**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 16 октября 2020 г. № 17-р

 село Коломыцево

**О правилах организации работы**

**в условиях распространения новой**

**коронавирусной инфекции COVID-19**

**в администрации Коломыцевского**

**сельского поселения Лискинского**

**муниципального района**

**и подведомственных ей организациях**

Во исполнение Указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 № 184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствующей сфере деятельности:

1. Утвердить прилагаемые правила организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в администрации Коломыцевского сельского поселения Лискинского муниципального района и подведомственных ей организациях.

2. Ознакомить всех сотрудников под роспись с Правилами организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Коломыцевского сельского поселения И.В.Жидкова

Приложение к распоряжению администрации Коломыцевского сельского поселения

от 16.10.2020г.№ 17-р

**Правила** **организации работы в условиях**

**распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в администрации Лискинского муниципального района и подведомственных ей организациях**

1. Не допускать в здание администрации (организаций, учреждений) сотрудников и граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

2. Обеспечить обработку рук кожными антисептиками на рабочих местах и с помощью установленных дозаторов при входе в здания

3. Обеспечивать ежедневное измерение температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

4. Не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания.

5. Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом или обратиться в медицинское учреждение, после чего проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

6. При прибытии на территорию Воронежской области после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3-х календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (СOVID-19) методом ПЦР и находится на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).

7. Подведомственным муниципальным казенным учреждениям администрации обеспечить использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в здания лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций администраций (организации, учреждения).

8. При наличии в штате или привлечении к работе на основании договоров гражданско-правового характера граждан старше 65 лет, граждан, имеющих заболевания согласно приложению к Указу губернатора Воронежской области, обеспечить их перевод на дистанционный режим работы, если это не нарушает функционирование администрации (организации, учреждения).

9. Принять меры в администрации (организациях, учреждениях) по осуществлению профессиональной служебной деятельности в дистанционном режиме.

 10. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие сотрудников в массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

11. Приостановить личный прием граждан, рекомендовать им обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на информационных стендах и официальных сайтах. Придерживаться рекомендаций управления по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области.

12. Отменить служебные командировки за пределы Воронежской области до особого распоряжения.

13. Организовать проведение не менее одного раза в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

14. В служебных помещениях организовать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование).

15. Рекомендовать сотрудникам следовать основным правилам гигиены.