|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **сельского поселения** **Масленниково****муниципального района Хворостянский** **Самарской области** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**445582, п. Масленниково, ул.. Центральная,д.1т. 8(84677)9- 32-34№ 25 от 05.05.2016г. |  |

**«О внесении изменений в административный**

 **Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения из  муниципального жилищного фонда на условиях социального найма», оказываемой Администрацией сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области.**

 В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь поручением первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области А.П. Нефёдова от 02.07.2015 года № 6-56/1697 (абзац 5 пункт 2),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения из  муниципального жилищного фонда на условиях социального найма», оказываемой Администрацией сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Масленниково от 27.06.2012 г. №12 следующие изменения: Раздел 2.5. Требования к местам предоставления услуги изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. 5.Требования к местам предоставления услуги

2.5.1.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование учреждения, режим его работы;

в помещении для ожидания заявителей отводятся места, оборудованные информационным стендом, стульями (кресельными секциями), столом и канцтоварами для возможности оформления документов.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде располагается информация следующего содержания:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

настоящий Административный регламент;

образец заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Масленниково», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Масленниково в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения С.Н.Балетанов**