|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАВНИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 8- заседание |
| **ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ** 2020 года**РЕШЕНИЕ****28 декабря 2020 год** п. Равнинный **№ 25** |
|  |

Об утверждении Положения о предоставлении

информации о деятельности органов местного самоуправления

и иной официальной информации муниципального образования

Равнинный сельсовет

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом муниципального образования Равнинный сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P50) о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации муниципального образования Равнинный сельсовет согласно приложению.

2. Признать решение Совета депутатов муниципального образования Равнинный сельсовет N 70 от 01.12.2008 "Об утверждении порядка предоставления гражданам и организациям информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Равнинный сельсовет" утратившим силу.

 3.Разместить настоящее решение на официальном сайте в сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по организации территориального общественного самоуправления, правовым, социальным и мандатным вопросам

 5.Решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета депутатов С.П.Голинских

Приложение

к решению

Совета депутатов

муниципального образования

 Равнинный сельсовет

от 28.12.2020 г. № 25

Положение

о предоставлении информации о деятельности органов

местного самоуправления и иной официальной информации

муниципального образования Равнинный сельсовет

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования Равнинный сельсовет (далее - муниципальное образование) функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, а также к иной официальной информации о муниципальном образовании.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок получения соответствующей информации, преследует цели обеспечения доступности информации для граждан, организаций и общественных объединений и осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.

1.3. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления.

II. Способы обеспечения доступа к информации

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации о муниципальном образовании обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети "Интернет";

размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Размещение необходимой информации в сети Интернет органами местного самоуправления осуществляется на официальном сайте муниципального образования. На официальном сайте для каждого органа местного самоуправления создан раздел с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальное образование Пономаревский район, может размещаться на официальном сайте муниципального района.

2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации о муниципальном образовании, которая размещается способами, указанными в [пункте 2.1](#P63) настоящего Положения, предоставляется пользователям на бесплатной основе.

III. Формы предоставления информации о деятельности органов

местного самоуправления

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", муниципальными правовыми актами.

3.3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления также передается по сетям связи общего пользования.

IV. Основные требования при обеспечении доступа

к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

V. Полномочия органов местного самоуправления

5.1. К полномочиям Совета депутатов муниципального образования Равнинный сельсовет относятся:

1) осуществление функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о своей деятельности, а также к иной официальной информации о муниципальном образовании;

2) утверждение объема ассигнований из местного бюджета, направленных на реализацию соответствующих функций;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К полномочию главы муниципального образования Равнинный сельсовет относится осуществление функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о своей деятельности, а также к иной официальной информации о муниципальном образовании.

5.3. К полномочиям Администрации Равнинный сельсовет относятся:

1) осуществление функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о своей деятельности, а также к иной официальной информации о муниципальном образовании;

2) разработка, утверждение и реализация порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) принятие муниципальных правовых актов, распоряжений в целях обеспечения доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о своей деятельности, а также к иной официальной информации о муниципальном образовании;

4) включение мероприятий по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации муниципального образования в муниципальные программы муниципального образования в рамках предусмотренных полномочий;

5) обеспечивает размещение в сети "Интернет" общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления;

6) обеспечивает финансовое и материально-техническое обеспечение официального сайта муниципального образования;

7) осуществление иных функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о своей деятельности, а также к иной официальной информации о муниципальном образовании.

VI. Перечень информации, размещаемой в сети Интернет

6.1. Устанавливается следующий перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению указанными органами в сети "Интернет" (в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления):

1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;

2) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информация об участии органа местного самоуправления в муниципальных и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области;

5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

д) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, иных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](#P142) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](#P142) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6.2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, а также иной официальной информации в сети Интернет должно осуществляться в сроки и с периодичностью, которые обеспечивают своевременность реализации и защиты гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Обеспечение предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации о муниципальном образовании является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется за счет собственных средств местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.