

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ
городского поселения «Поселок Товарково»
Дзержинского района Калужской области

Калужская обл., Дзержинский р-он, п. Товарково, ул. Туркестанская, д.1, Тел. 8(48434) 41-3-63;

27 августа 2019 г.

№ 15/5

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Регламента Поселкового Собрания
городского поселения «Поселок Товарково»**

В соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Калужской области о местном самоуправлении, Устава муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» (Приложение 1.)
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава городского поселения
«Поселок Товарково»**



Е.Е.Левина

РЕГЛАМЕНТ Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково»

Глава 1. Общие положения

СТАТЬЯ 1. Регламент Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» (далее - Собрание) принимается на весь период деятельности Собрания, определяет организацию деятельности и порядок работы Собрания, его постоянных и временных органов и должностных лиц.

СТАТЬЯ 2. Настоящий регламент разработан на основании Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, правовых актов Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково».

Глава 2. Заседание Собрания

СТАТЬЯ 3. Основной формой работы Собрания является заседание. Заседания Собрания могут проводиться в форме пленарных заседаний, а также в форме заседания постоянных комиссий, объединенных общей повесткой дня.

СТАТЬЯ 4. На заседании Собрания решаются вопросы, отнесенные к ведению представительных органов местного самоуправления Законами Российской Федерации, Калужской области, Уставом городского поселения «Поселок Товарково».

В исключительном ведении Собрания находятся и рассматриваются следующие вопросы:

принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

принятие внутренних документов и внесение в них изменений и дополнений;

утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения;

контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

СТАТЬЯ 5. Очередные заседания созываются Главой городского поселения не реже одного раза в месяц. О созыве очередного заседания Глава городского поселения принимает решение, в котором определяет дату, время, место его проведения и вопросы, выносимые на рассмотрение Собрания.

О дате, времени, месте проведения заседания и вопросах повестки дня депутаты, Глава Поселковой Управы извещаются Главой городского поселения.

По вопросам, выносимым в повестку дня, Глава городского поселения предоставляет депутатам и Главе Поселковой Управы необходимые материалы.

В случае отсутствия Главы городского поселения либо досрочном прекращении его полномочий очередное заседание может быть созвано заместителем Председателя Поселкового Собрания.

СТАТЬЯ 6. Внеочередное заседание может быть созвано Главой городского поселения по своей инициативе, по инициативе Главы Поселковой Управы или по инициативе не менее 5 депутатов Собрания.

Инициатива депутатов о созыве внеочередного заседания оформляется в виде письменного обращения на имя Главы городского поселения, которое должно содержать краткое обоснование необходимости созыва внеочередного заседания, предлагаемые для обсуждения вопросы. Обращение направляется Главе городского поселения (в его отсутствие заместителю председателя Поселкового Собрания) не позднее 5 дней до предполагаемой даты проведения заседания.

Инициаторы созыва внеочередного заседания одновременно с обращением направляют Главе городского поселения проекты решений и другие материалы по предлагаемым для обсуждения по вопросам повестки дня.

СТАТЬЯ 7. Перед началом заседания проводится регистрация депутатов. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 8 депутатов. При

отсутствии необходимого кворума заседание переносится Главой городского поселения на другое время.

Депутат, который по уважительной причине не сможет прибыть на заседание, обязан сообщить об этом Главе городского поселения или заместителю Председателя Поселкового Собрания.

Количество и состав приглашенных определяется Главой городского поселения. На заседании могут также присутствовать представители средств массовой информации, коллективов, общественных объединений, органов местного самоуправления, Территориального общественного самоуправления.

Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания в целом, или по отдельным вопросам, если за это проголосовало более половины от присутствующих депутатов.

СТАТЬЯ 8. Заседание Собрания проводится, как правило, в течение одного дня. Окончание работы не позднее, 20 часов, через каждые полчаса работы объявляется перерыв на 10 минут. Если для обсуждения Повестки дня требуется более 4 часов, то предусматривается перерыв на 1 час для обеда.

Если утвержденная повестка дня не рассмотрена в течение установленного времени, по решению Собрания в работе заседания может быть объявлен перерыв, в том числе и для дополнительной проработки вопросов повестки дня. О дате следующего заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до его проведения.

СТАТЬЯ 9. Повестка дня заседания формируется Главой городского поселения на основании предложений депутатов, постоянных комиссий Собрания, Главы городского поселения.

