

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«Село Новослободск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июля 2022 года № 57

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения**

**«Село Новослободск»**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения «Село Новослободск», администрация сельского поселения «Село Новослободск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения «Село Новослободск», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.  
 2.Утвердить состав рабочей группы администрации сельского поселения «Село Новослободск» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения «Село Новослободск», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Новослободск» в сети «Интернет» <http://nslobodsk.ru/>.   
 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации Н.В. Тихонова

Приложение № 1

к постановлению администрации   
сельского поселения «Село Новослободск»  
от «19».07.2022 №57

**ПОРЯДОК**  
**РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО НОВОСЛОБОДСК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения «Село Новослободск» и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения «Село Новослободск и» и ее должностных лиц процедура рассмотрение вопросов правоприменительной практики не проводится.  
2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:  
анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения «Село Новослободск» (далее - Администрация) и ее должностных лиц;  
выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц; последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;  
контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.  
3. Муниципальный служащий (далее - сотрудник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.  
4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется сотрудником администрации главе Администрации сельского поселения «Село Новослободски» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
Сотрудник администрации одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляет главе администрации служебную записку, содержащую их позицию относительно: причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными); причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.  
5. Сведения, предоставленные сотруднику администрации согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
6.Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы сотрудников Администрации и иных лиц.  
7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.  
8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.  
9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:  
причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными); причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.  
10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором: устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов; даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.  
11. В протоколе заседания рабочей группы указываются: дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц; судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;  
результаты голосования; решение.  
12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, Председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.  
13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у сотрудника, ответственного за рассмотрение вопросов правоприменительной практики.

Приложение № 2

к постановлению администрации  
сельского поселения «Село Новослободск»  
от «19» 07.2022 № 57

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения**

**«Село Новослободск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | | |
| Степачева Валентина Ивановна |  | Глава администрации сельского поселения «Село Новослободск». |
|  | | |
| Секретарь: | | |
| Тихонова Наталья Викторовна |  | Специалист  администрации сельского поселения «Село Новослободск» |
| Члены рабочей группы | | |
| Хаврошина Наталья Александровна |  | Председатель сельской Думы сельского поселения «Село Новослободск» (по согласованию) |
| Новикова Наталья Геннадьевна |  | Депутат сельской Думы сельского поселения «Село Новослободск» (по согласованию) |
| Чернова Ирина Сергеевна |  | Депутат сельской Думы сельского поселения «Село Новослободск (по согласованию) |