**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУБОВЫЙ УМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 07.11.2018 г. № 42**

**Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим сельского поселения Дубовый Умёт и порядок их осуществления**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Дубовый Умет, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Положением о муниципальной службе в сельском поселении Дубовый Умет и Уставом сельского поселения Дубовый Умет, Собрание представителей сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Установить:

[размеры](#P61) должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению N 1;

[размеры](#P187) и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе согласно приложению N 2;

[размеры](#P220) и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению N 3;

[размеры](#P220) и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин согласно приложению N 4;

[размеры](#P302) и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению N 5;

[размеры](#P445) и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, согласно приложению N 6;

[размеры](#P469) и порядок осуществления выплаты материальной помощи согласно приложению N 7;

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ.

3. Осуществление выплаты премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, производятся в размере и порядке, установленном в Положении о видах и порядке поощрений муниципальных служащих сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным Собранием представителей сельского поселения Дубовый Умет.

4. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей сельского поселения Дубовый Умет от 29.12.2015 г. №30 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Дубовый Умет от 26.01.2018 г. № 6 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Дубовый Умет «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Администрации сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области» от 29.12.2015 г. №30;

- решение Собрания представителей сельского поселения Дубовый Умет от 26.01.2018 г. № 8 «О размере должностных окладов и размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих сельского поселения Дубовый Умет на 2018 год».

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести сельского поселения Дубовый Умет».

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте сельского поселения Дубовый Умет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://www.duboviymet.ru>.

Глава сельского поселения Дубовый Умет Парамзин В.Н.

Председатель Собрания представителей Шапорина А.Н.

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | Заместитель Главы сельского поселения | 15351,00 |
| 2 | Ведущий специалист | 14061,00 |
| 3 | Специалист 1 категории | 11520,00 |

Приложение N 2

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу |
| До года | Не устанавливается |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 20 |
| От 10 до 15 лет | 30 |
| Свыше 15 лет | 40 |

1. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится Единой комиссией по зачету стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Дубовый Умет, в порядке определенном статьями 21 и 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 ГД «О муниципальной службе в Самарской области».
2. Порядок создания и деятельности Единой комиссии по зачету стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Дубовый Умет устанавливается Решением представительного органа местного самоуправления сельского поселения Дубовый Умет.
3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы сельского поселения Дубовый Умет, персонально каждому муниципальному служащему.
4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.
5. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время, одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение N 3

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее ежемесячная надбавка) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы - от 10 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 10 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 10 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 10 до 60 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка устанавливается с учетом следующих критериев:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;
- выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);
- высокие достижения в службе (наличие наград и поощрений по результатам службы, званий по профессии и других высоких достижений местного, областного или федерального уровня);

- передача опыта муниципальным служащим, проработавшим на замещаемой должности менее одного года.

3. Ежемесячная надбавка устанавливаются персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы распоряжением Главы сельского поселения Дубовый Умет:

4. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

5. Выплата ежемесячной надбавки производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки могут быть направлены нераспределенные средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6. Ежемесячная надбавка выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего ежемесячная надбавка может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей соответствующим правовым актом.

8. Изменение или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

Приложение N 4

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу |
| Муниципальный советник 1 класса | 40 |
| Муниципальный советник 2 класса | 35 |
| Муниципальный советник 3 класса | 30 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 40 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 35 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 30 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 40 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 35 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 30 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 40 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 35 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 30 |

2. Порядок присвоения классного чина муниципальному служащему определяется в соответствии с Законом Самарской области от 6 июня 2008 года N 55-ГД "О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области".

3. Установление размера ежемесячной выплаты к должностному окладу за классный чин осуществляется распоряжением Главы сельского поселения на основании результатов квалификационного экзамена, представленных аттестационной комиссией сельского поселения, а в случае установления размера ежемесячной выплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, имеющим классный чин государственной гражданской службы , дипломатический ранг, воинское или специальное звание, по представлению кадровой службы.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

Приложение N 5

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается до 33 % денежного содержания муниципального служащего без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время за учётный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц – выплачивается за фактически отработанное в учетном периоде время.

 При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, размер ежемесячного месячного поощрения может быть снижен. Решение о снижении ежемесячного месячного поощрения принимается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением, с указанием причины снижения.

Приложение N 6

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 1 должностного оклада.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата относится к выплате социального характера и производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

4. При увольнении муниципального служащего, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. В случае, если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему не был предоставлен или единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по письменному заявлению работника в конце текущего календарного года.

6. Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада, установленного на день выплаты.

Приложение N 7

к решению Собрания представителей

сельского поселения Дубовый Умет

 муниципального района Волжский

Самарской области от 07.11.2018 г. № 42

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь относится к выплате социального характера и выплачивается:

1. В размере до 2 (двух) должностных окладов в год по замещаемой должности муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи. Муниципальные служащие, не отработавшие полного года, имеют право на материальную помощь в размере, пропорционально отработанному времени.

Решение о выплате материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, принимается Главой сельского поселения на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи и оформляется распоряжением Главы сельского поселения.

2. В особых случаях по решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в следующих размерах:

- по случаю юбилейной или иной знаменательной даты муниципального служащего – в размере 1 (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю длительной и продолжительной (более двух месяцев) болезни муниципального служащего - в размере 1 (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - в размере 1 (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю бракосочетания (впервые) и рождения ребенка в семье муниципального служащего - в размере 1 (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего – в размере до 3 (трех) должностных окладов по замещаемой должности муниципального служащего;

- по случаю смерти муниципального служащего, если на день смерти он замещал должность муниципальной службы, - в размере до 3 (трех) должностных окладов муниципального служащего. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей;

- по случаю выхода на пенсию муниципального служащего, если на день выхода на пенсию он замещал должность муниципальной службы служащего – в размере до 3 (трех) должностных окладов по замещаемой должности муниципального служащего;

- в связи с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами - в размере 1 (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципального служащего;

 Выплата дополнительной материальной помощи не завистит от факта выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается Главой сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего (при оказании дополнительной материальной помощи по случаю смерти муниципального служащего, на основании заявления супруга (супруги) или одного из детей или родителей и оформляется распоряжением.