СТАТЬЯ 10. Повестка дня заседания выносится на рассмотрение Собрания Главой городского поселения. Депутаты вправе вносить предложения по изменению и дополнению повестки дня. Каждое предложение ставится на голосование. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало более половины присутствующих депутатов.

СТАТЬЯ 11. Проекты решений Собрания могут выноситься депутатами Собрания, Главой городского поселения, Главой Поселковой Управы, органами территориального общественного самоуправления иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Товарково».

Глава 3. Порядок проведения заседания

СТАТЬЯ 12. Председательствует на заседании Глава городского поселения. В случае его отсутствия на заседании председательствует заместитель Председателя Поселкового Собрания.

СТАТЬЯ 13. Открывая заседание, председательствующий сообщает Собранию данные о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, составе приглашенных.

СТАТЬЯ 14. Председательствующий на заседании:

обеспечивает соблюдение настоящего регламента;

предоставляет в установленном порядке слово докладчикам, содокладчикам, выступающим на сессии;

проводит голосование по вопросам повестки дня, ведет подсчет голосов при открытом голосовании и объявляет его результаты;

обеспечивает соблюдение порядка в зале заседаний;

дает поручения рабочим органам заседания, депутатам по обеспечению работы заседания;

организует ведение протокола заседания и подписывает его вместе с секретарем заседания;

подписывает решения Собрания.

Председательствующий не вправе давать оценки выступлениям депутатов.

СТАТЬЯ 15. Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступлений депутатам в порядке поступления заявок (устных или письменных). Для выступлений на заседании устанавливается следующее время:

для докладов — до 20 минут;

для содокладов - до 10 минут;

заключительное слово докладчика (содокладчика) - до 5 минут;

для выступлений в прениях - до 5 минут;

повторные выступления по одному вопросу - до 3 минут;

выступление по ведению, соблюдению регламента, мотивам голосования - до 3 минут;

для справок, замечаний, вопросов - до 3 минут.

Председательствующий может также предоставить слово присутствующим на заседании лицам, не являющимся депутатами.

СТАТЬЯ 16. Депутат на заседаниях Собрания имеет право:

избирать и быть избранным в рабочие органы Собрания, предлагать кандидатуры в эти органы;

вносить предложения по повестке дня, по ведению заседания;

участвовать в прениях;

вносить проекты решений и поправки к ним;

задавать вопросы докладчику, содокладчику;

вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого должностного лица, подотчетного Собранию;

вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрания;

пользоваться иными правами и нести обязанность в соответствии с законодательством и Уставом городского поселения.

СТАТЬЯ 17. Обсуждение вопросов повестки дня производится в следующем порядке:

объявление вопроса повестки дня председательствующим;

выступление докладчика;

выступление содокладчика;

вопросы к докладчику и содокладчику;

выступления в прениях;

заключительное слово докладчика или содокладчика.

По окончании обсуждения вопроса, внесенного в повестку дня, на голосование ставится предложение о принятии проекта решения. Принятие означает согласие Собрания с концепцией решения по данному вопросу. Если проект принят, ставится на голосование предложение о принятии его за «основу». Принятие за «основу» означает согласие Собрания с предлагаемым вариантом решения. Затем рассматриваются поправки к проекту решения. Поправки к проекту решения рассматриваются в порядке их поступления. На голосование ставится каждая поправка. После чего ставится на голосование предложение о принятии проекта решения в целом. Голосование за принятие проекта решения в целом может

проводиться по пунктам, разделам, а затем по всему тексту, либо по всему тексту сразу.

Перед началом голосования председательствующий сообщает, каким числом голосов принимается данное решение, уточняет формулировку.

СТАТЬЯ 18. Голосование на заседании может быть открытым или тайным.

Вопросы, по которым проводится тайное голосование, определяются Собранием. Проведение тайного голосования и подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая из числа депутатов.

При проведении открытого голосования подсчет голосов производит председательствующий, либо для этих целей избирается «счетчик» голосов.

Результаты голосования оглашаются и заносятся в протокол.

СТАТЬЯ 19. После рассмотрения всех вопросов повестки дня, председательствующий объявляет заседание закрытым.

Глава 4. Внутреннее устройство Собрания

СТАТЬЯ 20. В соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Товарково» выборы Главы городского поселения проводятся Собранием из состава депутатов Собрания.

