АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 года № 8

с.Петропавловка

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Петропавловского сельского поселения, администрация Петропавловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Петропавловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского сельского поселения А.А.Новикова

Приложение 1 к постановлению администрации Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района от 18 февраля 2022 г. № 8

QR-код

Предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415"

(на документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.)

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петропавловского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

(вид муниципального контроля)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы | | | |
| да | нет | неприменимо | примечание |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию территории и санитарной уборке? | Статья 5 Правил благоустройства территории Петропавловского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением СНД от 24.04.2020 года № 169 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования о запрете сжигания отходов и листвы, а также складирования мусора в неотведенных местах? | Статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий в зимний, летний период? | Статьи 6 - 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соответствуют ли сроки временного накопления несортированных ТКО среднесуточной температуре? | Статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования по выполнению мероприятий, создающих нормальные условия движения транспорта и пешеходов? | Статьи 3, 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок содержания элементов внешнего благоустройства? | Статья 22 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования к содержанию рынков и мест торговли? | Статья 10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Статья 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования к содержанию и эксплуатации дорог? | Статьи 3, 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соответствует ли порядок проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции подземных коммуникаций и осуществления других видов земляных работ? | Статьи 11, 14, 23 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли содержание животных и птицы требованиям Правил благоустройства? | Статья 24 Правил благоустройства |  |  |  |  |

1. Вид контрольного мероприятия: выездная проверка
2. Дата заполнения проверочного листа: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.
3. Объект муниципального контроля, местоположение, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учетный номер контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Петропавловского сельского поселения, проводящего выездную проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя)