

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСЕЛКОВАЯ УПРАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»  
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 декабря 2017 г.

п. Товарково

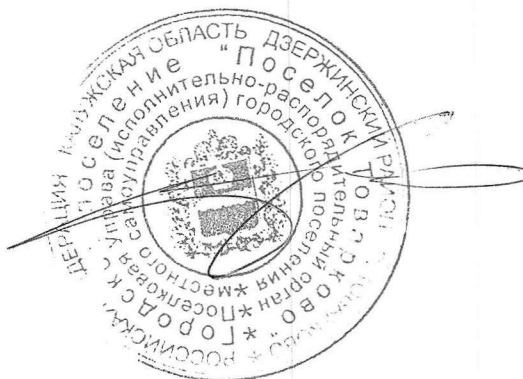
№ 258-р

**«Об антикоррупционной политике  
в Поселковой Управе городского  
поселения «Поселок Товарково»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» по противодействию коррупции (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» по противодействию коррупции (Приложение №3).
4. Данное распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава поселковой Управы  
городского поселения  
«Поселок Товарково»**



**Н.А.Дроздов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике в Поселковой Управе**  
**городского поселения «Поселок Товарково»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава городского поселения «Поселок Товарково».

2. Антикоррупционная политика Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» (далее - Управы) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управы.

3. Целями антикоррупционной политики Управы являются:

- обеспечение соответствия деятельности Управы требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения Управы и ее работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Управе;

- формирование у работников Управы нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Управы являются:

- определение должностных лиц Управы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управы;

- информирование работников Управы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Управе;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управе;

- закрепление ответственности работников Управы за несоблюдение требований антикоррупционной политики Управы.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Управы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Управы** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Управой;

**контрагент Управы** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управы (представителя Управы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Управы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Управы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

1. Настоящее Положение распространяется на Главу Управы и работников Управы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Управой с такими лицами.

### **III. Основные принципы антикоррупционной политики Управы**

Антикоррупционная политика Управы основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Управы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Управу.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль Главы Управы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управе.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Главы Управы, работников Управы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управы коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Управе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Главы Управы и работников Управы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Главы Управы за реализацию антикоррупционной политики Управы.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управе антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **IV. Должностные лица Управы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Управы**

1. Глава Управы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управе.

2. Глава Управы, исходя из стоящих перед Управой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управы в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Управы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управе;

- разработка и представление на утверждение Главе Управы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Управе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Управы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управе и индивидуального консультирования работников Управы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Управе и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы Управы.

#### **V. Обязанности Главы Управы и работников Управы, по предупреждению коррупции**

1. Работники Управы знакомятся с настоящим Положением под роспись.
2. Соблюдение работником Управы требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
3. Глава Управы и работники Управы вне зависимости от должности и стажа работы в Управе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
  - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Управы;
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управы;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управы.
4. Работник Управы вне зависимости от должности и стажа работы в Управе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
  - незамедлительно информировать Главу Управы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать Главу Управы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Управы;
  - сообщить Главе Управы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### **VI. Оценка коррупционных рисков**

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Управы является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых

наиболее высока вероятность совершения работниками Управы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управой.

2. В Управы устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Управы» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Управе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в Управы, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность Главы Управы;
- заместителя Главы Управы;
- должность главного бухгалтера;
- должность бухгалтера.

4. Карта коррупционных рисков Управы включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Управе (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **VII. Антикоррупционное просвещение работников Управы**

1. Антикоррупционное просвещение работников Управы осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Управы на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

2. Антикоррупционное образование работников Управы осуществляется за счет Управы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Управы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управы.

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Управы, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Управы. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **VIII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Управа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управой стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Управе, закрепляется за должностным лицом Управы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Управы.

2. Управа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Управы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Управе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

4. Глава Управы и работники Управы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Глава Управы и работники Управы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

#### **IX. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

1. Все работники Управы должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Начальники отделов Управы являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **X. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

1. Управа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Управы.

2. Должностное лицо Управы, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Управе, представляет его Главе Управы. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управы.

### СОСТАВ

Комиссии Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» по  
противодействию коррупции

Председатель комиссии – А.В.Шеляпина, заместитель главы Поселковой Управы  
городского поселения «Поселок Товарково»

Заместитель председателя – А.А.Митина, главный специалист Поселковой Управы  
городского поселения «Поселок Товарково»

Секретарь - Н.Н.Еремичева, главный специалист Поселковой Управы городского  
поселения «Поселок Товарково»

Члены комиссии:

- 1) Р.В.Фроликов, заместитель главы Поселковой Управы городского поселения  
«Поселок Товарково»
- 2) Л.Ю.Клименко, главный специалист Поселковой Управы городского поселения  
«Поселок Товарково»
- 3) О.В.Жучкова, главный специалист Поселковой Управы городского поселения  
«Поселок Товарково»
- 4) Депутат Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» - по  
согласованию



**Положение  
о комиссии Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково»  
по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами Калужской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Задачи Комиссии.**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность Управы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Управе;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Управы;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается распоряжением Главы Управы.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии депутатов Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково». Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Главой Управы.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность Управы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Главе Управы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается распоряжением Главы Управы.