6. Процедура проведения публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний организует регистрацию его участников.

6.2. Открывает и ведет публичные слушания председатель публичных слушаний, а в его отсутствие - заместитель председателя публичных слушаний.

6.3. По предложению председателя утверждаются повестка дня и регламент публичных слушаний.

6.4. Председатель публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения публичных слушаний.

6.5. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

- а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- б) количество участников публичных слушаний;
- в) повестка дня;
- г) последовательность проведения публичных слушаний;

д) фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний.

6.6. Председатель на публичных слушаниях объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

6.7. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

6.8. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

6.9. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

6.10. По результатам публичных слушаний уполномоченный орган оформляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражаются обсуждаемые вопросы и выражается позиция уполномоченного органа.

6.11. К протоколу публичных слушаний прилагается список зарегистрированных участников, а также письменные замечания и предложения лиц, принимавших участие в публичных слушаниях.

6.12. Уполномоченный орган при проведении публичных слушаний вправе организовать ведение аудио- и (или) видеозаписи.

7. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии органами местного самоуправления решений