РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.01.2024 г. № 05

О порядке и размерах возмещения

расходов, связанных со служебными

командировками работников муниципальных

(бюджетных) учреждений Гусевского сельского

Поселения Ольховского

муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2222EAAE0DFF4428459BF67869463A8DA369E86CF5B1327D46D75EF4E2yAb7H) Российской Федерации, администрация Гусевского сельского поселения Гусевского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных (бюджетных) учреждений Гусевского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гусевского поселения А.З.Иванищенко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Гусевского сельского поселения

Ольховского муниципального района

от « 18 »января 2024 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

(БЮДЖЕТНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. При направлении работников муниципальных (бюджетных) учреждений Гусевского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области в служебные командировки им возмещаются расходы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник муниципального (бюджетного) учреждения командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономкласса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения, включая случаи вынужденной остановки в пути, возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

4. Расходы по найму жилого помещения, если работник по окончании рабочего дня по согласованию с лицом, направившим его в командировку, остается в месте командирования, возмещаются в размере фактических расходов при представлении соответствующих документов.

5. Работникам возмещаются также иные расходы, произведенные работником с разрешения лица, направившего работника в командировку, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

6. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются в размере 150 рублей за следующим исключением:

- при командировании работников в города Москву и С.-Петербург суточные составляют 700 рублей;

- при командировании работников в областные и другие центры субъектов РФ, кроме г. Волгограда, суточные составляют 500 рублей.

7. Размер суточных за время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, при проезде по территории Российской Федерации составляет 500 рублей.

8. Возмещение суточных работнику, направляемому в командировку за пределы территории Российской Федерации, при его проезде по территории иностранного государства производится в порядке и размерах, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2222E9A90AFF4428459BF67869463A8DA369E86CF5B1327D46D75EF4E2yAb7H) Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

9. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

10. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, утвержденные [приказом](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E1AF08F94428459BF67869463A8DA369E86CF5B1327D46D75EF4E2yAb7H) Министерства финансов РФ от 02 августа 2004 г. N 64н.

11. Иные расходы, связанные с командировками, на территории иностранных государств возмещаются при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и согласовании их лицом, направившим работника в командировку.