Выборы Главы городского поселения проводятся на первом заседании Собрания нового созыва тайным голосованием. Кандидатуры на должность Главы муниципального образования выдвигаются депутатами Собрания. Любой депутат может предложить свою кандидатуру для внесения в список для тайного голосования.

После подведения черты для внесения в список для тайного голосования кандидатам предоставляется право для выступления до 5 минут с целью изложения своих биографических данных и т.п. Депутат, выдвинутый в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, может взять самоотвод. Самоотвод не обсуждается.

После обсуждения кандидатур председательствующий объявляет о начале голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального образования.

Для проведения тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве, установленном Собранием. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя счетной комиссии.

Счетная комиссия изготавливает бюллетени для тайного голосования в количестве, равном числу присутствующих депутатов. Форма бюллетеня для тайного голосования

устанавливается счетной комиссией. В бюллетени для тайного голосования вносятся кандидатуры в алфавитном порядке.

Порядок голосования объявляется Председателем счетной комиссии перед началом голосования.

Каждому депутату под подпись выдается один бюллетень. Заполнение бюллетеней производится в специально отведенном для этого месте. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования. По окончании голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по выборам Главы городского поселения, в котором указывается:

число присутствующих депутатов;

число изготовленных бюллетеней;

число выданных бюллетеней;

число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

число недействительных бюллетеней;

число бюллетеней, поданных за каждого кандидата;

фамилия кандидата, избранного на должность Главы городского поселения.

Протокол счетной комиссии представляется для утверждения и принятия решения Собранию.

Избранным на должность Главы городского поселения считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов, т.е. не менее 8 голосов. Глава поселения вступает в должность с момента его избрания.

В случае, если никто из кандидатов не получил необходимого количества голосов, проводится новая процедура избрания Главы городского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

СТАТЬЯ 21. Глава городского поселения исполняет полномочия Председателя Собрания. В связи с этим:

осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания и вопросов, выносимых на его рассмотрение;

созывает заседания Собрания, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

председательствует на заседаниях Собрания;

оказывает содействие депутатам Собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания;

подписывает протоколы заседаний и решения Собрания;

организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб в Собрании;

координирует деятельность постоянных комиссий;

открывает и закрывает лицевые бюджетные, текущие счета Собрания в банках;

распоряжается бюджетными средствами по доходам, предусмотренными отдельной строкой в бюджете городского поселения на содержание Собрания и по другим расходам, связанным с деятельностью Собрания и депутатов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Товарково».

СТАТЬЯ 22. Глава городского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения «Поселок Товарково».

СТАТЬЯ 23. Заместитель Председателя Поселкового Собрания (далее - заместитель Председателя) избирается на первом заседании из числа депутатов на срок полномочий Собрания открытым голосованием.

При проведении открытого голосования выдвижение кандидатур осуществляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего регламента. На голосование выносятся кандидатуры в порядке поступления предложений об их выдвижении. Каждый депутат может проголосовать только за одну кандидатуру. Выдвинутый кандидат участвует в голосовании по своей кандидатуре на общих основаниях.

Заместитель Председателя работает на непостоянной основе.

Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя Собрания в случае отсутствия Главы городского поселения, в том числе и в случае досрочного прекращения его полномочий. По поручению Главы городского поселения осуществляет отдельные полномочия по организации работы Собрания.

СТАТЬЯ 24. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания, образуются постоянные комиссии.

Количество постоянных комиссий, их состав, название определяются Собранием. Численный состав постоянных комиссий не может быть менее трех человек. Каждый депутат имеет право входить в состав не более двух постоянных комиссий.

Глава городского поселения не может входить в состав какой - либо комиссии. Собрание утверждает персональный состав постоянных комиссий и их председателей. Решение об образовании постоянных комиссий, их персональном составе, утверждение председателей комиссий принимается Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов.

Функции постоянных комиссий, другие вопросы организации их работы определяются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Собранием.

СТАТЬЯ 25. Для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Собрания, им могут создаваться временные комиссии.

Временные комиссии создаются по решению Собрания. В их состав, помимо депутатов, могут быть включены специалисты Поселковой Управы, а по согласованию - работники иных организаций и учреждений.

Деятельность временных комиссий определяется поставленными перед ними задачами и сроками, которые необходимы для решения этих задач.

