоящего Положения, на указанных заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

# 16. Размещение информации о деятельности администрации

# в помещениях и иных отведённых для этих целей местах

16.1. В помещениях, занимаемых администрацией и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности администрации.

16.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

1) порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации;

3) справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц;

4) справочную информацию об администрации.

16.3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

**17. Ознакомление с информацией о деятельности администрации**

**через библиотечные и архивные фонды.**

17.1. Информация о деятельности администрации*,* находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) официальными документами и документами по вопросам местного значения уровня Россошенского сельского поселения, поступающих в фонды муниципальных библиотек;

2) сведениями о наименовании, структуре, почтовых и юридических адресах, телефонах администрации, сведениях о создании, реорганизации и ликвидации администрации, основными показателями деятельности, опубликованными в справочных и адресных справочниках и базах данных, периодических изданиях;

3) информацией об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации, текстами официальных выступлений руководителей, аналитическими докладами и обзорами информационного характера о деятельности администрации, информацией о вступлении в должность или отставке главы Россошенского сельского поселения, сведениями об основных показателях и динамике социально-экономического развития, целевых программ, информацией о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, иными сведениями, опубликованными в печатных средствах массовой информации.

17.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках Россошенского сельского поселения в соответствии с графиком работы библиотек.

17.3. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам Российской Федерации и других государств.

17.4. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить любой документ из библиотечных фондов для ознакомления в читальных залах библиотек;

3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности администрации;

4) получать документы о деятельности администрации (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

5) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется положением о платных услугах библиотеки.

17.5. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотеками;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотекам вследствие нарушения правил пользования библиотеками, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

17.6. При обращении в муниципальную библиотеку на информационных стендах, расположенных в здании библиотеки, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности администрации, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности администрации.

17.7. При обращении непосредственно в библиотеку или по телефону библиотеки пользователь информацией в устной форме получает информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности администрации, порядке ознакомления с ней.

17.8. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

17.9. После прохождения регистрации пользователю информацией необходимо заполнить бланк читательского требования на каждый из документов. В бланке читательского требования на книжное издание указывается его автор, название, год издания, издательство, реквизиты, определяющие место хранения документа в библиотеке. Эти сведения пользователь может получить самостоятельно с помощью справочно-библиографического аппарата библиотеки или воспользоваться консультацией специалиста библиотеки.

17.10. В соответствии с заполненными требованиями специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для ознакомления с ними в читальном зале библиотеки. После ознакомления с документами пользователь информацией обязан возвратить их специалисту библиотеки.

17.11. Для получения документов по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек пользователю информацией необходимо обратиться в библиотеку по месту жительства и заполнить бланк-заказ, заверенный подписью библиотекаря, и переслать его по почте, факсу. Получить заказные документы в библиотеке, в которой хранится документ, может сам пользователь информацией или курьер по доверенности, выданной библиотекарем. Документы отправляются традиционной почтой (в последнем случае пользователю информацией необходимо компенсировать почтовые расходы).

17.12. Для получения электронной копии документа из фондов других библиотек пользователь информацией может воспользоваться услугой электронной доставки документов. С порядком оказания и стоимостью этой услуги можно ознакомиться в библиотеке по месту жительства.

17.13. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящейся в муниципальных архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**18. Запрос информации о деятельности администрации**

18.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрации с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее, если имеется) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование администрации, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

18.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

18.4. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается.

18.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

18.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного федеральным законодательством срока для ответа на запрос.

18.7. Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в тот орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрации не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

18.8. Администрации вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

18.9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрации по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

**19. Порядок предоставления информации о деятельности администрации по запросу**

19.1. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде:

- ответа на запрос (в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация),

- мотивированного отказа в предоставлении указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

19.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

19.3. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос администрации может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

19.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

19.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией.

**20. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации**

20.1. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

20.2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

**21. Информация о деятельности администрации, предоставляемая на бесплатной основе**

21.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации:

- предоставляемая в устной форме;

- размещаемая администрацией на официальном сайте в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации местах;

- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная, установленная законом информация о деятельности администрации, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации.

**22. Плата за предоставление информации о деятельности администрации**

22.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по [запросу](https://base.garant.ru/194874/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_104), если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. [Порядок](https://base.garant.ru/55172395/57fa813866fd1840ae6cc273af2154f7/#block_1000) взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

22.2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

22.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

22.4. Администрация, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**Глава 4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации**

**23. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации**

23.1. Решения и действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

23.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**24. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации**

24.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет Глава администрации.

24.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации устанавливается нормативным правовым актом администрации.

**25. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации**

25.1. Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».