

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТАБРЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НОВОАКСАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 15 октября 2020 года

№ 13-26/4

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, Совет народных депутатов Новоаксайского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоаксайского сельского поселения

В.И. Масютин

Утвержден
решением Совета народных депутатов
Новоаксайского сельского поселения
от «15» октября 2020 г. № 13-26/4

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новоаксайского
сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

а) главы Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Новоаксайского сельского поселения);

б) депутата Совет народных депутатов Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – депутат Совет народных депутатов Новоаксайского сельского поселения).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Глава Новоаксайского сельского поселения, депутат Совета народных депутатов Новоаксайского сельского поселения (в том числе входящий в состав Октябрьской районной Думы) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе Новоаксайского сельского поселения.

Глава Новоаксайского сельского поселения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования (далее – Комиссия).

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

7. Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

8. Председатель Комиссии обеспечивают предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности. Председатель Комиссии, а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Председатель Комиссии вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов Председатель Комиссии обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются Главой Новоаксайского сельского поселения на заседание Комиссии (председателем Комиссии на заседании Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются Главой Новоаксайского сельского

поселения на заседание Комиссии (председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение 45 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

12. Комиссия обеспечивает не позднее, чем за три рабочих дня извещение лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о времени и месте рассмотрения уведомления.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании Комиссии;

если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета народных депутатов (члена Комиссии) (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

15. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при его наличии), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия Совета народных депутатов решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, глава Новоаксайского сельского поселения принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную

должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет Совет народных депутатов Новоаксайского сельского поселения о вынесенном решении. Глава Новоаксайского сельского поселения выносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение.

17. Председатель Комиссии обеспечивает ознакомление лица замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности Новоаксайского
сельского поселения, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении
полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии),

председателя представительного органа
муниципального образования (комиссии в сфере
координации работы по противодействию
коррупции на территории муниципального
образования) на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, замещающего
муниципальную должность,

подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление)
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

При передачи настоящего уведомления на рассмотрение на заседание
наименование представительного органа муниципального образования (комиссии в
сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального

образования) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
подающего
уведомление)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Новоаксайского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7