Заседание временной комиссии правомочно при участии в его работе более половины состава комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Глава 5. Назначение Главы Поселковой Управы

СТАТЬЯ 26. В соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Товарково» Глава Поселковой Управы назначается на должность Собранием по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы Поселковой Управы, на срок полномочий Собрания. Контракт с Главой Поселковой Управы заключается Главой городского поселения «Поселок Товарково».

СТАТЬЯ 27. Протокол конкурсной комиссии о результатах голосования по кандидатурам на должность Главы Поселковой Управы представляет Собранию Председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместитель Председателя конкурсной комиссии). На заседании Собрания могут присутствовать члены конкурсной комиссии, кандидаты на должность Главы Поселковой Управы.

СТАТЬЯ 28. Депутаты вправе задавать вопросы Председателю конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии, кандидатам на должность Главы Поселковой Управы. Председательствующий может предоставить слово для выступления присутствующим кандидатам, провести обсуждение кандидатур, допущенных к участию в конкурсе.

СТАТЬЯ 29. По кандидатурам, представленным конкурсной комиссией для назначения на должность Главы Поселковой Управы проводится открытое или тайное голосование. Голосование по кандидатурам на должность Главы Поселковой Управы проводится в порядке, установленном статьей 18 настоящего регламента.

В случае, если конкурсная комиссия представила Собранию более двух депутатов на должность Главы Поселковой Управы, по решению Собрания может проводиться рейтинговое голосование. По результатам рейтингового голосования в бюллетень для тайного голосования включаются две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

Назначенным на должность Главы Поселковой Управы считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов, т.е. не менее 8 голосов.

СТАТЬЯ 30. Если Поселковое Собрание не назначило Главу Поселковой Управы из числа представленных конкурсной комиссией кандидатур, объявляется новый конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим регламентом. При этом в конкурсе вправе участвовать лица, которые выдвигались ранее.

Глава 6. Нормативные правовые акты Собрания

СТАТЬЯ 31. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Поселкового Собрания.

СТАТЬЯ 32. Решения Собрания должны содержать следующие реквизиты:

полное наименование представительного органа;

наименование нормативно- правового акта;

дату принятия;

регистрационный номер;

заголовок;

подпись;

печать Собрания.

Решения подписываются Главой городского поселения «Поселок Товарково» и регистрируются в специальном журнале.

Копии решений могут заверяться лицом, назначенным распоряжением Главы городского поселения «Поселок Товарково».

СТАТЬЯ 33. Решения Собраний по вопросам избрания Главы городского поселения, заместителя Председателя Собраний, назначения Главы Поселковой Управы, утверждения бюджета, отчетов о его исполнении, планов и программ развития муниципального образования, установления местных налогов и сборов, принятие регламента Собраний, а также решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 8 депутатов, если иное не установлено Федеральным Законом.

Решения Собраний о принятии Устава городского поселения «Поселок Товарково», внесении в него изменений и дополнений принимаются, если за них проголосовало не менее 10 депутатов.

По другим вопросам решения Собраний считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

СТАТЬЯ 34. Решения, принятые Собранием, оформляются в течение пяти рабочих дней с учетом принятых поправок, подписываются Главой городского поселения «Поселок Товарково» и передаются для публикации.

Решения Собраний доводятся до исполнителей в семидневный срок с момента подписания их Главой городского поселения.

В решении о Собрании должен быть указан срок его вступления в силу. Решение, в котором этот срок не указан, вступает в силу со дня опубликования.

Глава 7. Протокол заседания собрания

СТАТЬЯ 35. На каждом заседании Собраний ведется протокол. Для его ведения избирается секретарь Собраний. В протокол заседания включаются:

Наименование представительного органа;

Номер сессии, дата и место его проведения;

Количественный состав Собраний;

Фамилии, инициалы присутствующих депутатов;

Повестка дня;

Фамилии, инициалы;

Фамилии, инициалы и должности выступивших лиц, не являющихся депутатами;

Результаты голосования;

В протоколе приводится краткое изложение выступлений, если их тексты не приложены к протоколу.

СТАТЬЯ 36. В десятидневный срок протокол уточняется, редактируется и оформляется секретарем заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Протоколы хранятся в Собрании в течение срока его полномочий, затем сдаются в установленном порядке в архив.

СТАТЬЯ 37. Протоколы заседаний предоставляются депутатам по их требованию для ознакомления и снятия копий.

С разрешения Главы городского поселения копия протокола может быть представлена для ознакомления избирателям и заинтересованных лиц.